

【表紙】

【提出書類】 有価証券報告書

【根拠条文】 金融商品取引法第24条第1項

【提出先】 関東財務局長

【提出日】 2024年6月28日

【事業年度】 第42期(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

【会社名】 株式会社うかい

【英訳名】 UKAI CO.,LTD.

【代表者の役職氏名】 代表取締役社長 紺野 俊也

【本店の所在の場所】 東京都八王子市南浅川町3426番地

【電話番号】 042(666)3333(代表)

【事務連絡者氏名】 常務取締役 統括本部長 松崎 城康

【最寄りの連絡場所】 東京都八王子市南浅川町3426番地

【電話番号】 042(666)3333(代表)

【事務連絡者氏名】 常務取締役 統括本部長 松崎 城康

【縦覧に供する場所】 株式会社東京証券取引所
(東京都中央区日本橋兜町2番1号)

第一部【企業情報】

第1【企業の概況】

1【主要な経営指標等の推移】

回次	第38期	第39期	第40期	第41期	第42期
決算年月	2020年3月	2021年3月	2022年3月	2023年3月	2024年3月
売上高 (千円)	13,288,939	8,575,073	9,815,023	12,652,433	13,326,031
経常利益又は経常損失() (千円)	283,424	1,157,989	477,703	852,697	866,810
当期純利益又は 当期純損失() (千円)	495,722	1,677,351	869,298	918,253	870,078
持分法を適用した場合の 投資利益 (千円)	-	-	-	-	-
資本金 (千円)	1,296,683	1,296,683	1,807,732	100,000	100,000
発行済株式総数 (株)	5,235,940	5,235,940	5,606,540	5,606,540	5,606,540
純資産額 (千円)	4,527,477	2,862,564	2,984,500	3,900,051	4,699,767
総資産額 (千円)	10,905,764	10,240,387	10,981,056	11,256,451	10,760,484
1株当たり純資産額 (円)	860.44	542.39	532.23	695.57	838.26
1株当たり配当額 (内1株当たり中間配当額) (円)	- (-)	- (-)	- (-)	15.00 (-)	17.00 (-)
1株当たり当期純利益又は 1株当たり当期純損失() (円)	94.70	320.43	165.81	163.82	155.23
潜在株式調整後1株当たり 当期純利益 (円)	-	-	-	163.80	155.21
自己資本比率 (%)	41.3	27.7	27.2	34.6	43.7
自己資本利益率 (%)	10.3	45.7	29.9	26.7	20.2
株価収益率 (倍)	-	-	-	19.3	24.7
配当性向 (%)	-	-	-	9.2	11.0
営業活動による キャッシュ・フロー (千円)	9,270	909,214	159,465	1,472,014	1,174,318
投資活動による キャッシュ・フロー (千円)	261,867	303,355	109,615	127,793	239,511
財務活動による キャッシュ・フロー (千円)	344,342	1,254,888	1,402,902	921,255	1,406,734
現金及び現金同等物の 期末残高 (千円)	371,256	413,575	1,866,328	2,289,294	1,817,367
従業員数 [外、平均臨時雇用者数] (人)	734 [311]	712 [181]	668 [223]	639 [255]	638 [252]
株主総利回り (%) (比較情報：配当込みTOPIX) (%)	87.5 [90.5]	93.0 [128.6]	91.1 [131.2]	96.5 [138.8]	117.7 [196.2]
最高株価 (円)	4,020	3,540	3,290	3,370	4,005
最低株価 (円)	2,550	2,692	2,950	2,990	3,155

(注) 1. 「収益認識に関する会計基準」(企業会計基準第29号 2020年3月31日)等を第40期の期首から適用しており、第40期以降に係る主要な経営指標等については、当該会計基準等を適用した後の数値を記載していません。

2. 持分法を適用した場合の投資利益については、関連会社がないため記載しておりません。

3. 第42期の1株当たり配当額17円には、創業60周年記念配当2円を含んでおります。

4. 第38期から第40期までの潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式が存在するものの1株当たり当期純損失であるため記載しておりません。

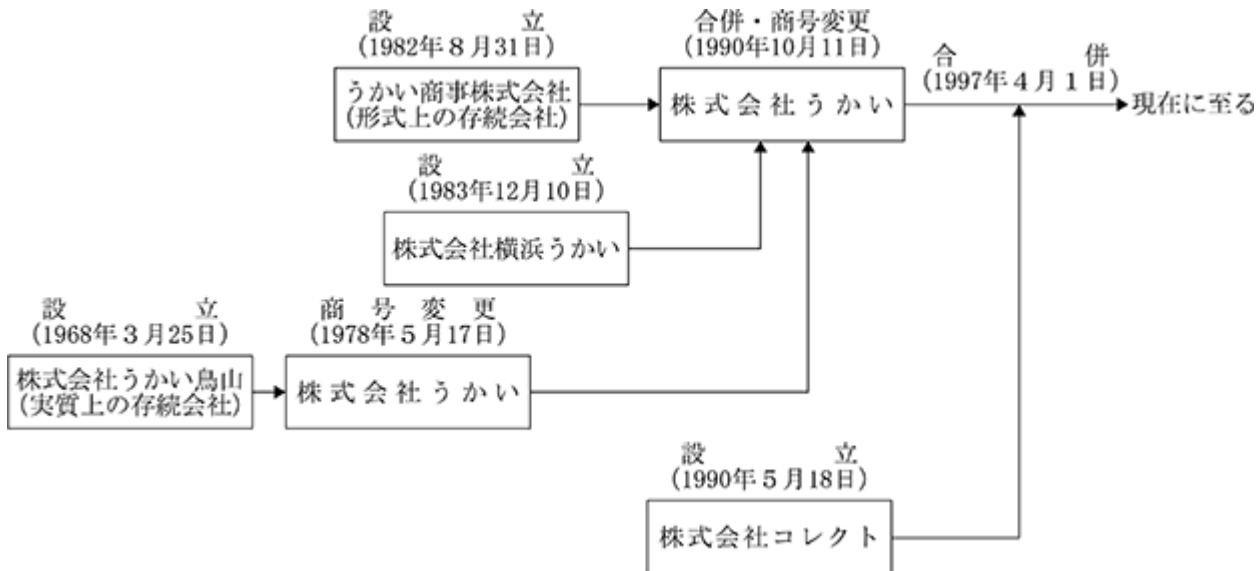
5. 第38期から第40期までの株価収益率、配当性向については、当期純損失であるため記載しておりません。

6. 最高・最低株価は、東京証券取引所JASDAQ(スタンダード)におけるものであり、2022年4月4日以降は東京証券取引所スタンダード市場におけるものであります。

2 【沿革】

当社(形式上の存続会社、うかい商事株式会社 1982年8月31日設立、本店所在地 東京都八王子市)は、1990年10月11日を合併期日として、株式会社うかい(実質上の存続会社、1968年3月25日設立、本店所在地 東京都八王子市)及び株式会社横浜うかい(1983年12月10日設立、本店所在地 神奈川県大和市)を吸収合併し、株式会社うかいに商号を変更いたしました。

なお、当社は関係会社との業務の一体化を目的として1997年4月1日を合併期日とし、株式会社コレクト(1990年5月18日設立、本店所在地 東京都八王子市)を吸収合併しております。



(事業の変遷)

年月	事項
1964年12月	東京都八王子市にうかい鳥山創業。
1968年3月	東京都八王子市に株式会社うかい鳥山を設立。
1974年12月	東京都八王子市に八王子うかい亭を開店。
1975年11月	東京都八王子市にうかい竹亭を開店。
1978年5月	株式会社うかい鳥山を株式会社うかいに商号変更。
1982年8月	うかい商事株式会社(現：株式会社うかい)を設立。
1983年12月	神奈川県大和市に株式会社横浜うかい(横浜うかい亭)を設立。
1990年10月	うかい商事株式会社が株式会社うかい及び株式会社横浜うかいを合併。同時にうかい商事株式会社は株式会社うかいに商号変更。
1993年11月	東京都八王子市にとうふ屋うかい 大和田店を開店。
1996年8月	神奈川県足柄下郡箱根町に箱根ガラスの森を開設。
1997年4月	株式会社コレクトを吸収合併。
1997年11月	山梨県南都留郡富士河口湖町に株式会社河口湖うかいを設立。
1999年9月	山梨県南都留郡富士河口湖町に河口湖オルゴールの森を開設。
1999年11月	日本証券業協会に株式を店頭登録。
2001年3月	東京都八王子市にウカイリゾートを開店。
2001年10月	神奈川県川崎市宮前区にとうふ屋うかい 鷺沼店を開店。
2003年12月	東京都中央区銀座に銀座うかい亭を開店。
2004年12月	ジャスダック証券取引所(後の東京証券取引所JASDAQ(スタンダード))に株式を上場。
2005年9月	東京都港区芝公園に東京 芝 とうふ屋うかいを開店。
2005年12月	神奈川県横浜市青葉区にあざみ野うかい亭を開店。
2007年3月	株式会社河口湖うかいに河口湖オルゴールの森を事業譲渡。

年月	事項
2007年11月	東京都渋谷区神宮前に表参道うかい亭を開店。
2009年7月	ウカイリゾートを閉店。
2009年9月	東京都千代田区丸の内GRILLうかい(現:グリルうかい 丸の内店)を開店。
2011年3月	子会社の株式会社河口湖うかいの株式の一部を売却し、非連結化。
2013年7月	神奈川県横浜市青葉区にアトリエうかい たまプラーザを開店。
2014年4月	東京都中央区銀座に銀座 kappou ukai (現:銀座 kappou ukai 肉匠)を開店。
2016年9月	アトリエうかい 八王子工房(東京都八王子市)がISO22000の認証取得を受ける。
2017年2月	東京都千代田区大手町にル・プーレ ブラッスリーうかいを開店。
2017年7月	東京都港区高輪にアトリエうかい エキュート品川を開店。
2017年9月	東京都調布市にアトリエうかい トリエ京王調布を開店。
2017年11月	御盟晶英酒店股份有限公司(台湾・高雄市)と業務提携し、台湾・高雄市にうかい亭高雄(カオシュン)を開店。
2018年3月	東京都港区六本木に六本木うかい亭及び六本木 kappou ukaiを開店。
2019年1月	御盟建設股份有限公司(台湾・高雄市)と業務提携し、台湾・台北市にTHE UKAI TAIPEIを開店。
2019年4月	大阪府大阪市北区にアトリエうかい 阪急うめだ本店を開店。
2021年11月	京都府京都市下京区にアトリエうかい 高島屋京都店を開店。
2022年3月	アトリエうかい 阪急うめだ本店を契約満了により閉店。
2022年4月	東京証券取引所の株式市場再編に伴いスタンダード市場へ移行。
2022年5月	大阪府大阪市中央区にアトリエうかい 高島屋大阪店を開店。

3 【事業の内容】

当社は、飲食店の経営、物販商品の製造販売、及び文化事業(美術館)の運営を主な事業内容とし、事業活動を展開しております。

また、次の3部門は「第5 経理の状況 2 財務諸表等 注記事項(セグメント情報等)」のセグメントの区分と同一であります。

(1) レストラン事業部について

当社は、和食及び洋食料理のディナーレストランの経営を行っております。2024年3月末現在の店舗数は和食料理店7店舗、洋食料理店8店舗になります。

和食料理店は、うかい鳥山(いろり炭火焼料理)、うかい竹亭(懐石料理)、とうふ屋うかい 大和田店・とうふ屋うかい 鷺沼店・東京 芝 とうふ屋うかい(とうふ料理)、銀座 kappou ukai 肉匠・六本木 kappou ukai(割烹料理)の営業を行っております。

洋食料理店は、八王子うかい亭・横浜うかい亭・銀座うかい亭・あざみ野うかい亭・表参道うかい亭・六本木うかい亭(鉄板料理)、グリルうかい 丸の内店(グリル料理)、ル・プーレ ブラッスリーうかい(ブラッスリー)の営業を行っております。

(2) 物販事業部について

当社は、物販商品の開発・製造及び販売を行っております。2024年3月末現在の店舗数は洋菓子店5店舗になります。

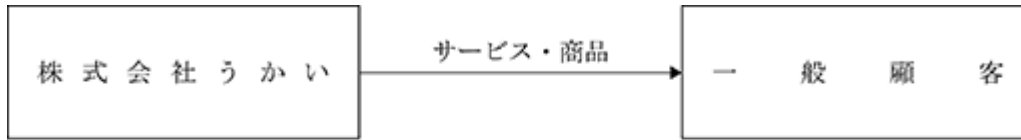
洋菓子店は、アトリエうかい たまプラーザ・アトリエうかい トリエ京王調布(製菓工房・店頭販売)、アトリエうかい エキュート品川・アトリエうかい 高島屋京都店・アトリエうかい 高島屋大阪店(店頭販売)の営業を行っております。

(3) 文化事業部について

当社は、箱根ガラスの森を運営しております。

箱根ガラスの森では、ヴェネチアン・ガラスの美術工芸品の展示及び併設するミュージアム・ショップでの商品販売、レストラン等の営業を行っております。

当社の事業系統図は、次のとおりであります。



飲食店の経営、物販商品の開発・製造及び販売
文化事業（美術館等）の運営

4 【関係会社の状況】

該当事項はありません。

5 【従業員の状況】

(1) 提出会社の状況

2024年3月31日現在

従業員数(人)	平均年齢(歳)	平均勤続年数(年)	平均年間給与(円)
638[252]	37.0	8.1	5,005,801

セグメントの名称	従業員数(人)
レストラン事業部	451[177]
物販事業部	84[57]
文化事業部	54[14]
全社(共通)	49[4]
合計	638[252]

- (注) 1. 従業員数は就業人員(他社からの出向者2名を除く)であり、臨時雇用者数は、年間の平均雇用人数(1日8時間換算)を[]外数で記載しております。
2. 平均年間給与は、基準外賃金及び賞与を含んでおります。
3. 全社(共通)として、記載されている従業員数は、特定のセグメントに区分できない管理部門等に所属しているものであります。

(2) 労働組合の状況

労働組合は結成されておりませんが、労使関係は円満に推移しております。

(3) 管理職に占める女性労働者の割合、男性労働者の育児休業取得率及び労働者の男女の賃金の差異

当事業年度					補足説明
管理職に占める女性労働者の割合(%) (注)	男性労働者の育児休業取得率(%) (注)	労働者の男女の賃金の差異(%) (注)			
		全労働者	正規雇用労働者	パート・有期労働者	
8.5	75.0	78.5	79.0	110.1	-

(注) 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」(平成27年法律第64号)の規定に基づき算出したものであります。

第2 【事業の状況】

1 【経営方針、経営環境及び対処すべき課題等】

文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において、当社が判断したものであります。

(1) 経営方針

当社は企業理念として、基本理念「利は人の喜びの陰にあり」、経営精神「当社にかかわるすべての人々を大切に、そしてそのすべての人々により大切にされる企業でありたい」、店舗理念「100年続く店づくり」を掲げております。ステークホルダーの皆様を大切に、そして大切にされる企業になることこそ100年続く企業への道筋であると考え、全従業員がこの理念を共通の指針として行動し、当社の事業活動を通して多くの方に喜び、感動、豊かさ、絆、和みなどをご提供することで社会に貢献することを第一義に、魅力ある企業をつくりあげてまいります。

(2) 経営環境

2020年から3年超、わが国の経済は新型コロナウイルス感染症の影響で厳しい経営環境が続きましたが、2023年5月に同感染症の法的位置づけが「5類」へ移行し各種制限が解消されたことを契機に、以降は社会・経済活動の正常化が進行するなかで緩やかな回復基調が続いております。実際に当社においても前事業年度に続き当事業年度も増収で着地し、着実にコロナ以前の水準に戻ってきております。

今後については、この回復基調が続くことが期待されますが、一方でコロナ禍の経験が我々の生活に大きな変化をもたらしており、食に対する人々のニーズの多様化も進行しております。この先、この変化は常態化していくことが想定され、当社もお客様や社会ニーズの変化への柔軟な対応が求められて行くと思われれます。さらには、地政学リスクに端を発した原油・原材料価格の高騰や業界全体の慢性的な人材不足、消費者の安全・安心への関心の高まり等、企業経営に大きな影響を与えかねない課題も山積しており、経営環境は厳しい状況が続くものと思われれます。

(3) 中期経営戦略と対処すべき課題

当社は、既存事業の安定した収益基盤のもとで新規事業を創出、発展させていくという方針を掲げており、「食」に関わる企業として日本の食文化の発展に貢献できる、収益性と成長性を兼ね備えた企業を目指しております。その実現のためにも、新型コロナウイルス感染症の影響を受けた当社事業を回復軌道に乗せたうえで、その後の成長戦略に繋げていくための取り組みを推し進めることは喫緊の課題であります。

また、人材の確保・育成も重要課題となっております。当社は、コロナ前まで「商圈1万キロ」をスローガンに掲げて事業の成長促進を図っており、この10年でレストランを国内に4店舗、海外に2店舗、洋菓子店を6店舗(*1)出店しております。この結果、当社ブランドの認知度は格段に広がり、収益力も向上しました。一方で、人材育成のスピードと成長スピードのバランスにずれがみられるようになっており、この状況が続くと1店舗あたりの人員数の減少と中核人材の希薄化が当社の成長の妨げとなる可能性があります。当社店舗のブランドの支柱は、人の温もりが感じられる「おもてなし」にあり、同業他社と比較しても人が担う割合は大きく、アフターコロナ後の成長戦略を見据えた時には、企業風土にあった人材を確保し、そしてその人材の定着と能力の底上げを行うことも重要な課題であると考えます。

そこで、当社は2023年3月期からの3年間を「収益力、成長力向上に向けた事業基盤の構築期」と定め、「人材力の強化」「収益基盤の強化」「財務基盤の強化」の3つの重点課題に取り組んでおり、最終年度となる2025年3月期は、大きな方向性を変えることなく、足元の経営基盤を着実に固めることに注力するとともに、次のステージに向け、企業価値の向上に資する中期経営計画の策定と、その計画を実行可能にする体制基盤の確立を同時に推し進めてまいります。

(*1) 洋菓子店6店舗のうち『アトリエうかい 阪急うめだ本店』は、2022年3月31日をもって契約満了により閉店いたしました。

<具体的な取り組み>

(人材力の強化)

- ・ 定期採用と中途採用を組み合わせた積極的な人材の確保
- ・ 個々のレベルに合わせた教育・研修の実施と現場のOJTによる機動的且つ柔軟な発想力を兼ね備えた人材の育成
- ・ 海外派遣やイベント・企画への積極的登用等、学びの機会創出による能力の底上げ
- ・ 従業員一人ひとりが未来のビジョンを描ける評価制度の再構築
- ・ 働きやすい職場環境の維持改善

(収益基盤の強化)

- ・ QSCH(クオリティ・サービス・清潔さ・ホスピタリティ)の研鑽による高付加価値化の実現と適正価格の見直し
- ・ 快適な空間提供のための既存設備の更新
- ・ コスト最適化
- ・ ブランドポートフォリオの再構築
- ・ 収益貢献の高い新たな事業の創出

(財務基盤の強化)

- ・ 収益基盤の強化による安定した利益の確保
- ・ 急激な資金需要や不測の事態に備えた手元流動性の確保策の立案・実行
- ・ 財務基盤強化に資する資金調達手段の検討

(4) 経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等

当社は、目標とする経営指標に自己資本利益率(ROE)、売上高営業利益率、売上高成長率を設定し、効率的な経営に努めてまいります。今後も国内外食業界の動向を勘案し、業界平均を上回る成長及び収益性の実現とその改善に向けた成長性・収益性の強化、資産の効率的活用に努めてまいります。

2 【サステナビリティに関する考え方及び取組】

当社のサステナビリティに関する考え方及び取組は、次のとおりであります。

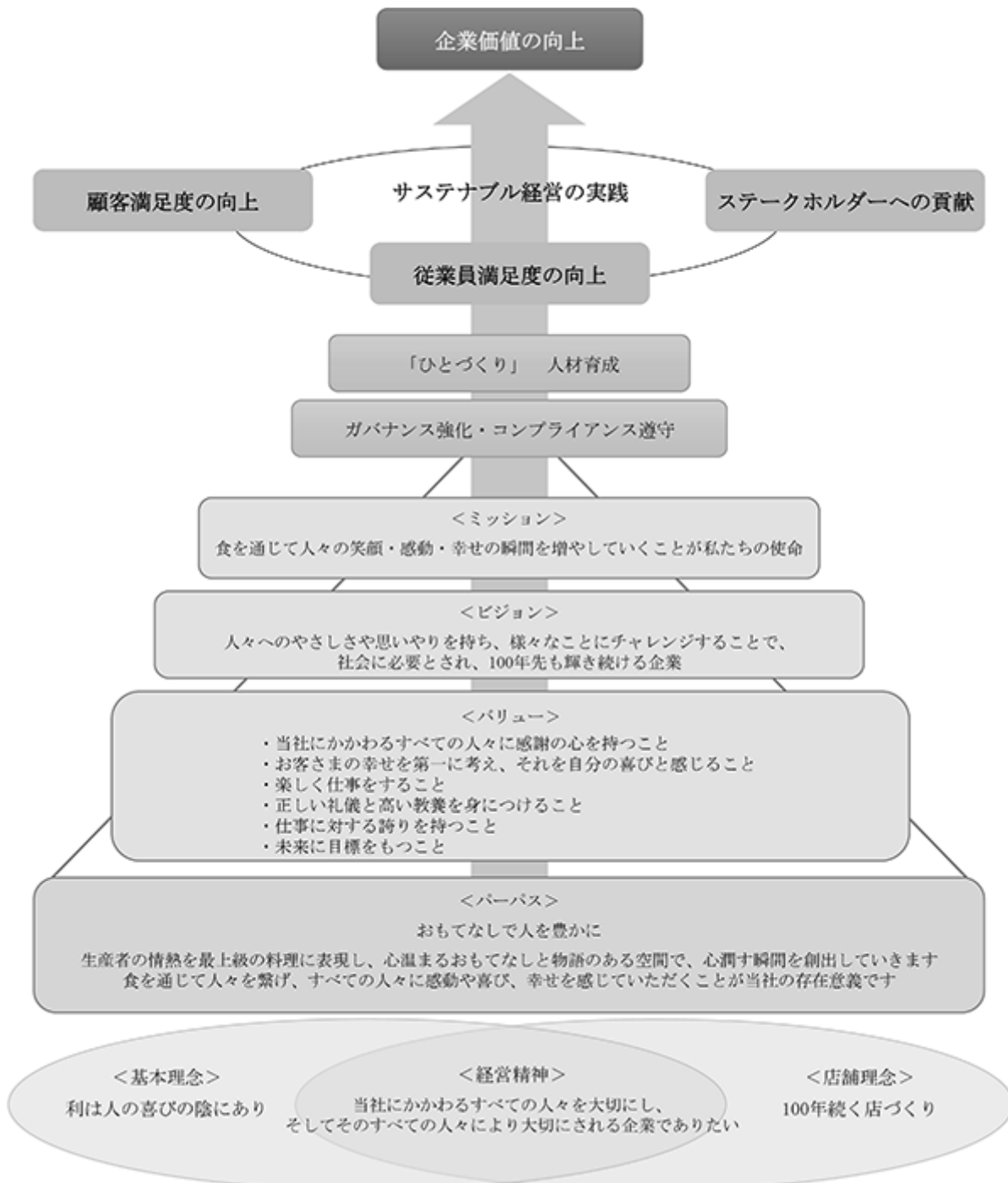
なお、文中の将来に関する事項は、有価証券報告書提出時点において、当社が判断したものであります。

当社は「100年続く店づくり」という店舗理念を掲げ、日本の食文化の発展に貢献できる企業を目指しております。食の安全・安心を提供することはもとより、従業員にとって働きやすい企業の環境をつくり、事業活動のなかで「食を通じて」「地域に根ざした」持続的な社会の実現に取り組んでまいります。

(1) サステナビリティ基本方針

当社は、社会課題に対する当社の事業価値を明確化するため、ESG経営を推進し、持続可能な社会の実現に向けてステークホルダーの皆様と共に取り組んでまいります。

(2) 概念図



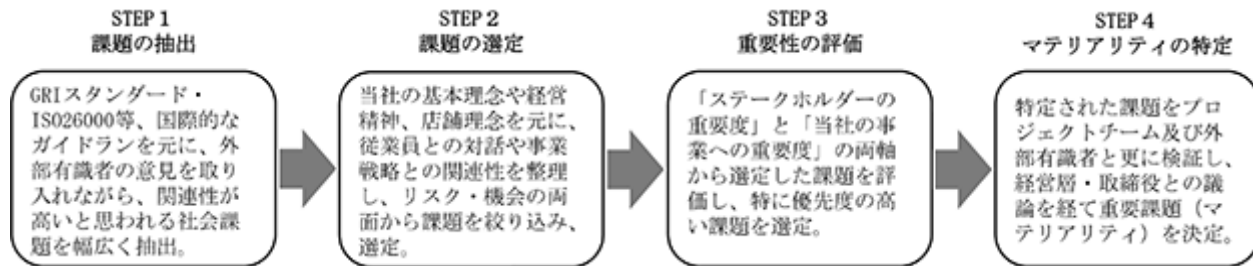
(3) SDGsへの賛同表明

当社は「100年続く店づくり」という店舗理念を掲げ、日本の食文化の発展に貢献できる企業を目指しておりますが、その実現に向けては社会・環境・経済が持続可能であることが前提になると考えております。そこで、事業活動を通じて持続可能な社会の実現に貢献するためSDGsの重要課題（マテリアリティ）を特定し、取り組みを推進してまいります。

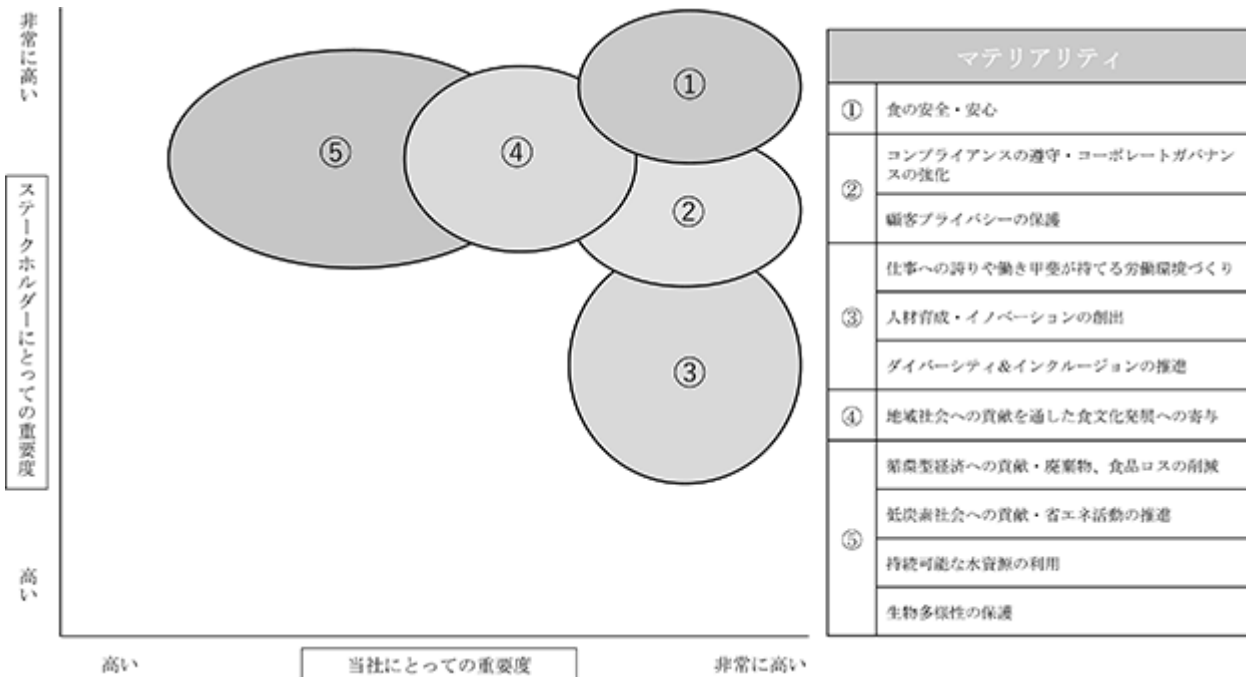
(4) マテリアリティ（重要課題）

当社は、基本理念である「利は人の喜びの陰にあり」を礎に、「当社にかかわるすべての人々を大切にし、そしてそのすべての人々により大切にされる企業でありたい」と考えております。その理念と共に、サステナビリティへの取り組みを更に進化させ、パーパスの実現を目指すことを目的に、当社が取り組むべき重要課題（マテリアリティ）を特定しました。

(5) マテリアリティの特定プロセス





(6) マテリアリティマトリックス



(7) マテリアリティと取組み内容

マテリアリティ	主な取組み	対応するSDGs目標
食の安全・安心	<p>■ISO22000認証、HACCP基準を遵守した衛生管理体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自社製造品のラベル表示におけるアレルギー、産地、食品添加物等の情報は法令遵守し、適正な表示がされていることを確認してから販売。 ・製品の賞味期限は、公的なガイドラインを基に微生物検査、理化学検査、官能検査を行い設定。 ・食品ロス低減を目的とした賞味期限延長の検討の際は、すべての検査が合格した時点での製品規格書の改訂を徹底。 ・飲食店舗では、定期的な食中毒防止講習会および冬季はノロウイルス検査を実施し管理体制を強化。 	
コンプライアンスの遵守・コーポレートガバナンスの強化	<p>■公平・公正な経営基盤の構築</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメント防止の取組みとしてホットライン相談窓口を設置。 ・定期的なコンプライアンス研修の実施、社内浸透の取組みの推進。 	
顧客プライバシーの保護	<p>■個人情報保護の管理体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ対策として「標的型攻撃メール訓練システム」を導入。 ・従業員のリテラシー向上およびリスクに対する理解を深めることを目的に定期的な訓練を実施。 	
仕事への誇りや働き甲斐が持てる労働環境づくり	<p>■うかいの経営精神を受け継ぐ、皆が誇りを持てる職場環境の実現</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イノベーションミーティング活動を通して「現場の声」を課題改善に反映し、現場で働く人々の考えや思いを重視した改善活動の推進。 ・働き方改革の推進と当社基本理念「利は人の喜びの陰にあり」の社内浸透の取組み。 	
人材育成／イノベーションの創出	<p>■社員自身が成長を実感できるキャリアアップ支援の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種研修制度の充実。 <ul style="list-style-type: none"> 新卒入社（導入研修、フォローアップ研修、バス（他店舗見学）研修など） 中途入社（初期研修など） 中堅社員（主任研修、副主任研修など） 管理職（コンプライアンス・ハラスメント研修、評価者研修など） ・他店舗研修（和食⇄洋食）による、調理技術やサービスレベルの向上。 ・その他、希望者による各種勉強会（日本酒の会、ワイナリー研修、英会話など）の実施。 	
ダイバーシティ&インクルージョンの推進	<p>■多様性を尊重した職場環境づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・女性が働きやすい職場環境づくりの推進。 ・女性管理職の育成。働き続けられる、キャリアアップが出来る職場づくり。 <ul style="list-style-type: none"> 定量目標：女性管理職比率20.0%（2025年度） ・障がい者雇用の促進。農園の拡充や店舗、バックオフィスなどで働き甲斐を実感できる環境づくり。 <ul style="list-style-type: none"> 定量目標：障がい者雇用率2.7%（2026年度） ・外国人の雇用。「日本の食文化海外普及人材育成事業」「外食業分野における特定技能(1号)」などによる雇用の推進と、働き続けられる、キャリアアップが出来る職場づくり。 	

マテリアリティ	主な取り組み	対応するSDGs目標
地域社会への貢献を通じた食文化発展への寄与	<p>■地域社会の課題解決に貢献し、持続可能な食文化の発展に寄与する</p> <p>「地域の生産者・畜産農家と共に目指す、フードロスの削減を通じた新しい価値の創出」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・品質の良い規格外品の温州みかんやワイン用に使われたブドウを活用したデザートの開発。 ・栽培する過程で摘果された使用されない青みかんや完熟みかんを自家製のペーストやジャムにしたチョコレートの開発。チョコレートには、地球環境にも配慮した生産方法で栽培・収穫されるサステナブルカカオを使用。 ・厳選した極上和牛の切り落とし肉を活用したパスタソースの開発。 <p>「食育」による地域社会への貢献</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小学校などの教育機関向けに、とうふのおいしさを伝える食育研修を実施。 ・高尾で養蜂について考えるという勉強会などを専門学校など交えてパネルディスカッションなどを実施。 ・バターや和栗などの生産者を交えた研修会の実施。 	  
循環型経済への貢献・廃棄物、食品ロスの削減	<p>■持続可能な循環型経済（サーキュラーエコノミー）構築への貢献</p> <p>「プラスチックの削減・環境に配慮した素材の使用」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・竹製ストロー、手提げ袋等へのバイオマスインクや再生紙などの使用。 <p>「食品ロス削減の取り組み」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適正量の発注による廃棄ロスの削減。 ・廃棄物として処理される食材に新しい価値を創出し、健康にも配慮したメニューとして提供。 ・その他、家畜の飼料として外部業者への委託など。 <p>「価値あるものを長く使用する取り組み。（捨てない文化の醸成）」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高性能の鍋やフライパンなどの調理器具類の補修、長期利用の推進。 	
低炭素社会への貢献・省エネ活動の推進	<p>■快適な空間提供に配慮した適切なエネルギー管理の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・店内厨房設備の照明のLED化、エネルギー効率の高い設備への更新。 ・クールビズ・ウォームビズの推進による適切な空調管理を実施。 ・アイドルタイムにおける電源オフの徹底。 	 
持続可能な水資源の利用	<p>■持続可能な水資源の利用による高品質な「食」と「空間」の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適切に管理し、循環された水を基調とした穏やかな庭園の中で、心地よい「空間」を提供。 	
生物多様性の保護	<p>■限りある自然資本を大切に育む活動の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・店舗建設時における周辺環境に配慮した店づくり。 ・「高尾山麓のはちみつをつかったお菓子で知る人と自然の共生」にて、養蜂を通じて自然環境保護の大切さを発信する活動の推進。 ・箱根仙石原湿原の生態系の保護・回復を目的とする箱根トラスト制度募金箱の設置。 	

(8) ガバナンス

当社では、取締役会の諮問機関として2023年6月23日にサステナビリティ委員会を設置いたしました。

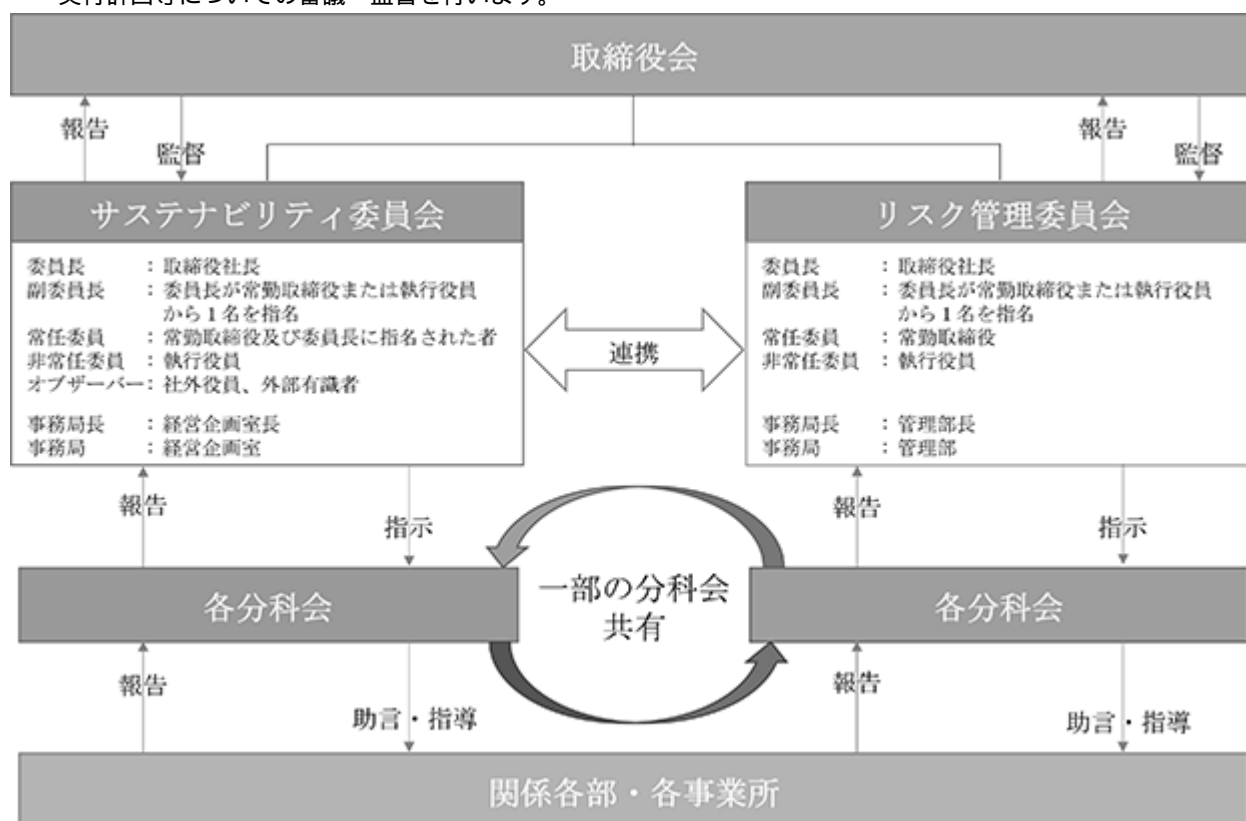
サステナビリティ委員会は、取締役社長を委員長とし、常勤取締役または執行役員から委員長が指名した1名を

副委員長、常勤取締役及び委員長に指名された者を常任委員、執行役員を非常任委員、社外役員及び外部有識者をオブザーバー、事務局長を経営企画室長で構成されております。

サステナビリティ委員会では、持続的な企業価値の向上を果たすため、サステナビリティに係る当社の在り方を提言することを目的として、以下の内容の協議等を行い、取締役会へ報告します。なお、サステナビリティ委員会は原則として年2回開催し、必要に応じて臨時に開催する場合があります。

- サステナビリティに関する重要課題のリスク及び機会への対応の基本方針の策定
- サステナビリティに関する重要課題のリスク及び機会の把握・整理
- 取り組むべきサステナビリティに関する重要課題の優先順位付けと戦略への落とし込み
- サステナビリティに関する重要課題の定期的なレビューとアップデート

取締役会はサステナビリティ全般に関するリスク及び機会の監督に対する責任と権限を有しており、サステナビリティ委員会で協議・決議された内容の報告を受け、当社のサステナビリティのリスク及び機会への対応方針及び実行計画等についての審議・監督を行います。



(9) 戦略

当社における、人材の多様性の確保を含む人材の育成に関する方針及び社内環境整備に関する方針は、以下のとおりであります。

(人材育成方針)

当社は、2022年4月からの3ヶ年を新たなステージに向けた足場固めと位置づけ、当社が直面している課題解決に向けて、「人材力の強化」に取り組んでおります。

具体的な、人材力の強化に向けた取組は、以下のとおりとなります。

- 定期採用と中途採用を組み合わせた積極的な人材確保。
- 個々のレベルに合わせた教育・研修の実施と現場のOJTによる機動的且つ柔軟な発想力を兼ね備えた人材の育成。
- 一人ひとりが未来のビジョンを描ける評価制度の再構築。
- 働きやすい職場環境の維持改善。

(社内環境整備方針)

当社は、「人材力の強化」の方針のもと、人材育成を行っております。そのなかで、当社が最も注力していることは、「全社で社員を育成し、成長してもらう」こととなります。

これまで当社では、各店舗の独自性に合わせ、それぞれの店舗で人材育成を行ってまいりましたが、従来の人材育

成では得ることができない学び、気づき、経験の創出や魅力ある職場づくりによって、社員自身に更に成長を実感してもらうため、全社一丸となって社員の成長を促す体制を構築することが最善という結論に至りました。

ゴールは飲食業界で働きやすく、働き続けたい企業No.1になることであり、具体的には、以下の環境を整備しております。

他店舗研修

2021年より多くの店舗で研修し、成長して欲しいと考え、レストラン事業部において、他店舗研修制度を開始いたしました。3年間で約150名が参加しております。

本研修は、和食店から洋食店へ、また洋食店から和食店へ研修に参加することも可能な制度となっており、このことで参加者の調理技術やサービスレベルが向上しております。また本人の希望で和食店から洋食店、洋食店から和食店へ異動した参加者もおります。今後は、レストラン事業部以外の事業部でも同様の研修を導入し、従業員が楽しみながら成長できる企業を目指してまいります。

職種変更

サービスマンから調理人、パティシエからサービスマン、調理人からパティシエ、サービスマンから本社スタッフ等の職種変更を可能とし、従業員の要望に応じて、新たな活躍のフィールドを広げる取り組みを行っております。

自己申告書

2021年より一年に1回、全社員が自己申告書を提出しております。上長からのフィードバック面談の実施や職場環境の改善に繋げております。

イノベーションミーティング

2022年よりイノベーションミーティングを開催しております。イノベーションミーティングは、現場の声を課題改善に反映させることを目的としたミーティングで人事制度、育成・環境、女性活躍の3つをテーマとしております。テーマごとにメンバーを選出し、課題の抽出とその改善について、ミーティングを実施しており、課題の改善策を順次、開始してまいります。引き続き、テーマごとに課題の抽出とその改善に取り組んでまいります。

ジョブリターン採用、リファラル採用

中途採用強化のため、2021年にジョブリターン採用、2022年にリファラル採用を開始いたしました。リファラル採用は、社内の認知度が上がり、採用数が増加しています。引き続き、中途採用の強化に取り組んでまいります。

女性管理職

2022年策定の女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画に「2025年9月までに女性管理職比率を20%以上にす」という目標を掲げており、女性リーダーの輩出と定着を推進しております。

男性の産休・育休取得

2022年4月より対象者に対する制度の個別周知、取得意向の確認を開始いたしました。合わせて「産休・育休制度マニュアル」を整備し、取得することへの不安を解消しております。

外国人採用

多くの外国籍の方にご活躍いただいております。2024年度より在留資格「特定技能1号」の受け入れも予定しており、積極的に採用していきます。

福利厚生

財産形成の一助として従業員持株会、長期の休職時に一定の収入を補償する休業補償保険、福利厚生代行サービス等の導入等、従業員が安心して働ける環境を整えております。

(10) リスク管理

当社において、全社的なリスク管理は、リスク管理委員会で行っておりますが、サステナビリティに係る重要課題のリスク及び機会の把握・整理、優先順位付けと戦略への落とし込み、定期的なレビューとアップデートは、サステナビリティ委員会のなかでより詳細な検討を行い、共有いたします。優先的に対応すべきリスクの絞り込みは、当社に与える財務的影響、当社の事業活動が環境・社会に与える影響、リスクの発生可能性を踏まえて行います。

抽出されたリスクは、それぞれリスクに対応する分科会を組成し、対応にあたります。また経営会議での協議を経て戦略、事業計画に反映され、取締役会で決議されます。分科会によるサステナビリティに関するリスクへの対応状況は、サステナビリティ委員会において、モニタリング・指示を行い、その内容は、取締役会へ報告し、監督が行われます。

(11) 指標及び目標

当社では、上記「(8) 戦略」において記載した、人材の多様性の確保を含む人材の育成に関する方針及び社内環境整備に関する方針について、次の指標を用いております。当該指標に関する目標及び実績は、次のとおりであります。

指標	目標	実績（当事業年度）
管理職に占める女性労働者の割合	2025年9月 20.0%	2024年3月期 8.5%
男性の育児休業等取得率	2025年3月期 90.0%	2024年3月期 75.0%
労働者の男女の賃金の差異	2025年9月 80.0%	2024年3月期 78.5%

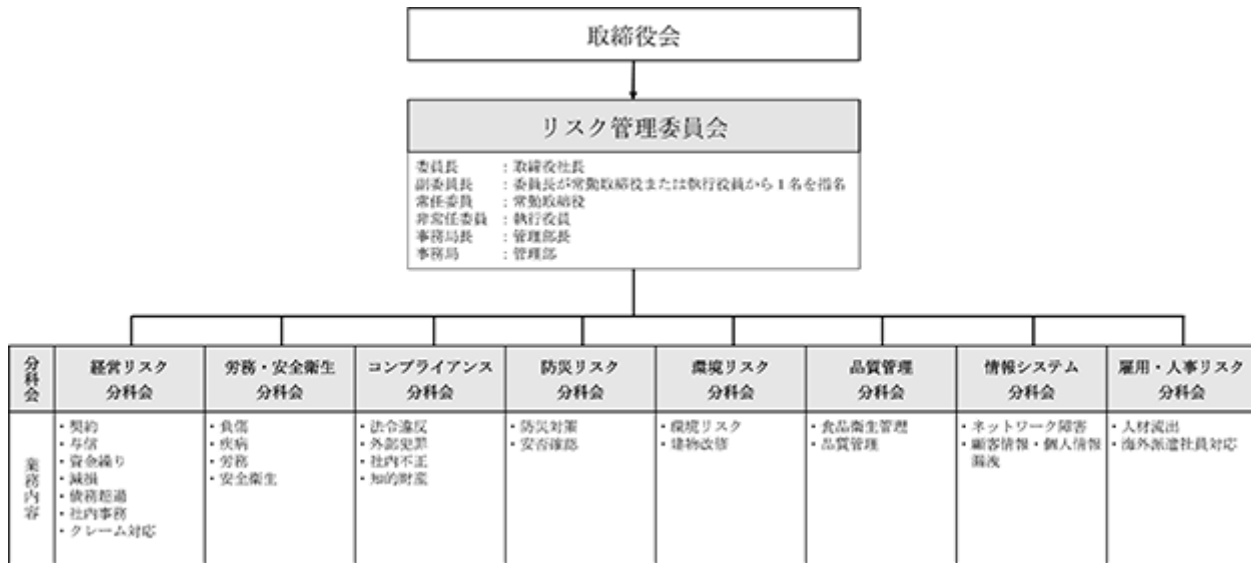
3 【事業等のリスク】

(1) 方針

当社は、事業活動に関わるあらゆるリスクを的確に把握し、リスクの発生頻度や経営への影響を低減し、事業の継続、安定的発展を確保していくため、2016年12月に全社的なリスクマネジメント推進に関わる課題・対応策を協議・承認する組織として、取締役会の下にリスク管理委員会を設置しております。

リスク低減に関する協議・承認を行うため、リスク管理委員会を毎年、年4回定時開催し、新たなリスクの候補の検討、また特定したリスクについて、固有リスクの評価、統制活動の決定、統制活動の有効性の評価、残余リスクの評価、リスク対策の優先度を協議・承認を行い、その結果を取締役に適宜、報告しております。

(2) リスク管理委員会におけるリスクマネジメント体制



構成メンバー

委員長を社長とし、常任委員に常勤取締役、非常任委員を執行役員として組織し、事務局長を管理部長としております。またテーマに応じてその他の従業員を随時柔軟に招集して開催しております。

主な役割と権限

- ・ リスクマネジメント取組全体の方針・方向性の検討、協議・承認
- ・ 各リスクテーマ共通の仕組みの検討、協議・承認
- ・ リスクマネジメントに関する年次計画、予算措置、是正措置の検討、協議・承認
- ・ 必要に応じ社内外から必要なノウハウや協力の取付検討、協議・承認
- ・ 分科会の組成指示、リスクマネジメント推進の進捗管理
- ・ 各現場でのリスクマネジメント推進の指示、進捗管理
- ・ 情報の収集と社内外開示の実施策検討、協議・承認
- ・ 上記に関する取締役会への定期的な報告

個別リスクの分科会

個別リスクの検討課題ごとに具体策を検討・実行するための分科会を実務担当者から選出、編成しております。

各分科会の主な役割と権限、内容は以下のとおりです。

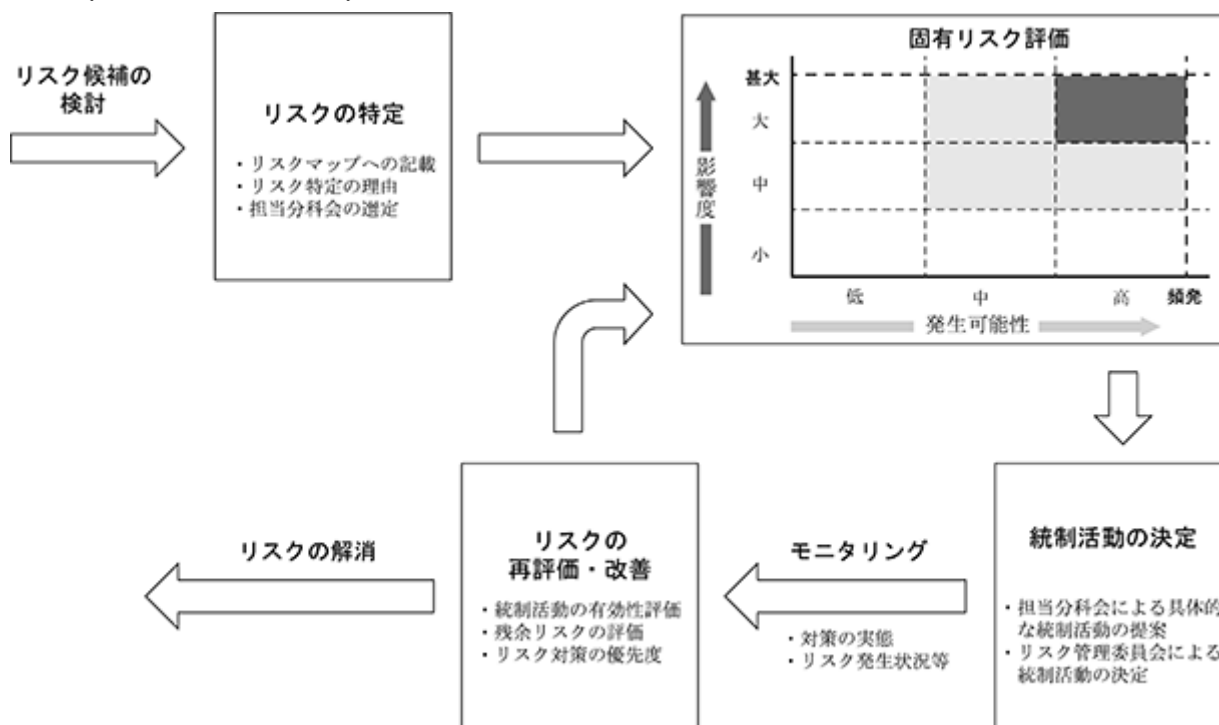
- ・ 主な役割と権限
 - リスク管理委員会からの指示に基づく所管テーマの具体的対策検討、マニュアル化
 - 所管テーマの対応策に関する各職場への周知徹底策検討、実行
- ・ 各分科会の内容
 - 経営リスク分科会（契約、与信、資金繰り、減損、債務超過、社内事務、クレーム対応）
 - 労務・安全衛生分科会（負傷、疾病、労務、安全衛生）
 - コンプライアンス分科会（法令違反、外部犯罪、社内不正、知的財産）
 - 防災リスク分科会（防災対策、安否確認）
 - 環境リスク分科会（環境リスク、建物改修）

品質管理分科会（食品衛生管理、品質管理）

情報システム分科会（ネットワーク障害、顧客情報・個人情報漏洩）

雇用・人事リスク分科会（人材流出、海外派遣社員対応）

（リスクの設定イメージ）



リスク管理委員会、及び各分科会により新たなリスクの候補の洗い出し、及びリスクの特定を行います。特定したリスクについて、固有リスクの評価、統制活動の決定、統制活動の有効性の評価、残余リスクの評価、リスク対策の優先度を分析し、対策を策定、実施いたします。また同時に特定したリスクに実施した対策をモニタリング、及び評価を行い、改善するサイクルを回しております。

(3) 個別のリスク

有価証券報告書に記載した事業の状況、経理の状況等に関する事項のうち、経営者が財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況に重要な影響を与える可能性があると認識している主要なリスクは、以下のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において当社が判断したものであります。

（特に重要なリスク）

食品の安全性

当社が運営する店舗で当社を原因とする集団食中毒等の食品事故が発生した場合には、お客様に多大なご迷惑をかけるだけでなく、対応費用の負担、当社のブランドイメージや社会的信用の低下につながり、当社の業績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

また物販事業において、食品表示法、食品衛生法等に抵触する物品事故及び商品回収等が発生した場合も同様です。

当社は、法令遵守、製菓事業におけるISO22000による食品安全体制の構築、レストランにおける飲食店HACCPに沿った店舗衛生体制の整備、自主基準の徹底により食品の安全性確保を図っています。

人材の確保及び育成

当社の継続的な業績拡大には、最上級の料理及び心温まるおもてなしを提供する優秀な人材の確保が不可欠であり、積極的な採用と確保した人材の育成及び定着に継続的に注力しております。今後において、人材の採用環境の悪化により必要な人材を適正なコストで確保できない場合、採用した人材の育成及び定着が順調に進まない場合等には、当社の業績及び財政状態に影響を与える可能性があります。

これらリスクに対して、当社は定期採用と中間採用による積極的な人材の確保、OJTによる機動的且つ柔軟な発想力を兼ね備えた人材の育成、海外派遣やイベント・企画への積極的登用、他店舗研修等学びの機会創出、評価制度の再構築、働きやすい環境の維持改善を進めています。

自然災害等

当社が事業を展開する地域等において大規模な地震、風水害等の自然災害や新型コロナウイルス感染症を含む感染症拡大により来店客の減少や店舗休業・営業時間短縮が発生した場合は、当社の業績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

これらリスクに対して、当社はBCP再構築の推進を進めており、また従業員の安否確認システムの導入、営業可能店舗へのお客様・従業員・食材を集中する体制整備等を進めています。

(重要なリスク)

経済状況、市場環境の変化について

当社はレストラン事業、物販事業、文化事業を展開しております。今後の景況感、市場動向の変化、競争の激化により当社の優位性が発揮できない場合や当社のコンセプト、料理、サービスが受け入れられない場合には当社の業績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

当社は基本理念に「利は人の喜びの陰にあり」を掲げ、お客様に物語のある空間、最上級の料理、心温まるおもてなしにより、お客様に感動、喜び、幸せを提供することで差別化を図っております。

また、EC事業の強化、キャッシュレス決済の導入等、変化に対応した施策を推進しております。

原材料の調達

当社は使用する食材が多岐にわたるため、天候不順、自然災害、疫病の発生や世界情勢等により、原材料の調達価格の高騰や必要量の原材料の確保が困難になった場合、当社の業績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

これらリスクに対して、当社は複数の産地やお取引先から適切なロットで分散して調達を行い、価格、供給、品質の安定を実現する体制を構築しており、またお取引先との関係強化を図っております。なお、食材の調達が困難な場合は、臨機応変に他の旬の食材を活用したメニューに変更し、機会損失を回避していきます。

固定資産の減損損失

当社は、現時点で合理的と捉える単位で資産をグルーピングしており、各グループごとに減損会計を適用しています。事業環境の変化等によって店舗の収益性が著しく低下した場合、及び資産の市場価格が帳簿価格より著しく低下した場合には、減損損失が計上され、当社の業績及び財政状態に影響を与える可能性があります。

これらのリスクに対して、当社は定期的に減損兆候の判定を行い、不採算グループの把握や投資の早期回収に向けた積極的な施策の実行に努めております。

法令対応

当社が展開する事業は、会社法のほか食品衛生関係、建築設備関係、労働関係など各種法令による様々な規制を受けております。これらの法的規制が変更または強化された場合には、それらに対応するための新たな費用の発生や営業活動への制約により、当社の業績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

当社は、各種法令や規制の制定・改廃状況を継続的にモニタリングして法令の周知徹底、遵守する体制を整えています。

情報漏洩

当社はおお客様の予約、代金の決済、モバイルアプリの運営、EC事業等で、多くのおお客様の個人情報を取り扱っております。個人情報や営業上の機密情報の取り扱いについて適正な管理に努めておりますが、当社が保有する個人情報や営業上の機密情報が万が一漏洩した場合には、当社の社会的信用の失墜、損害賠償請求等により当社のブランドイメージが大きく毀損され、当社の業績及び財務状況に影響を及ぼす可能性があります。

当社は社内情報へのアクセス管理の徹底、強固なセキュリティ対策を講じているほか、社内教育によりセキュリティに対するリテラシーの向上に努めています。

社会問題への対応

当社が人権や環境問題等の社会問題に対する対応について不備や遅れが生じた場合には、社会的信用の失墜により当社のブランドイメージが大きく毀損され、当社の業績及び財務状況に影響を及ぼす可能性があります。

当社はサステナビリティ委員会により社会問題への対応について議論を進め、リスク低減に取り組んでいます。

4 【経営者による財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況の分析】

当事業年度における当社の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フロー（以下、「経営成績等」という。）の状況の概要並びに経営者の視点による当社の経営成績等の状況に関する認識及び分析・検討内容は次のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当事業年度末現在において、当社が判断したものであります。

1 経営業績

(1) 全般的な営業の概況

当事業年度（2023年4月1日～2024年3月31日）におけるわが国の経済は、新型コロナウイルス感染症に対する各種制限が解消され、社会・経済活動の正常化が進行するなかで緩やかな回復基調で推移いたしました。一方で、世界的な金融引き締めに伴う影響や中国経済の先行き懸念など、海外景気の下振れによる国内景気下押しリスクをはじめ、物価上昇や中東地域をめぐる情勢、金融資本市場の変動等の影響などに注意する必要がでてきており、先行きは不透明な状況が続いております。

当社が属する外食産業においては、新型コロナウイルス感染症の法的位置づけが「5類」に移行したことなどが外食やインバウンドの需要回復を後押しし、人流の回復が一段と進みましたが、慢性的な人手不足に加え、資源の高騰や物価上昇、さらには人件費の高騰等の懸念事項も生じており、事業を取り巻く環境は厳しい状況が続いております。

このような事業環境のなか、当社は「食」に関わる企業として日本の食文化の発展に貢献できる企業を目指し、コロナ禍で落ち込んだ業績の回復を着実に進めるとともに、今後の成長力向上に向け、2025年3月期を最終年度とする中期経営方針において掲げている事業基盤の構築のために「人材力の強化」「収益基盤の強化」「財務基盤の強化」の3つの重点経営課題に対する取り組みを進めました。

このような活動の結果、当事業年度の売上高は13,326百万円（前事業年度比5.3%増）と増収になりました。利益面については、営業利益は増収効果もあって890百万円（前事業年度比16.6%増）と大幅増益となりましたが、前事業年度に計上していた営業時間短縮に係る感染拡大防止協力金という一過性の収益減少による影響で経常利益は866百万円（前事業年度比1.7%増）と微増益にとどまり、当期純利益については税金費用の増加によって870百万円（前事業年度比5.2%減）と減益での着地となりました。

(2) 当事業年度の業績全般

当事業年度の業績は、以下のとおりです。

	売上高 (百万円)	営業利益 (百万円)	経常利益 (百万円)	当期純利益 (百万円)	1株当たり 当期純利益 (円)
2023年3月期	12,652	763	852	918	163.82
2024年3月期	13,326	890	866	870	155.23
増減率	5.3%	16.6%	1.7%	5.2%	5.2%

事業の種類別セグメントの状況は、次のとおりであります。

〔レストラン事業部〕

新型コロナウイルス感染症の法的位置づけが「5類」に移行したことで外食やインパウンドの需要回復を後押しし、人流の回復が加速するなか、レストラン事業部では、それぞれのブランド・店舗の特色を活かした販促活動を実施し、来店機会創出に努めてまいりました。また、アフターコロナとなり、取り組みを加速させた最上のおもてなしの追求についても、お客様一組一組、一人一人に対してスタッフと時間を集中させることでこれまで以上に上質な料理ときめ細やかなサービスをご提供する、唯一無二のレストランであり続けるという方針のもと、2023年4月より一部店舗で定休日の拡充を図り、週休2日の店舗を大幅に拡大させたほか、コース構成、並びに価格の見直しを実施いたしました。

これらの営業活動により、来客数は前事業年度に対し微減したものの、お客様お一人当たりの単価は上昇いたしました。

以上の結果、レストラン事業部の売上高は、10,534百万円（前事業年度比6.3%増）と増収になりました。

〔物販事業部〕

物販事業部の主力部門である製菓では、『アトリエうかい高島屋京都店』『アトリエうかい高島屋大阪店』において、前期までのオープン景気から一転し、売り上げの伸びに一服感がみられるものの、商品力を高めてお客様満足度の向上を図るとともに、認知度の更なる向上を見据え、全国の百貨店の催事出店や卸販売、EC販売の販売強化等を積極的に行うことで安定した収益確保を図っております。

一方、新たな業態として成長促進を図る食品部門においては、おいしさと鮮度を長期間保つ瞬間冷凍技術を活用して、当社レストランの料理長を歴任したシェフたちがレストランの味をご自宅で簡単に再現できる商品を開発し、2023年6月にグランドオープンしたお取り寄せグルメのオンラインショップ「UKAI GOURMET DELI（うかいグルメデリ）」にて冷凍シリーズとして商品ラインナップを充実させ販売開始いたしました。今後も、魅力的な新商品を順次展開しながら、「うかいのグルメ」として製菓、とうふ、冷凍商品を組み合わせて催事出店をする等、プロモーション活動を強化することでブランド確立を図り成長させてまいります。

以上の結果、物販事業部の売上高は、1,733百万円（前事業年度比2.5%減）と微減収での着地となりました。

〔文化事業部〕

文化事業部では、『箱根ガラスの森』にて2023年4月22日から7月9日まで所蔵作品展「千の花咲くヴェネチアン・グラス ～きらめく初夏の庭園～」を、7月15日から2024年1月8日まで今期の企画展「ヴェネチア、プラハ、パリ 三都ガラス物語～歴史を駆け抜けた華麗なるガラスの世界～」を、1月20日から翌事業年度となる4月21日まで「2024年辰年初春企画展 マエストロの華麗な妙技 龍と生き物たちのヴェネチアン・グラス」を開催し、このような企画展を柱に様々な企画や季節の移り変わりに合わせたクリスタルガラスの展示替えを行い、多

くのお客様にご来館いただけるように細やかなプロモーションや旅行会社をはじめとする各企業への営業の強化を行いました。

これらの営業施策の効果に加え、新型コロナウイルス感染症の法的位置づけが「5類」に移行したことで旅行需要の高まりの後押しもあり、個人客とともに団体客、インバウンド客の回復が進み、来館者数は前事業年度比で大きく伸長いたしました。

以上の結果、文化事業部の売上高は、1,057百万円（前事業年度比9.3%増）と増収になりました。

(3) 生産、受注及び販売の状況

生産実績

該当事項はありません。

受注状況

該当事項はありません。

販売実績

当事業年度の販売実績をセグメントごとに示すと、次のとおりであります。

セグメントの名称	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
	金額(千円)	前年同期比(%)
レストラン事業部	10,534,622	106.3
物販事業部	1,733,586	97.5
文化事業部	1,057,822	109.3
合計	13,326,031	105.3

a. レストラン事業部収入実績

区分	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
	金額(千円)	前年同期比(%)
飲食販売収入	10,324,164	106.1
商品販売収入	210,457	116.3
合計	10,534,622	106.3

(各事業所の状況)

事業所名	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
	来客数(人)	前年同期比(%)
うかい鳥山	78,661	99.7
うかい竹亭	24,561	88.4
とうふ屋うかい大和田店	55,395	105.6
とうふ屋うかい鷺沼店	62,557	104.5
東京芝とうふ屋うかい	112,889	103.1
銀座 kappou ukai 肉匠	6,789	110.0
六本木 kappou ukai	10,694	107.0
八王子うかい亭	38,158	95.9
横浜うかい亭	47,125	101.7
銀座うかい亭	33,880	94.3
あざみ野うかい亭	35,819	90.6
表参道うかい亭	28,365	102.2
グリルうかい丸の内店	22,280	93.4
ル・プーレ ブラッセリーうかい	24,548	101.7
六本木うかい亭	10,416	102.6
合計	592,137	100.0

b. 物販事業部収入実績

区分	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
	金額(千円)	前年同期比(%)
商品販売収入	1,733,586	97.5
合計	1,733,586	97.5

c. 文化事業部収入実績

区分	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
	金額(千円)	前年同期比(%)
入場料等収入	487,051	111.6
商品販売収入	372,894	101.8
飲食販売収入	197,876	120.1
合計	1,057,822	109.3

(各事業所の状況)

事業所名	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
	来客数(人)	前年同期比(%)
箱根ガラスの森	352,468	109.1
合計	352,468	109.1

d. 店舗形態別販売実績

区分		当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
		金額(千円)	前年同期比(%)
レストラン事業部	うかい鳥山	1,025,655	112.4
	うかい竹亭	351,269	94.8
	とうふ屋うかい大和田店	454,282	107.9
	とうふ屋うかい鷺沼店	548,343	104.2
	東京芝とうふ屋うかい	2,221,500	109.2
	銀座 kappou ukai 肉匠	242,595	113.0
	六本木 kappou ukai	299,485	113.6
	八王子うかい亭	752,192	101.9
	横浜うかい亭	1,026,628	107.0
	銀座うかい亭	1,125,520	102.5
	あざみ野うかい亭	678,173	99.0
	表参道うかい亭	861,948	109.2
	グリルうかい丸の内店	330,452	102.4
	ル・プーレ ブラッスリーうかい	157,440	119.9
	六本木うかい亭	371,223	105.9
	その他	87,910	98.1
		小計	10,534,622
物販事業部	物販事業部	1,733,586	97.5
	小計	1,733,586	97.5
文化事業部	箱根ガラスの森	1,057,822	109.3
	小計	1,057,822	109.3
合計		13,326,031	105.3

2 財政状態

当事業年度末における資産、負債及び純資産の状態は以下のとおりであります。

(1) 資産の部

当事業年度末における総資産は、前事業年度末に比べ495百万円減少し、10,760百万円（前事業年度比4.4%減）となりました。主な要因は、売掛金が41百万円、原材料及び貯蔵品が56百万円増加したのに対し、現金及び預金が471百万円、有形固定資産が194百万円減少したこと等によるものであります。

(2) 負債の部

当事業年度末における負債は、前事業年度末に比べ1,295百万円減少し、6,060百万円（前事業年度比17.6%減）となりました。主な要因は、取引金融機関からの借入金の総額が1,287百万円減少したこと等によるものであります。

(3) 純資産の部

当事業年度末における純資産は、前事業年度末に比べ799百万円増加し、4,699百万円（前事業年度比20.5%増）となりました。主な要因は、配当金の支払いによる減少があったものの、当期純利益の計上による増加により利益剰余金が786百万円増加したこと等によるものであります。

3 キャッシュ・フロー

当事業年度末における現金及び現金同等物（以下「資金」という。）は、前事業年度末に比べ471百万円減少し、1,817百万円となりました。

当事業年度における各キャッシュ・フローの状況とそれらの要因は次のとおりであります。

(営業活動によるキャッシュ・フロー)

営業活動により増加した資金は、1,174百万円（前事業年度は1,472百万円の資金増加）となりました。主な要因は、税引前当期純利益848百万円、減価償却費405百万円等による資金増加に対し、未払消費税等の減少額149百万円等の資金減少があったこと等によるものであります。

(投資活動によるキャッシュ・フロー)

投資活動により減少した資金は、239百万円（前事業年度は127百万円の資金減少）となりました。主な要因は、有形固定資産の取得により199百万円の資金減少があったこと等によるものであります。

(財務活動によるキャッシュ・フロー)

財務活動により減少した資金は、1,406百万円（前事業年度は921百万円の資金減少）となりました。主な要因は、長期借入れによる収入1,500百万円の資金増加に対し、長期借入金の返済による支出292百万円、短期借入金の純減少額2,495百万円等の資金減少があったこと等によるものであります。

(参考) キャッシュ・フロー関連指標の推移

	2020年3月期	2021年3月期	2022年3月期	2023年3月期	2024年3月期
自己資本比率	41.3%	27.7%	27.2%	34.6%	43.7%
時価ベースの自己資本比率	138.2%	156.4%	153.0%	157.4%	200.0%
キャッシュ・フロー対有利子負債比率	342.2年	-	32.5年	2.9年	2.5年
インタレスト・カバレッジ・レシオ	0.5倍	-	3.7倍	36.3倍	26.1倍

自己資本比率：自己資本 / 総資産

時価ベースの自己資本比率：株式時価総額 / 総資産

キャッシュ・フロー対有利子負債比率：有利子負債 / キャッシュ・フロー

インタレスト・カバレッジ・レシオ：キャッシュ・フロー / 利払い

(注1) 株式時価総額は、自己株式を除く発行済株式数をベースに計算しています。

(注2) キャッシュ・フローは、営業キャッシュ・フローを利用しています。

(注3) 有利子負債は、貸借対照表に計上されている負債のうち利子を支払っている全ての負債を対象としています。

(注4) 2021年3月期のキャッシュ・フロー対有利子負債比率及びインタレスト・カバレッジ・レシオについては、営業キャッシュ・フローがマイナスのため表示しておりません。

当社の資本の財源及び資金の流動性については、事業に必要な資金を安定的に維持確保することを基本方針としております。

当社の資金需要は、運転資金及び設備投資資金であります。運転資金は、主に原材料費や人件費、店舗賃借料及び店舗運営に関わる費用であり、設備投資資金は、既存設備の改修や情報システム関連の投資、新規出店によるものであります。これらの資金需要につきましては、営業キャッシュ・フローで充当し、必要に応じて短期借入金及び長期借入金等による資金調達にて対応しております。なお、当社は安定的かつ効率的な資金調達を行うため、取引金融機関と当座貸越契約を締結しております。

4 重要な会計上の見積り及び当該見積りに用いた仮定

当社の財務諸表は、わが国において一般に公正妥当と認められている会計基準に基づき作成されております。この財務諸表を作成するにあたっては、資産、負債、収益及び費用の報告額に影響を及ぼす見積り及び仮定を用いておりますが、これらの見積り及び仮定は実際の結果と異なる可能性があります。

財務諸表の作成に当たって用いた会計上の見積り及び当該見積りに用いた仮定のうち、重要なものは固定資産の減損及び繰延税金資産の回収可能性であり、「第5 経理の状況 2 財務諸表等〔注記事項〕(重要な会計上の見積り)」に記載しております。

5 【経営上の重要な契約等】

該当事項はありません。

6 【研究開発活動】

該当事項はありません。

第3 【設備の状況】

1 【設備投資等の概要】

当社は、レストラン事業部・物販事業部・文化事業部のブランド価値の更なる向上と競争力強化を図るため、計画的に設備投資を実施し、各店の設備の改善・充実をしております。

当事業年度の設備投資額は、総額216百万円でありました。その主要なものは、既存店に対する老朽設備の更新等であります。

重要な設備の売却はありません。

2 【主要な設備の状況】

2024年3月31日現在

セグメントの名称	事業所名 (所在地)	設備の内容	帳簿価額							従業員数 (人)
			土地		建物 (千円)	構築物 (千円)	美術 骨董品 (千円)	その他 (千円)	合計 (千円)	
			面積 (㎡)	金額 (千円)						
レストラン 事業部	うかい鳥山 (東京都八王子市)	和食料理店	4,821	222,586	183,577	48,973	-	13,774	468,912	51 (27)
	八王子うかい亭 (東京都八王子市)	洋食料理店	2,183	67,210	37,956	4,468	-	21,112	130,747	42 (7)
	うかい竹亭 (東京都八王子市)	和食料理店	2,115	11,215	1,534	641	-	859	14,250	19 (11)
	横浜うかい亭 (神奈川県大和市)	洋食料理店	-	-	75,780	8,701	-	34,683	119,166	45 (23)
	とうふ屋うかい大和田店 (東京都八王子市)	和食料理店	102	-	-	2,621	-	7,773	10,394	20 (17)
	とうふ屋うかい鷺沼店 (神奈川県川崎市宮前区)	和食料理店	-	-	7,056	294	-	7,184	14,536	19 (25)
	銀座うかい亭 (東京都中央区)	洋食料理店	-	-	44,617	-	-	14,960	59,577	43 (5)
	東京芝とうふ屋うかい (東京都港区)	和食料理店	-	-	140,180	19,842	-	12,411	172,434	62 (44)
	あざみ野うかい亭 (神奈川県横浜市青葉区)	洋食料理店	-	-	150,378	11,462	-	14,278	176,119	30 (13)
	表参道うかい亭 (東京都渋谷区)	洋食料理店	-	-	90,446	-	-	12,394	102,841	32 (1)
	グリルうかい丸の内店 (東京都千代田区)	洋食料理店	-	-	14,803	-	-	7,178	21,982	20 (2)
	銀座 kappou ukai 肉匠 (東京都中央区)	和食料理店	-	-	10,864	-	-	2,631	13,496	8 (1)
	ル・ブルー プラッスリーうかい (東京都千代田区)	洋食料理店	-	-	-	-	-	-	-	11 (0)
	六本木 kappou ukai (東京都港区)	和食料理店	-	-	98,847	-	-	770	99,618	14 (0)
六本木うかい亭 (東京都港区)	洋食料理店	-	-	106,260	-	-	2,247	108,507	16 (1)	

セグメント の名称	事業所名 (所在地)	設備の 内容	帳簿価額							従業員数 (人)
			土地		建物 (千円)	構築物 (千円)	美術 骨董品 (千円)	その他 (千円)	合計 (千円)	
			面積 (㎡)	金額 (千円)						
レストラン 事業部	その他	その他	-	-	-	-	-	351	351	19 (0)
物販事業部	アトリエうかい他 (東京都2店舗 神奈川県1 店舗 大阪府1店舗 京都府 1店舗他)	製菓工房 兼販売店等	268	51,558	220,362	4,471	-	46,371	322,764	84 (57)
文化事業部	箱根ガラスの森 (神奈川県足柄下郡箱根町)	美術館等	23,969	1,598,411	747,839	13,999	880,735	20,080	3,261,066	53 (13)
	商品管理課 (東京都八王子市)	物流設備	19	40,800	0	0	-	264	41,064	1 (1)
全社 (共通)	本社等 (東京都八王子市)	統括業務 施設等	5,034	195,809	40,622	1,670	215,900	7,675	461,677	49 (4)
合計			38,516	2,187,591	1,971,128	117,147	1,096,635	227,005	5,599,509	638 (252)

- (注) 1. 帳簿価額の「その他」は、車両運搬具、工具器具備品、リース資産の合計額であります。
2. 従業員数は就業人員であり、臨時雇用者数は、年間の平均雇用人数(1日8時間換算)を()外数で記載しております。
3. ファイナンス・リース契約による主な賃借設備は、金額の重要性が乏しいため、記載しておりません。

3 【設備の新設、除却等の計画】

該当事項はありません。

第4 【提出会社の状況】

1 【株式等の状況】

(1) 【株式の総数等】

【株式の総数】

種類	発行可能株式総数(株)
普通株式	18,240,000
計	18,240,000

【発行済株式】

種類	事業年度末現在 発行数(株) (2024年3月31日)	提出日現在 発行数(株) (2024年6月28日)	上場金融商品取引所名又は 登録認可金融商品取引業協会名	内容
普通株式	5,606,540	5,606,540	東京証券取引所 スタンダード市場	単元株式数100株
計	5,606,540	5,606,540	-	-

(注) 「提出日現在発行数」欄には、2024年6月1日からこの有価証券報告書提出日までの新株予約権の行使により発行された株式数は含まれておりません。

(2) 【新株予約権等の状況】

【ストック・オプション制度の内容】

2007年6月28日定時株主総会決議 (付与対象者の区分及び人数：当社の取締役8名)		
	事業年度末現在 (2024年3月31日)	提出日の前月末現在 (2024年5月31日)
新株予約権の数(個)	7	7
新株予約権の目的となる株式の種類	普通株式	同左
新株予約権の目的となる株式の数(株)	700	700
新株予約権の行使時の払込金額	100円/個(1円/1株)	同左
新株予約権の行使期間	自 2007年7月23日 至 2037年7月19日	同左
新株予約権の行使により株式を発行する場合の株式の発行価格及び資本組入額(円)	発行価格 1,931 資本組入額 965.5	同左
新株予約権の行使の条件	<p>新株予約権者は、上記の権利行使期間内において、原則として当社の取締役の地位を喪失したときに限り、新株予約権を行使できるものとする。ただしこの場合、新株予約権者は、当社の取締役の地位を喪失した日の翌日(以下、「権利行使開始日」という。)から当該権利行使開始日より10日を経過する日(ただし、当該日が営業日でない場合には、前営業日)までの間に限り、新株予約権を行使することができる。</p> <p>新株予約権者が死亡した場合、その相続人(新株予約権者の配偶者、子、一親等の直系尊属に限る。)は、新株予約権者が死亡した日の翌日から3ヶ月を経過する日までの間に限り新株予約権を行使することができる。</p>	同左
新株予約権の譲渡に関する事項	新株予約権を譲渡する場合には、取締役会の承認を要する。	同左
組織再編成行為に伴う新株予約権の交付に関する事項		

【ライツプランの内容】

該当事項はありません。

【その他の新株予約権等の状況】

該当事項はありません

(3) 【行使価額修正条項付新株予約権付社債券等の行使状況等】

該当事項はありません。

(4) 【発行済株式総数、資本金等の推移】

年月日	発行済株式 総数増減数 (株)	発行済株式 総数残高 (株)	資本金増減額 (千円)	資本金残高 (千円)	資本準備金 増減額 (千円)	資本準備金 残高 (千円)
2021年4月1日～ 2022年3月31日(注)1	11,800	5,247,740	11,061	1,307,744	11,061	1,853,149
2022年3月30日(注)2	358,800	5,606,540	499,987	1,807,732	499,987	2,353,137
2022年7月29日(注)3	-	5,606,540	1,707,732	100,000	-	2,353,137

- (注) 1. 発行済株式の増加11,800株は、新株予約権の行使による増加であります。
 2. 発行済株式の増加358,800株は、うかい商事株式会社及び京王電鉄株式会社を割当先とする第三者割当による新株式の発行による増加358,800株によるものであります。
 3. 2022年6月23日開催の第40回定時株主総会の決議により、会社法第447条第1項の規定に基づき、財務内容の健全化を図るとともに、今後の分配可能額の充実を図るため、資本金の額を減少し、その他資本剰余金に振り替えたものであります。(減資割合94.4%)

(5) 【所有者別状況】

2024年3月31日現在

区分	株式の状況(1単元の株式数100株)								単元未満 株式の状況 (株)
	政府及び 地方公共 団体	金融機関	金融商品 取引業者	その他の 法人	外国法人等		個人 その他	計	
					個人以外	個人			
株主数 (人)	-	9	14	106	11	1	4,204	4,345	-
所有株式数 (単元)	-	3,290	599	30,789	209	1	21,160	56,048	1,740
所有株式数 の割合 (%)	-	5.87	1.07	54.93	0.37	0.00	37.75	100.00	-

(注) 自己株式1,443株は、「個人その他」に14単元及び「単元未満株式の状況」に43株を含めて記載しております。

(6) 【大株主の状況】

2024年3月31日現在

氏名又は名称	住所	所有株式数 (株)	発行済株式 (自己株式を 除く。)の 総数に対する 所有株式数の 割合(%)
一般社団法人鶏飼家持株会	東京都八王子市城山手1-11-1	1,362,000	24.29
京王電鉄株式会社	東京都新宿区新宿3-1-24	769,400	13.72
キッコーマン株式会社	千葉県野田市野田250	498,800	8.89
株式会社青山財産ネットワークス	東京都港区赤坂8-4-14	200,000	3.56
株式会社三菱UFJ銀行	東京都千代田区丸の内2-7-1	100,000	1.78
株式会社群馬銀行(常任代理人 株式会社日本カストディ銀行)	群馬県前橋市元総社町194(東京都中央区 晴海1-8-12)	72,000	1.28
多摩信用金庫	東京都立川市緑町3-4	70,800	1.26
三菱UFJ信託銀行株式会社(常 任代理人 日本マスタートラスト 信託銀行株式会社)	東京都千代田区丸の内1-4-5(東京都港 区赤坂1-8-1)	40,000	0.71
エノテカ株式会社	東京都港区南麻布5-14-15	30,000	0.53
日本生命保険相互会社(常任代理 人 日本マスタートラスト信託銀 行株式会社)	東京都千代田区丸の内1-6-6 日本生命 証券管理部内(東京都港区赤坂1-8- 1)	28,800	0.51
計	-	3,171,800	56.58

- (注) 1. 上記以外に当社所有の自己株式が1,443株あります。
 2. 「発行済株式(自己株式を除く。)の総数に対する所有株式数の割合」は、小数点第3位を切り捨てて記載しております。

(7) 【議決権の状況】
【発行済株式】

2024年3月31日現在

区分	株式数(株)	議決権の数(個)	内容
無議決権株式	-	-	-
議決権制限株式(自己株式等)	-	-	-
議決権制限株式(その他)	-	-	-
完全議決権株式(自己株式等)	(自己保有株式) 普通株式 1,400	-	-
完全議決権株式(その他)	普通株式 5,603,400	56,034	-
単元未満株式	普通株式 1,740	-	-
発行済株式総数	5,606,540	-	-
総株主の議決権	-	56,034	-

【自己株式等】

2024年3月31日現在

所有者の氏名 又は名称	所有者の住所	自己名義 所有株式数 (株)	他人名義 所有株式数 (株)	所有株式数 の合計 (株)	発行済株式 総数に対する 所有株式数 の割合(%)
(自己保有株式) 株式会社うかい	東京都八王子市南浅川町 3426番地	1,400	-	1,400	0.02
計	-	1,400	-	1,400	0.02

2 【自己株式の取得等の状況】

【株式の種類等】 会社法第155条第7号による普通株式の取得

(1) 【株主総会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

(2) 【取締役会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

(3) 【株主総会決議又は取締役会決議に基づかないものの内容】

区分	株式数(株)	価格の総額(千円)
当事業年度における取得自己株式	123	470
当期間における取得自己株式	-	-

(注) 当期間における取得自己株式には、2024年6月1日からこの有価証券報告書提出日までの単元未満株式の買取りによる株式は含まれておりません。

(4) 【取得自己株式の処理状況及び保有状況】

区分	当事業年度		当期間	
	株式数(株)	処分価額の総額(円)	株式数(株)	処分価額の総額(円)
引き受ける者の募集を行った取得自己株式	-	-	-	-
消却の処分を行った取得自己株式	-	-	-	-
合併、株式交換、株式交付、会社分割に係る移転を行った取得自己株式	-	-	-	-
その他(-)	-	-	-	-
保有自己株式数	1,443	-	1,443	-

(注) 当期間における保有自己株式には、2024年6月1日からこの有価証券報告書提出日までの単元未満株式の買取りによる株式は含まれておりません。

3 【配当政策】

当社は、株主の皆様への利益還元を経営の重要課題の一つと位置付けております。中長期的な配当の継続と財務基盤の健全性の確保とのバランスを勘案し、株主の皆様へ適正に利益還元することを基本方針としております。

当社の剰余金の配当は、期末配当の年1回を基本的な方針としており、この配当の決定機関は、株主総会でありま

す。
当事業年度の剰余金の配当につきましては、2024年3月期の業績や将来の事業展開に必要な内部留保の水準、財務基盤の強化等を総合的に勘案し、当社普通株式1株につき普通配当を15円とし、これに創業60周年記念配当2円を加えて合計17円としております。

内部留保資金の用途につきましては、財務体質の強化を図りながら、更なる成長への戦略投資に充当していきたいと考えております。

2025年3月期の配当につきましては、引き続き上記の基本方針に基づき、1株あたりの年間配当額を15円と予定しております。

なお、当社は「取締役会の決議によって毎年9月30日を基準日として中間配当を行うことができる。」旨定款で定めております。

(注) 当事業年度に係る剰余金の配当は、以下のとおりであります。

決議年月日	配当金の総額(千円)	1株当たり配当額(円)
2024年6月27日定時株主総会決議	95,286	17

4 【コーポレート・ガバナンスの状況等】

(1) 【コーポレート・ガバナンスの概要】

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方

当社は、「利は人の喜びの陰にあり」を基本理念として、経営精神「当社にかかわるすべての人々を大切に、そしてそのすべての人々により大切にされる企業でありたい」、店舗理念「100年続く店作り」を柱に、企業目的を達成し企業価値を向上させていくために経営の有効性と効率化を高めること並びに変化する経営環境に対して迅速な意思決定や機動性の向上を図っていく必要があると考えております。

また、経営の健全性を高めるために、経営監視機能の強化として、内部統制システム構築による自主点検及び内部監査による法令遵守(コンプライアンス)チェックがますます重要性を増してきていると認識しております。

企業統治の体制の概要及び当該体制を採用する理由

a. 企業統治の体制の概要

当社は、監査役会設置会社であります。

当社の基本的な経営管理組織として、取締役会、監査役会、経営会議、執行幹部会会議及び全事業所会議があります。

・取締役会

取締役会は、現在7名の取締役(社外取締役2名を含む)で構成されており、取締役会規程に定められた事項の決議及び報告を行い、迅速かつ確かな経営判断を行うため、定時取締役会は四半期に1度、年度末及び株主総会後に開催し、臨時取締役会は必要に応じて開催しております。

・監査役会

当社は、監査役会制度を採用しており、監査役4名(社内監査役1名、社外監査役3名)で監査役会が構成されております。監査役会は、監査役会規程に定められた事項に基づき、取締役及び取締役会に対する監査機能を働かせており、原則として3ヶ月に1回定期的に開催し、臨時監査役会も必要に応じて開催しております。監査役は、取締役会等の重要な会議に出席し、取締役の業務執行状況の監査及び重要な事項についての報告を受けております。

・経営会議

経営会議は、取締役社長および常勤取締役(役付取締役を含む)で構成されており、毎月1回開催し、必要がある場合は、随時開催するものとしており、取締役会の定める経営方針に基づいて、取締役社長が業務を執行するにあたり、経営に関する重要事項を協議しております。

付議及び協議事項は、次のとおりであります。

- 1 取締役会の招集及び提出議案に関する事項
- 2 取締役会で決定された経営方針に基づく全般的執行方針に関する事項
- 3 経営管理全般の統制に関する事項
- 4 毎期の予算の決定及び修正に関する事項
- 5 重要な開発、研究に関する事項
- 6 職制ないし機構の新設、変更に関する事項
- 7 重要な規程の制定、改廃に関する事項
- 8 取締役会で決定された基本方針に従って行う個別的執行方針に関する事項
- 9 前各号のほか、会社全般に影響を及ぼす重要事項で、経営会議において必要と認められた事項

・執行幹部会議

執行幹部会議は、取締役(除く社外取締役)、常勤監査役、執行役員、事業所統括者、室(部)長で構成され、原則として年4回開催、その他必要に応じて開催する場合があります。取締役会、経営会議で決議、審議された執行に関する事項を推進するため、協議を行い、執行役員、事業所統括者、室(部)長は、執行幹部会議で協議された内容を各事業所に推進しております。

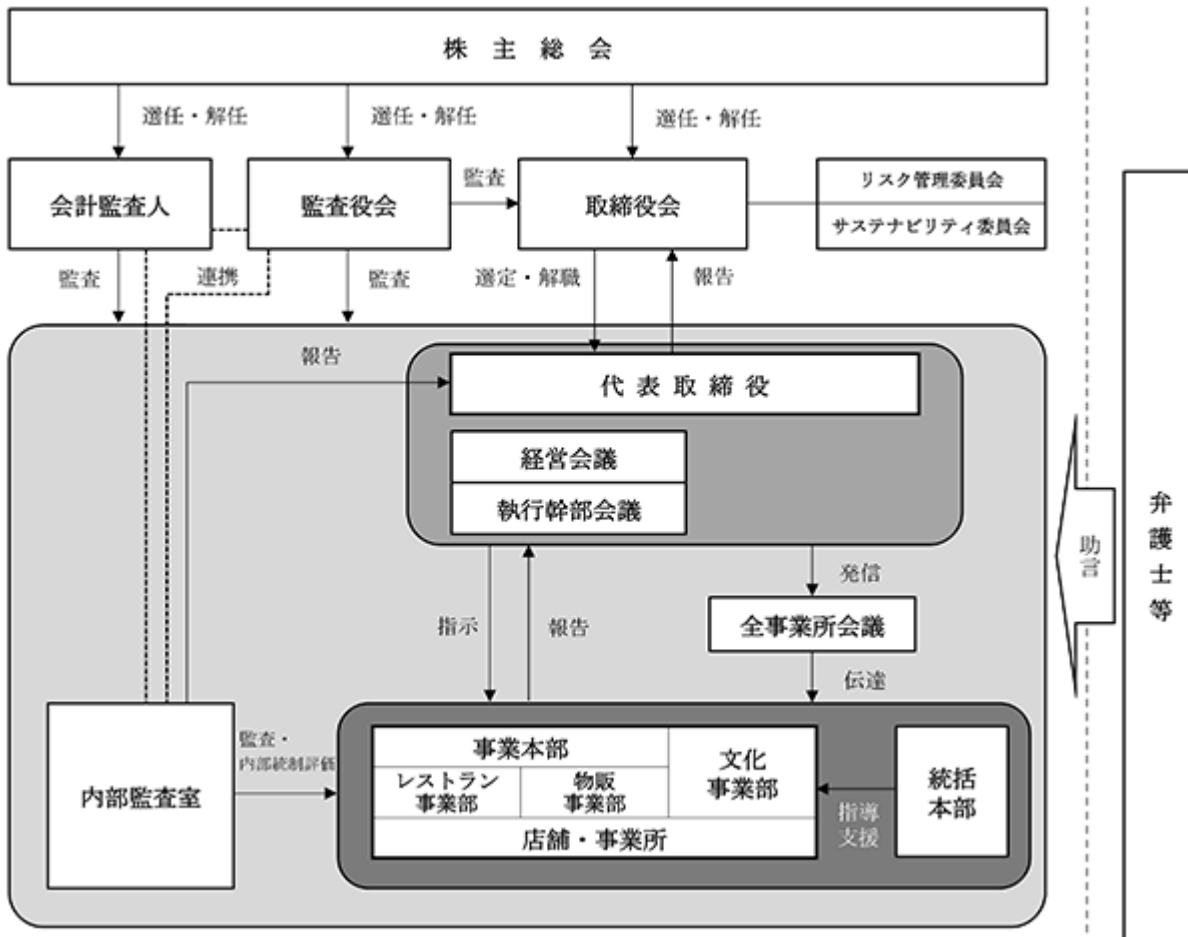
・全事業所会議

全事業所会議は、取締役（除く社外取締役）、常勤監査役、執行役員、事業所長で構成され、原則として年2回開催、その他必要に応じて開催する場合があります。経営者からの発信及び事業所の運営に即した内容について議論を行い、執行役員、事業所長は、全事業所会議での決定事項を、各事業所に伝達しております。

機関ごとの構成員は次のとおりであります。（ は議長、委員長を指す。）

役職名	氏名	取締役会	監査役会	経営会議	執行幹部会議	全事業所会議
代表取締役社長	紺野 俊也				○	○
取締役	峰尾 亨	○		○	○	○
取締役	松崎 城康	○		○		
取締役	笹野 雄一郎	○		○	○	○
取締役	齋藤 寿美子	○		○	○	○
取締役（非常勤）	永田 正	○				
取締役（非常勤）	荒ヶ田 和也	○				
常勤監査役	佐藤 喜彦				○	○
常勤監査役	渡辺 登美男		○		○	○
監査役（非常勤）	三上 安雄		○			
監査役（非常勤）	新田 誠		○			

* 企業統治の体制を分かりやすく示す図表



b. 現行の会社の機関体制を採用する理由

当社は、経営の監督、監査機能の強化と業務執行の効率性及び迅速性をバランスさせたコーポレート・ガバナンスの観点から現状の体制を採用しております。

企業統治に関するその他の事項

a. 内部統制システムの整備状況

当社は、2006年5月26日開催の取締役会において「内部統制の整備と構築に関する基本方針」、2023年5月23日開催の取締役会において「内部統制システムの構築に関する基本方針」に基づき、下記のとおり決議しております。

- ・ 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
 - ・ 取締役会は、現在7名（社外取締役2名を含む）で構成されており、取締役会規程に定められた事項の決議及び報告を行い、迅速かつ的確な経営判断を行うため、定時取締役会は四半期に1度、年度末及び株主総会後に開催し、臨時取締役会は必要に応じて開催する。
 - ・ 取締役会は、経営方針を踏まえた中長期経営計画を定め、達成すべき目標を明確化するとともに、予算管理規定に基づき策定した本社及び事業所等の年度計画、業績管理についての監督を実施する。また、その達成に向けて各担当取締役に職務を遂行させ、その結果を管理、評価する。
 - ・ 経営会議は、毎月1回開催する。ただし、必要がある場合は、随時開催するものとし、取締役会の定める経営方針に基づいて、取締役社長が業務を執行するにあたり、経営に関する重要事項を協議する。付議及び協議事項は、次のとおりとする。

- 1 取締役会の招集及び提出議案に関する事項
- 2 取締役会で決定された経営方針に基づく全般的執行方針に関する事項

- 3 経営管理全般の統制に関する事項
- 4 毎期の予算の決定及び修正に関する事項
- 5 重要な開発、研究に関する事項
- 6 職制ないし機構の新設、変更に関する事項
- 7 重要な規程の制定、改廃に関する事項
- 8 取締役会で決定された基本方針に従って行う個別的執行方針に関する事項
- 9 前各号のほか、会社全般に影響を及ぼす重要事項で、経営会議において必要と認められた事項

・執行幹部会議は、原則として年4回開催するものとし、その他必要に応じて開催する場合がある。取締役会、経営会議で決議、審議された執行に関する事項を推進するため、協議を行い、執行役員、事業所統括者、室(部)長は、執行幹部会議で協議された内容を各事業所に推進する。また、全事業所会議は、原則として年2回開催するものとし、その他必要に応じて開催する場合がある。経営者からの発信及び事業所の運営に即した内容についての議論を行う。

・組織規程、職制、指揮命令系統、業務分掌規程に従った会社組織を構築し、職務権限規程に基づく職務執行上の責任体制を確立することにより、職務の効率的な執行を図る。

・内部監査室は、事業活動の効率性及び有効性について監査を行う。主管部署及び監査を受けた部署は、是正、改善の必要があるときには、連携してその対策を講ずる。

・取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

・取締役の職務の執行に係る情報は、文書化(電磁的記録を含む)のうえ、経営判断等に用いた関連資料とともに保存する。当該文書管理に関する主管部署を置き、管理対象文書とその保管部署、保存期間及び管理方法等を規程に定める。

・文書管理規程、機密管理規程、個人情報保護規程及び顧客情報取扱規程を定め、情報の保存及び管理に関する基本的事項を明確にし、適切かつ厳重に管理する。

・基幹システムをはじめとするIT(情報技術)環境の適切な整備、業務プロセスのIT化を通じて、ITの適切な管理、統制を実現することにより、経営に必要な情報を保存及び管理する体制を構築する。

・情報セキュリティについては、「情報セキュリティ基本規程」に基づき、情報セキュリティに関する責任体制を明確にし、情報セキュリティの維持・向上のための施策を継続的に実施する情報セキュリティ・マネジメント・システムを確立する。

・損失の危険の管理に関する規程その他の体制

・リスク管理規程等のリスクに関連する諸規程を定め、危機管理に関する基本的事項を明確にする。

・経営戦略上のリスクについては、必要に応じて取締役会で審議し、リスクへの対策を講じる。

・業務運営上のリスクについては、リスク管理委員会を設置し、専門部会として経営リスク分科会、労務・安全衛生分科会、コンプライアンス分科会、防災リスク分科会、環境リスク分科会、品質管理分科会、情報システム分科会、雇用・人事リスク分科会の8つの分科会を設置する。各分科会で審議しリスク管理委員会副委員長が統括することにより、リスクの早期発見、特定と予防及び抑制を図る。また、危機が発生した場合のリスクマネジメント体制は各細則(災害対策マニュアル、危機管理マニュアル他)に従い実施する。

・各事業所においては、リスク管理委員会及び分科会で検討されたリスクマネジメントに関する事項の周知徹底を図り、取り組みを推進・実行する。また、担当事業におけるリスクの把握に努め、発生したリスクの低減、再発防止に取り組む。

・内部監査室は、リスク管理体制及びリスク管理の実施状況について監査を行う。主管部署及び監査を受けた部署は、是正、改善の必要があるときには、すみやかにその対策を講ずる。

- ・取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制
 - ・取締役及び使用人が法令及び定款を遵守し、倫理観をもって事業活動を行う企業風土を構築するため経営理念、企業倫理規程を定め、会社全体として適用される行動規範を定める。
 - ・リスク管理規程、コンプライアンスマニュアルを定め、法令及び定款への遵守に関する基本的事項を明確にする。
 - ・法令及び定款の遵守体制の実効性を確保するため、コンプライアンス分科会を設置し、担当役員は取締役及び使用人の法令遵守意識の定着と運用の徹底を図るための必要な諸活動を推進し、管理する。
 - ・内部監査室は、法令及び定款の遵守体制の有効性について監査を行う。主管部署及び監査を受けた部署は、是正、改善の必要があるときには、すみやかにその対策を講ずる。
- ・監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項
 - ・監査機能の充実のために、監査役会からの要請に応じて、監査役の業務補助のためスタッフを置くこととする。
- ・監査役職務を補助すべき使用人の取締役からの独立性及び当該使用人に対する監査役の指示の実効性の確保に関する事項
 - ・監査役職務を補助する使用人は、監査役の指示に従って、その監査職務の補助を行うものとし、取締役からの指揮命令、制約を受けないものとする。
 - ・当該使用人の人事異動及び人事評価においては、監査役会の同意を得ることとして、独立性の確保を図ることとする。
- ・取締役及び使用人が監査役に報告をするための体制その他の監査役への報告に関する体制
 - ・取締役及び使用人は、法定事項の他、経営、業績に影響を及ぼす重要な事項、内部監査室の活動概要、内部統制に関する活動概要の状況を監査役に報告する。
 - ・監査役と代表取締役、取締役との連絡会を定期的に行い、監査が実効的に行われることを確保するための体制を整備する。また、代表取締役等は、コンプライアンス上問題のある事項、法令及び定款に違反するおそれのある事項及び当社に著しい損害を及ぼすおそれのある事項等が発生した場合は、これらを直ちに監査役及び監査役会に報告する。
 - ・監査役に報告した者が、当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないこととする。
- ・監査役職務の執行について生ずる費用等の処理に関する事項
 - ・監査役職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続き、その他の当該職務の執行について生ずる費用又は債務の処理等所要の費用の請求を受けた時は、監査役の執行に明らかに必要ないと認められる場合を除き、その費用を負担する。
- ・その他監査役職務の執行が実効的に行われることを確保するための体制
 - ・監査役は、内部監査室及び会計監査人との十分な連携を図る。監査役及び監査役会が必要に応じて取締役等に問題提起できるよう、監査役は取締役会に出席するほか、常勤監査役は重要な意思決定過程及び業務の執行状況を把握するための執行幹部会議等の重要会議に出席する。
 - ・監査役は、会計監査人が把握した内部統制システムの状況、リスク評価及び監査重点項目等について、情報や意見を交換するなどして緊密な連携を図り、効率的な監査を実施する。

- ・財務報告の信頼性を確保するための体制
 - ・経理規程類を整備するとともに、「財務報告に係る内部統制の整備及び運用状況の評価に関する基本方針書」を定め、財務報告の信頼性を確保する。
 - ・仕組みが適正に機能することを継続的に評価し、不備があれば必要な是正措置を行い、金融商品取引法及びその他関連法令等に対する適合性を確保する。
 - ・2023年4月に企業会計審議会にて公表された改定「内部統制基準・実施基準」を受け、第一義的な「財務報告の信頼性」に加え、組織内及び組織外部へのサステナビリティ等の非財務情報を含む報告の信頼性確保にも留意する。
- ・反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況
 - ・当社は、市民生活の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力及び団体とは断固とした姿勢で臨むことを「企業倫理規程」に定め、関係排除に取り組む。
 - ・反社会的勢力に対しては、業界、地域社会と協力し、また、警察、顧問弁護士等の関係機関と緊密に連携し、毅然とした態度で組織的に対応する。

取締役会の活動状況

当事業年度において当社は、定時取締役会を四半期に1度、年度末及び株主総会后に開催し、臨時取締役会は必要に応じて開催しております。個々の取締役の出席状況については、次のとおりであります。

役職名	氏名	開催回数	出席回数	備考
代表取締役社長	紺野 俊也	8回	8回	
取締役	峰尾 亨	8回	7回	
取締役	松崎 城康	8回	8回	
取締役	笹野 雄一郎	8回	8回	
取締役	渡辺 登美男	8回	8回	
取締役	齋藤 寿美子	8回	8回	
取締役（非常勤）	吉田 光男	3回	3回	2023年6月23日退任
取締役（非常勤）	永田 正	8回	7回	
取締役（非常勤）	荒ヶ田 和也	5回	5回	2023年6月23日就任

取締役会は、法令、定款及び「取締役会規程」で定めた会社の業務の執行に関する重要事項を審議決定するとともに取締役の職務の執行を監督することを目的としており、取締役会の決議は、議決に加わることができる取締役の過半数が出席し、その過半数をもって行うこととしております。

取締役会に付議される主な検討内容は以下のとおりです。

- a. 株主総会に関する事項
- b. 役員等に関する事項
- c. 決算に関する事項
- d. 株式に関する事項
- e. 組織及び人事に関する事項
- f. 重要な業務執行に関する事項
- g. その他の事項

取締役の定数

当社の取締役は、12名以内とする旨定款に定めております。

取締役の選任の決議要件

当社は、取締役の選任決議については、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の過半数をもって行う旨、並びに、累積投票によらない旨を定款で定めております。

責任限定契約の内容の概要

当社と社外取締役2名及び監査役4名は、会社法第427条第1項の規定に基づき、同法第423条第1項の損害賠償責任を限定する契約を締結することができる旨定款に定めております。当該契約に基づく損害賠償責任の限度額は、会社法第425条第1項に規定する最低責任限度額としております。なお、当該責任限定が認められるのは、当該社外取締役または監査役が責任の原因となった職務の遂行について善意でかつ重大な過失がないときに限られます。

役員等賠償責任保険契約の内容の概要

当社は、役員が職務の遂行にあたり、全ての取締役、および監査役を被保険者として、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険（D&O保険）契約を締結しております。

保険料は当社が全額負担しており、被保険者の実質的な保険料負担はありません。

当該保険契約では、被保険者である役員がその職務の執行に関し責任を負うこと、または該当責任の追及にかかる請求を受けることによって生ずることのある損害について、補填することとされております。ただし故意または重過失に起因して生じた損害は補填されないなど、一定の免責事由があります。

取締役会で決議できる株主総会決議事項

a. 監査役の実任免除

当社は、会社法第426条第1項の規定により、取締役会の決議をもって同法第423条第1項の行為に関する監査役（監査役であった者を含む。）の損害賠償責任を法令の限度において免除することができる旨定款に定めております。これは、監査役が職務を遂行するにあたり、その能力を十分に発揮して、期待される役割を果たしうる環境を整備することを目的とするものであります。

b. 自己株式の取得

当社は、会社法第165条第2項の規定により、取締役会の決議をもって、自己の株式を取得することができる旨定款に定めております。これは、経営環境の変化に対応した機動的な資本政策の遂行を可能とするため、市場取引等により自己の株式を取得することを目的とするものであります。

c. 中間配当

当社は、会社法第454条第5項の規定により、取締役会の決議によって毎年9月30日を基準日として、中間配当を行うことができる旨定款に定めております。これは、株主への機動的な利益還元を可能にするためであります。

株主総会の特別決議要件

当社は、会社意思決定の迅速化と機動性を確保することを目的として、会社法第309条第2項に定める決議は、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の3分の2以上をもって行う旨定款に定めております。

(2) 【役員の状況】

役員一覧

男性10名 女性1名 (役員のうち女性の比率9.1%)

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
代表取締役社長	紺野 俊也	1964年 6 月27日生	1988年11月 レストランパンタグリユエル入社 1991年 3 月 当社入社 1993年11月 当社横浜うかい亭副料理長 1996年 9 月 当社横浜うかい亭料理長 2003年 3 月 当社洋食事業部総料理長 2006年 3 月 当社執行役員洋食事業部総料理長 2006年 7 月 当社執行役員洋食事業部副部長 2008年 3 月 当社執行役員洋食事業部長 2008年 6 月 当社取締役洋食事業部長 2009年12月 当社取締役洋食事業部長兼営業推進室長 2011年 2 月 当社常務取締役営業本部長 2012年 5 月 当社常務取締役営業本部長兼海外戦略室長 2012年11月 当社常務取締役営業本部長 2014年 5 月 当社常務取締役営業本部長兼営業戦略室長 2014年11月 当社常務取締役営業本部長 2016年 2 月 当社専務取締役営業本部長 2017年 3 月 当社専務取締役事業本部長兼経営企画室担当 2020年 6 月 当社代表取締役専務事業本部長兼経営企画室担当 2021年 6 月 当社代表取締役社長(現任)	(注) 3	2,800
専務取締役 文化事業部担当兼渉外 担当	峰尾 亨	1956年 5 月17日生	1976年 6 月 (株)うかい鳥山(現:当社)入社 1996年 5 月 当社八王子うかい亭店長 2002年 6 月 当社河口湖オルゴールの森館長 2003年 9 月 当社銀座うかい亭店長 2005年 6 月 当社洋食事業統括部長 2005年11月 当社執行役員洋食事業部長 2006年 2 月 当社取締役 2006年 3 月 当社常務取締役 2008年 3 月 当社常務取締役営業推進室長 2009年12月 当社常務取締役経営企画室長 2010年 5 月 (株)河口湖うかい取締役 2012年11月 当社常務取締役 2014年 5 月 当社常務取締役管理本部長 2018年 2 月 当社常務取締役管理本部長兼文化事業部担当 2021年 6 月 当社常務取締役執行役員管理本部長 2021年10月 当社常務取締役執行役員管理本部長兼文化事業部長 2022年 6 月 当社取締役専務執行役員文化事業部担当兼渉外担当 2024年 4 月 当社専務取締役文化事業部担当兼渉外担当(現任)	(注) 3	3,680

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
常務取締役 統括本部長	松崎 城康	1970年12月28日生	1995年4月 日本水産観光(株)入社 1996年8月 (株)バーニーズジャパン入社 2000年2月 当社入社 2004年5月 当社横浜うかい亭店長 2005年10月 当社あざみ野うかい亭店長 2009年12月 当社洋食副事業部長兼あざみ野うかい亭店長 2011年2月 当社執行役員営業推進室長 2012年9月 当社執行役員和食事業部長 2016年2月 当社執行役員和食事業部長兼営業推進室長 2017年3月 当社執行役員企画推進部長兼営業推進室長 2019年5月 当社執行役員企画推進部長 2020年6月 当社取締役企画推進部長 2021年6月 当社取締役執行役員企画推進部長 2022年6月 当社取締役常務執行役員統括本部長 2024年4月 当社常務取締役統括本部長(現任)	(注)3	2,000
常務取締役 事業本部長	笹野 雄一郎	1971年1月12日生	1992年4月 菱栄観光開発(株)入社 2000年3月 当社入社 2003年10月 当社ウカイリゾート料理長 2007年2月 当社銀座うかい亭料理長 2011年3月 当社銀座うかい亭総料理長 2013年10月 当社洋食事業部総料理長 2016年2月 当社執行役員洋食事業部総料理長 2018年8月 当社執行役員総料理長兼海外戦略室長 2020年4月 当社執行役員飲食事業部長 2020年6月 当社取締役飲食事業部長 2021年6月 当社取締役執行役員飲食事業部長 2022年6月 当社取締役執行役員レストラン事業部長 2024年4月 当社常務取締役事業本部長(現任)	(注)3	1,000
取締役 特命担当兼情報システム室長	齋藤 寿美子	1960年12月23日生	1981年4月 三谷セキサン(株)入社 2007年9月 当社入社 2007年9月 当社管理部経理課長 2009年12月 当社管理部課長兼経営企画室課長 2017年3月 当社経営企画室室長 2018年8月 当社執行役員経営企画室長 2020年6月 当社取締役経営企画室長 2021年6月 当社取締役執行役員経営企画室長 2023年7月 当社取締役執行役員特命担当兼情報システム室長 2024年4月 当社取締役特命担当兼情報システム室長(現任)	(注)3	-

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
取締役	永田 正	1952年1月23日生	1974年4月 京王電鉄(株)入社 2000年6月 同社関連事業部長 2002年6月 同社総合企画本部グループ事業部長 2003年6月 同社人事部長 2004年6月 同社取締役人事部長 2005年6月 同社取締役総合企画本部経営企画部長 2007年6月 同社常務取締役総合企画本部長 2009年6月 同社代表取締役社長 2015年6月 同社代表取締役会長兼社長 2016年6月 同社代表取締役会長 2022年5月 ウエルシアホールディングス(株)社外取締役(現任) 2022年6月 当社取締役(現任) 2022年6月 京王電鉄(株)相談役(現任) (重要な兼職の状況) ウエルシアホールディングス(株)社外取締役 京王電鉄(株)相談役	(注)3	-
取締役	荒ヶ田 和也	1957年5月11日生	1980年4月 トリンプインターナショナルジャパン(株)入社 1986年12月 アサヒビール(株)入社 2005年9月 同社首都圏本部総合酒類副本部長 2006年9月 同社北海道統括支社長 2008年9月 同社東京支社長 2009年4月 同社東京支社長兼首都圏本部副本部長 2010年3月 同社執行役員東京支社長兼首都圏業務用統括本部副本部長 2011年4月 同社執行役員首都圏業務用統括本部副本部長兼東京統括支社長 2011年9月 同社執行役員首都圏業務用統括本部副本部長 2014年3月 同社常務執行役員首都圏統括本部長 2017年3月 同社専務執行役員首都圏業務用統括本部部長 2018年3月 同社専務執行役員近畿圏統括本部長 2020年3月 同社専務執行役員営業本部副本部長 2021年4月 曲々高橋水産(株)顧問(現任) 2023年6月 当社取締役(現任)	(注)3	-

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
常勤監査役	佐藤 喜彦	1955年7月11日生	1978年4月 サントリー(株)(現:サントリーホールディングス(株))入社 1999年10月 モンテ物産(株)出向 取締役総務部長 2003年3月 サントリー(株) 東京経理センター長 2006年9月 (株)ティップネス出向 経理部長 2007年3月 同社 取締役経理部長 2009年4月 サントリーピア&スピリッツ(株)(現:サントリー酒類(株))出向 営業推進第2部審査部長 2012年7月 (株)大治 取締役統括管理部長 2013年11月 (株)共立メンテナンス 経営企画部担当部長 2014年1月 (株)共立フーズサービス 管理部長 2019年1月 同社顧問 2019年6月 当社監査役 2020年6月 当社常勤監査役(現任)	(注)4	-
常勤監査役	渡辺 登美男	1964年2月24日生	1990年8月 当社入社 2004年11月 当社ウカイリゾート店長 2007年2月 当社八王子うかい亭店長 2011年2月 当社洋食事業部副事業部長兼八王子うかい亭店長 2011年10月 当社営業本部洋食事業部長 2012年9月 当社執行役員洋食事業部長 2014年10月 当社執行役員営業戦略室長 2016年2月 当社執行役員物販事業部長 2017年3月 当社執行役員物販事業部長兼品質管理室長 2020年6月 当社取締役物販事業部長兼品質管理室長 2021年6月 当社取締役執行役員物販事業部長兼品質管理室長 2022年6月 当社取締役執行役員物販事業部長兼食品開発・製造部担当 2024年4月 当社取締役 2024年6月 当社常勤監査役(現任)	(注)5	2,400
監査役	三上 安雄	1960年6月3日生	1999年4月 弁護士登録 1999年4月 高井伸夫法律事務所(現:高井・岡芹法律事務所)入所 2004年4月 ひかり協同法律事務所代表パートナー(現任) 2019年4月 東京大学法科大学院客員教授 2022年11月 当社監査役(現任) (重要な兼職の状況) ひかり協同法律事務所代表パートナー	(注)4	-

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
監査役	新田 誠	1954年2月26日生	1980年10月 監査法人中央会計事務所（最終名称：みずず監査法人）入所 1985年8月 公認会計士登録 1994年7月 同監査法人社員 1999年7月 同監査法人代表社員（シニアパートナー） 2007年7月 新日本監査法人（現：EY新日本有限責任監査法人）代表社員（シニアパートナー） 2016年7月 新田誠公認会計士事務所代表（現任） 2016年8月 税理士登録 2017年8月 ㈱オレンジ監査役 2023年6月 当社監査役（現任） (重要な兼職の状況) 新田誠公認会計士事務所代表	(注) 4	-
計					11,880

- (注) 1. 取締役 永田正及び荒ヶ田和也は、社外取締役であります。
 2. 監査役 佐藤喜彦、三上安雄及び新田誠は、社外監査役であります。
 3. 2024年6月27日開催の定時株主総会の終結の時から1年間
 4. 2023年6月23日開催の定時株主総会の終結の時から4年間
 5. 2024年6月27日開催の定時株主総会終結の時から4年間

社外役員の状況

当社の社外取締役は2名であります。

社外取締役永田正氏は、長年に渡り京王電鉄㈱の代表取締役を務めており、経営者としての豊富な業務経験と、会社経営全般に関する幅広い見識を有しております。これまでの企業統治や経営トップとしての経験・知識を活用し、客観的な立場から当社の経営全般に助言を頂戴することにより、当社の取締役会機能強化に寄与していただけるものと判断し、社外取締役として選任しております。同氏は、当社の主要株主である京王電鉄㈱（2024年3月末現在の当社発行済株式（自己株式を除く。）の総数に対する所有株式数の割合は13.72%）の相談役を務めております。当社は同社との間で取引関係がありますが、その取引額は僅少であります。

社外取締役荒ヶ田和也氏は、長年に渡りアサヒビール㈱において要職を歴任されており、豊富な業務経験と幅広い見識を有しており、これまでの経験・知識を活用し、客観的・中立的な立場から当社の経営全般に助言を頂戴することにより、当社の取締役会機能強化に寄与していただけるものと判断し、社外取締役として選任しております。

当社と社外取締役2名とは人的関係、資本的関係、取引関係、その他の利害関係はありません。なお、社外取締役2名は一般株主と利益相反が生じるおそれがない社外取締役であることから、東京証券取引所に独立役員として届け出ております。

当社の社外監査役は3名であります。

社外監査役佐藤喜彦氏は、他社で長年にわたり財務部門に従事あるいは管掌した経験から経営管理の専門的な知見を有しており、職歴、経験、知識等を活かして、当社取締役の業務執行の監査に留まらず、企業統治における意思決定の透明性に寄与していただけるものと判断し、社外監査役として選任しております。

社外監査役三上安雄氏は、弁護士の資格を有しており、これまで培われた専門的な知識と幅広い経験等を当社の監査体制の強化に活かしていただけるものとの判断から、社外監査役として選任しております。

社外監査役新田誠氏は、公認会計士、税理士として財務及び会計に関する相当程度の知見を有しており、新日本監査法人（現：EY新日本有限責任監査法人）代表社員（シニアパートナー）等を歴任するなど、会計の専門家として培われた専門的な知識・経験等を当社の監査体制の強化に活かしていただけるものとの判断から、社外監査役として選任しております。

当社と社外監査役3名とは人的関係、資本的関係、取引関係、その他の利害関係はありません。なお、社外監査役3名は一般株主と利益相反が生じるおそれがない社外監査役であることから、東京証券取引所に独立役員と

して届け出ております。

社外監査役3名は、それぞれ専門的な知見から監視、監督機能を発揮しており、外部からの客観的、中立的な経営の監視機能は、十分に機能する体制が整っているものと判断しております。

また当社において、社外取締役及び社外監査役を選任するための独立性について特段の定めはありませんが、東京証券取引所の独立役員の独立性に関する判断基準を参考にしうえて、専門的な知見に基づく客観的かつ適切な監督または監査といった機能及び役割が期待され、一般株主と利益相反が生じるおそれがないことを基本的な考え方として選任しております。

社外取締役又は社外監査役による監督又は監査と内部監査、監査役監査及び会計監査との相互連携並びに内部統制部門との関係

社外取締役又は社外監査役による監督又は監査と内部監査、監査役監査及び会計監査との関係は、内部監査は、内部監査室が行っており、業務活動に関して、運営状況、業務実施の有効性及び効率性、コンプライアンスの状況等について監査を行い、その結果を取締役社長に報告するとともに、主管部署に業務の改善及び適切な運営に向けての助言や勧告を行っております。また、内部監査室は、監査役とも密接な連携をとっており、監査役は、内部監査状況を適時に把握できる体制になっております。

監査役は、監査役会で策定した監査計画に基づいて、当社の業務全般について、常勤監査役を中心として計画的かつ網羅的な監査を実施しております。また、取締役会その他重要な会議に出席し、意見を述べるほか、取締役からの聴取等を通じ、監査を実施しております。監査役4名は独立機関としての立場から、適切な監視を行うため定期的に監査役会を開催し、協議を行い、また、会計監査人を含めた積極的な情報交換により連携をとっております。

また、内部監査室、監査役会及び会計監査人は、定期的に会合を実施することで情報交換及び相互の意思疎通を図っております。

(3)【監査の状況】

監査役監査の状況

a. 組織・人員

当社は監査役会設置会社で常勤監査役2名、非常勤監査役2名の4名で構成されており、うち3名が社外監査役であります。

当社監査役会は、最低1名は財務及び会計に関して相当程度の知見を有するものを含めることとしており、佐藤喜彦常勤監査役及び新田誠監査役を財務及び会計に関して相当程度の知見を有する監査役として選任しております。

現在、監査役会議長は佐藤喜彦常勤監査役が務めております。佐藤喜彦常勤監査役は他社で長年にわたり財務部門に従事あるいは管掌し、2019年に当社監査役に就任、2020年より常勤監査役となりました。渡辺登美男常勤監査役は飲食店舗及び物販事業運営に従事し、事業部長等の要職を歴任しており当社の組織、事業、業務プロセス等に精通しております。豊富な経験や知見を実効性の高い監査役監査に生かし、経営の監視機能の強化につなげるべく2024年に常勤監査役に就任いたしました。三上安雄監査役は弁護士の資格を有しており、当社監査体制の強化のために、これまで培われた専門的な知識と幅広い経験等を生かしてもらうべく2022年に当社監査役に就任いたしました。新田誠監査役は公認会計士、税理士として財務及び会計に関する相当程度の知見を有しており、新日本監査法人(現:EY新日本有限責任監査法人)代表社員(シニアパートナー)等を歴任し、会計の専門家としての専門的な知識・経験等を当社の監査体制の強化に活かしてもらうべく2023年に監査役に就任いたしました。尚、監査役会の補助使用人は配置しておりません。

b. 監査役会の活動状況

当社の監査役会は、監査役会規程に則り、監査報告書の作成、常勤監査役の選任及び解職、監査の方針、業務及び財産状況の調査の方法、内部統制システムの整備・運用状況その他監査役の職務の執行に関する事項等の監査の結果について検討するとともに、監査役選任議案に対する同意、会計監査人の選任、解任及び不再任に関する事項の決定、会計監査人の報酬に対する同意、監査人と同一ネットワークファームからの非保証業務サービス提供の承認等、監査役会の決議とする事項について検討しております。

当社は監査役会を原則3ヶ月に1回開催しており、当期事業年度は計9回開催いたしました。平均所要時間は47分、決議7件、協議1件、報告28件です。

個々の監査役の出席状況については、次のとおりです。

役職名	氏名	開催回数	出席回数	備考
監査役	佐藤 喜彦	9回	9回	
監査役(非常勤)	西牧 良悦	3回	2回	2023年6月23日退任
監査役(非常勤)	三上 安雄	9回	9回	
監査役(非常勤)	新田 誠	6回	6回	2023年6月23日就任

(注)新田誠氏は2023年6月23日の監査役就任後に開催された監査役会への出席状況を、西牧良悦氏は2023年6月23日の監査役退任迄の監査役会への出席状況を、それぞれ記載しております。

c. 監査役の活動状況

監査役は、取締役会に出席し、議事運営、決議内容等を監査し、必要により意見表明を行っております。取締役会は8回開催され、監査役は100%出席しております。また会計監査人の四半期レビュー・期末監査に先立ち、情報共有と意見交換のディスカッションを実施し監査の実効性を高めるとともに、監査結果について報告・説明を受け、会計監査人監査の相当性の判断を行っております。監査上の主要な検討事項(Key Audit Matters)については記載事項・内容に関して協議を行っております。

常勤監査役は監査実施計画に基づき、取締役社長からの重点課題及び重点施策の取組み・実施状況に関するヒアリングの実施、リスク管理委員会及び各リスク管理分科会主管部署からの情報収集による活動状況の把握と内部統制の整備・運用状況及びリスク管理状況について検証・確認、日次売上状況・月次決算状況の分析による事業計画進捗状況の把握、事業所の往査、重要書類等の閲覧、期末棚卸の立会等の監査を実施し、その監査結果については監査役会で情報共有するとともに、社外取締役、会計監査人とも情報共有しております。また監査実施事項については定期的に監査役会・取締役会で報告しております。

内部監査の状況

当社における内部監査は、取締役社長直轄の内部監査室(3名)を設置しております。リスク管理委員会で識別された重要度の高いリスクについて、リスクベースの年間監査計画に基づき、取締役社長承認後、業務の有効性、効率性、及びコンプライアンスの観点から各部門及び事業所に対して業務監査を実施し、アシュアランスおよび改善提案を行っております。また、財務報告の適正性を確保するために、金融商品取引法で定められた内部統制報告制度に沿って、内部統制の整備及び運用状況の評価等を実施しております。なお、内部監査の結果につきましては、文書により取締役社長、事業部長及び事業所長に報告するとともに、改善状況についてのモニタリングを実施しております。

物販事業部の工場はISO22000を取得しており、食品衛生管理室と連携しながら、ISO規格適合監査を定期的に行っております。なお、内部監査の実施状況・結果については取締役社長から取締役会へ報告を行っております。

内部監査室は、常勤監査役に対して内部監査の方針・計画及び実施状況・結果について報告及び情報交換を行い、連携を図っております。

会計監査の状況

a. 監査法人の名称

PwC Japan有限責任監査法人

PwCあらた有限責任監査法人は2023年12月1日付でPwC京都監査法人と合併し、名称をPwC Japan有限責任監査法人に変更しています。

b. 監査人の継続監査期間

継続期間27年

(注) 当社は、2007年3月期以降、継続してPwC Japan有限責任監査法人による監査を受けており、少なくとも1998年3月期から2006年3月期までは継続して旧青山監査法人ならびに旧中央青山監査法人による監査を受けておりました。また、1997年3月期以前については調査が著しく困難であったため、継続監査期間はこの期間を超える可能性があります。

c. 業務を執行した公認会計士の氏名

大橋 佳之

櫻井 良孝

d. 監査業務に係る補助者の構成

公認会計士 4名

会計士試験合格者等 5名

その他 14名

e. 監査法人の選定方針と理由

監査法人の選定に関しては、監査法人の概要、監査の品質管理体制、独立性、監査の実施体制、監査報酬の見積額等について書面または面談を通じて説明を受け、監査実績を含め総合的に勘案した結果、PwC Japan有限責任監査法人は当社の会計監査人として適任と判断しています。

監査役会は、会計監査人の職務の執行に支障がある場合等その他その必要があると判断した場合は、会計監査人の解任又は不再任に関する議案を決定し、取締役会は、当該決定に基づき、当該議案を株主総会に提出いたします。

また、監査役会は、会計監査人が会社法第340条第1項各号に定める項目に該当すると認められる場合は、監査役全員の同意に基づき監査役会が、会計監査人を解任いたします。この場合、監査役会が選定した監査役は、解任後最初に招集される株主総会におきまして、会計監査人を解任した旨と解任の理由を報告いたします。

f. 監査役及び監査役会による監査法人の評価

監査役及び監査役会は、監査法人に対して評価を行っています。監査法人からその職務状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めて、監査法人が独立の立場を維持し、かつ、適切な品質管理水準に基づく監査を実施しているかを確認。その結果、PwC Japan有限責任監査法人は会計監査人の独立性・専門性等を害する事由等の発生はなく、適正な監査の遂行が可能であると評価しております。

監査報酬の内容等

a. 監査公認会計士等に対する報酬の内容

前事業年度		当事業年度	
監査証明業務に基づく報酬(千円)	非監査業務に基づく報酬(千円)	監査証明業務に基づく報酬(千円)	非監査業務に基づく報酬(千円)
23,600	-	28,320	-

b. 監査公認会計士等と同一のネットワーク（プライスウォーターハウスクーパース）に対する報酬（a.を除く）

前事業年度		当事業年度	
監査証明業務に基づく報酬(千円)	非監査業務に基づく報酬(千円)	監査証明業務に基づく報酬(千円)	非監査業務に基づく報酬(千円)
-	1,484	-	1,804

当社における非監査業務の内容は、台湾における個人所得税に関する税務サービス業務および契約書の翻訳業務並びにリーガルチェック業務であります。

c. その他の重要な監査証明業務に基づく報酬の内容

該当事項はありません。

d. 監査報酬の決定方針

監査報酬については、監査日数・監査内容等を勘案し、決定しております。

e. 監査役会が会計監査人の報酬等に同意した理由

監査役会は、会計監査人の監査計画の内容、会計監査の職務遂行状況及び報酬見積などが当社の事業規模や事業内容に適切であるかどうかについて管理部門と必要な検証を行った上で、会計監査人の報酬等の額について同意の判断を行っております。

(4) 【役員の報酬等】

役員の報酬等の額又はその算定方法の決定に関する方針に係る事項

a. 取締役及び監査役の報酬等の内容に係る決定方針に関する事項

当社は、当社の業績と企業価値の中長期的な向上を実現し、株主の負託に応えるべく、当社の業績、経営環境等を考慮のうえ、担当職務、貢献度、各役員の役位等を総合的に勘案し、適切な水準で決定することを基本方針として、2024年5月17日及び6月27日開催の取締役会にて、取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針（以下、決定方針という。）を決議しております。

社内取締役の金銭報酬等は、役位、職務、職責、貢献度、在任年数等に応じた月例の固定報酬と当社の業績、各取締役の担当職務の内容等を考慮した事業年度末の賞与、また非金銭報酬として、譲渡制限付株式報酬（ただし社外取締役は含まない。）で構成し、他社水準、当社の業績、従業員給与の水準も考慮しながら、総合的に勘案して決定するものとしております。社外取締役の金銭報酬等は、経営への監督機能を有効に機能させるため、原則、月例の固定報酬のみとしております。

監査役の報酬等は、経営に対する独立性、客観性を重視する視点から固定報酬のみで構成し、各監査役の報酬額は、監査役会において報酬限度額内の範囲内で個人配分を決議しております。

b. 取締役及び監査役の報酬等についての株主総会の決議に関する事項

当社は、役員報酬等の額を株主総会の決議によって定める旨を定款で定めており、取締役の金銭報酬限度額は、2006年2月22日開催の臨時株主総会において年額3億80百万円以内（ただし使用人給与は含まない。当該定めに係る取締役の員数10名）と決議されております。非金銭報酬限度額は、2024年6月27日開催の第42回定時株主総会において、金銭報酬とは別枠で、取締役に対し、譲渡制限付株式報酬を付与すること（ただし社外取締役は含まない。当該定めに係る取締役の員数5名）、及び譲渡制限付株式報酬として付与される当社の株式は、年2万5,000株以内とし、その総額は年額1億円以内とすることを決議されております。また譲渡制限付株式報酬は、原則として取締役の任期中の職務に対する報酬として、その選任に係る定時株主総会終了後1か月以内に開催される当社の取締役会で決議され、その決議日の翌日から1か月以内に割り当てるものとしております。

監査役の金銭報酬の額は、2024年6月27日開催の第42回定時株主総会において年額50百万円以内（当該定めに係る監査役の員数4名）と決議しております。

c. 基本報酬（金銭報酬）の額、業績連動報酬等の額または非金銭報酬等の額の取締役の個人別の報酬等の額に対する割合の決定に関する方針

基本報酬（金銭報酬）の額、業績連動報酬等の額または非金銭報酬等の額の取締役の個人別の報酬割合は、以下のとおりとしております。

役位	基本報酬	業績連動報酬等	非金銭報酬等
社内取締役	90%		10%
社外取締役	100%		

（注）社内取締役の個人別の報酬割合は、目安の数値になります。

d. 取締役の個人別の報酬等の内容の決定に係る委任に関する事項

取締役の個人別の報酬等は、取締役会において役員報酬の総額を決議し、各取締役への配分等については、取締役会から委任を受けた代表取締役社長である紺野俊也が決定しております。

各取締役への配分等に関する権限を代表取締役社長に委任した理由は、当社を取り巻く環境や経営状況等を最も熟知し、総合的に役員報酬額を決定できると判断したためであります。なお、取締役会は役員報酬が取締役会で決議した総額の範囲内で決定されていることを確認しております。役員報酬等の額又はその算定方法の決定方針については、今後も決定手続き等に関して透明性のある当社にあった役員報酬制度となるよう、引き続き検討していく所存です。

役員区分ごとの報酬等の総額、報酬等の種類別の総額及び対象となる役員の員数

役員区分	報酬等の総額 (千円)	報酬等の種類別の総額(千円)		対象となる 役員の員数 (人)
		固定報酬	業績連動報酬	
取締役 (社外取締役を除く)	120,621	120,621	-	6
監査役 (社外監査役を除く)	-	-	-	0
社外役員	20,425	20,425	-	7

報酬等の総額が1億円以上である者の報酬等の総額等
該当事項はありません。

使用人兼務役員の使用人分給与のうち重要なもの
該当事項はありません。

(5) 【株式の保有状況】

投資株式の区分の基準及び考え方

当社は中長期的な視点での成長が重要であると考えます。このため当社の事業の継続や企業価値の向上に資すると判断した企業の株式を政策的に保有いたします。なお、純投資目的である投資株式については保有しない方針であります。

保有目的が純投資目的以外の目的である投資株式

a. 保有方針及び保有の合理性を検証する方法並びに個別銘柄の保有の適否に関する取締役会等における検証の内容

当社は、保有株式ごとに主幹部署を決め、戦略的意義や経済合理性を総合的に勘案して保有の可否を判断しております。また、上場株式については、取締役会において年1回、個別の銘柄ごとに取得目的の達成状況や中長期的な経済合理性、将来の見通し等を検証し継続保有の可否を判断しております。

b. 銘柄数及び貸借対照表計上額

	銘柄数 (銘柄)	貸借対照表計上額の 合計額(千円)
非上場株式	1	0
非上場株式以外の株式	2	114,439

(当事業年度において株式数が増加した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の増加に係る取得 価額の合計額(千円)	株式数の増加の理由
非上場株式	-	-	-
非上場株式以外の株式	1	6,385	取引先持株会を通じた株式の取得

(当事業年度において株式数が減少した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の減少に係る売却 価額の合計額(千円)
非上場株式	-	-
非上場株式以外の株式	-	-

c. 特定投資株式及びみなし保有株式の銘柄ごとの株式数、貸借対照表計上額等に関する情報

特定投資株式

銘柄	当事業年度	前事業年度	保有目的、定量的な保有効果 及び株式数が増加した理由	当社の株式の保有の有無
	株式数(株) 貸借対照表計上額 (千円)	株式数(株) 貸借対照表計上額 (千円)		
株式会社三菱UFJフィナンシャル・グループ	42,400	42,400	(保有目的)取引関係維持・強化による当社の企業価値向上のため (定量的な保有効果)(注)1	無 (注)2
	66,016	35,950		
京王電鉄株式会社	11,606	10,229	(保有目的)取引関係維持・強化による当社の企業価値向上のため (定量的な保有効果)(注)1 (株式数が増加した理由)取引先持株会を通じた株式の取得	有
	48,423	47,516		

- (注) 1. 特定投資株式における定量的な保有効果については、記載が困難であります。保有の合理性は、毎期、個別の政策保有株式について政策保有の意義を検証しており、2024年3月31日を基準とした検証の結果、現状保有する政策保有株式はいずれも保有方針に沿った目的保有であることを確認しております。
2. 株式会社三菱UFJフィナンシャル・グループは当社株式を保有しておりませんが、同社子会社である株式会社三菱UFJ銀行は当社株式を保有しております。

第5 【経理の状況】

1．財務諸表の作成方法について

当社の財務諸表は、「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」（昭和38年大蔵省令第59号。以下「財務諸表等規則」という。）に基づいて作成しております。

2．監査証明について

当社は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づき、事業年度（2023年4月1日から2024年3月31日まで）の財務諸表について、PwC Japan有限責任監査法人により監査を受けております。

なお、従来、当社が監査証明を受けているPwCあらた有限責任監査法人は、2023年12月1日に名称を変更し、PwC Japan有限責任監査法人となりました。

3．連結財務諸表について

当社は子会社がありませんので、連結財務諸表を作成しておりません。

4．財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組みについて

当社は、財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組みを行っております。具体的には、会計基準等の内容を適切に把握できる体制を整備するために、公益財団法人財務会計基準機構へ加入し、会計専門誌の定期購読や他団体主催の各種セミナーに参加しております。

1 【連結財務諸表等】

(1) 【連結財務諸表】

該当事項はありません。

(2) 【その他】

該当事項はありません。

2 【財務諸表等】

(1) 【財務諸表】

【貸借対照表】

(単位：千円)

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
資産の部		
流動資産		
現金及び預金	2,289,294	1,817,367
売掛金	725,257	766,982
商品及び製品	170,148	183,834
仕掛品	22,015	19,062
原材料及び貯蔵品	292,921	349,785
前払費用	104,263	103,197
その他	54,314	50,091
貸倒引当金	73	62
流動資産合計	3,658,143	3,290,259
固定資産		
有形固定資産		
建物	¹ 9,720,606	9,767,282
減価償却累計額	7,569,089	7,796,153
建物(純額)	2,151,517	1,971,128
構築物	1,924,666	1,926,453
減価償却累計額	1,796,428	1,809,306
構築物(純額)	128,237	117,147
車両運搬具	15,316	15,316
減価償却累計額	15,316	15,316
車両運搬具(純額)	0	0
工具、器具及び備品	2,089,014	2,129,205
減価償却累計額	1,873,943	1,905,706
工具、器具及び備品(純額)	215,070	223,498
土地	¹ 2,187,591	2,187,591
リース資産	59,371	52,416
減価償却累計額	45,381	48,909
リース資産(純額)	13,989	3,506
美術骨董品	1,097,245	1,096,635
有形固定資産合計	5,793,652	5,599,509
無形固定資産		
借地権	7,569	6,793
ソフトウェア	38,187	48,354
電話加入権	3,123	3,123
リース資産	16,116	6,524
無形固定資産合計	64,997	64,796

(単位：千円)

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
投資その他の資産		
投資有価証券	83,467	114,439
出資金	250	150
長期前払費用	7,024	5,412
繰延税金資産	570,973	598,993
敷金及び保証金	1,075,750	1,076,928
その他	2,192	9,994
投資その他の資産合計	1,739,657	1,805,919
固定資産合計	7,598,308	7,470,225
資産合計	11,256,451	10,760,484
負債の部		
流動負債		
買掛金	320,596	309,028
短期借入金	2, 3 3,495,000	2 1,000,000
1年内返済予定の長期借入金	180,220	229,420
リース債務	19,495	8,947
未払金	255,354	291,574
未払費用	303,566	333,901
未払法人税等	16,929	17,177
未払消費税等	264,027	114,389
契約負債	147,109	155,622
預り金	51,516	87,452
1年内返還予定の預り保証金	302,010	294,740
賞与引当金	112,228	116,258
その他	16	-
流動負債合計	5,468,069	2,958,513
固定負債		
長期借入金	576,595	1,734,675
リース債務	9,795	848
退職給付引当金	1,086,385	1,148,284
資産除去債務	215,555	218,395
固定負債合計	1,888,330	3,102,203
負債合計	7,356,400	6,060,717

(単位：千円)

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
純資産の部		
株主資本		
資本金	100,000	100,000
資本剰余金		
資本準備金	2,353,137	2,353,137
その他資本剰余金	518,723	518,723
資本剰余金合計	2,871,861	2,871,861
利益剰余金		
その他利益剰余金		
繰越利益剰余金	918,253	1,704,253
利益剰余金合計	918,253	1,704,253
自己株式	2,938	3,409
株主資本合計	3,887,176	4,672,705
評価・換算差額等		
その他有価証券評価差額金	11,640	25,827
評価・換算差額等合計	11,640	25,827
新株予約権	1,234	1,234
純資産合計	3,900,051	4,699,767
負債純資産合計	11,256,451	10,760,484

【損益計算書】

(単位：千円)

	前事業年度 (自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)	当事業年度 (自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日)
売上高		
レストラン事業部収入		
飲食収入	9,726,143	10,324,164
商品売上高	180,979	210,457
レストラン事業部収入合計	9,907,123	10,534,622
物販事業部収入		
商品売上高	1,777,854	1,733,586
物販事業部収入合計	1,777,854	1,733,586
文化事業部収入		
入場料等収入	436,301	487,051
商品売上高	366,367	372,894
飲食収入	164,786	197,876
文化事業部収入合計	967,454	1,057,822
売上高合計	12,652,433	13,326,031
売上原価		
レストラン事業部収入原価		
飲食収入原価	4,266,759	4,461,758
商品売上原価	72,783	72,835
その他売上原価	136,485	136,019
レストラン事業部収入原価合計	4,476,028	4,670,613
物販事業部収入原価		
商品売上原価	815,538	835,873
物販事業部収入原価合計	815,538	835,873
文化事業部収入原価		
入場料等収入原価	178,134	171,436
商品売上原価	151,753	159,015
飲食収入原価	46,726	55,910
文化事業部収入原価合計	376,614	386,361
売上原価合計	5,668,181	5,892,848
売上総利益	6,984,252	7,433,182
販売費及び一般管理費		
販売促進費	183,537	210,060
役員報酬	136,032	141,047
給料及び手当	2,304,915	2,353,782
賞与引当金繰入額	66,707	70,317
退職給付費用	73,391	90,433
福利厚生費	356,548	372,978
水道光熱費	289,182	239,169
消耗品費	221,814	222,837
修繕費	152,282	205,794
衛生費	230,473	235,062
租税公課	95,208	85,447
賃借料	816,134	823,321
減価償却費	292,955	284,095
その他	1,001,539	1,208,637
販売費及び一般管理費合計	6,220,723	6,542,983
営業利益	763,528	890,199

(単位：千円)

	前事業年度 (自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月 31日)	当事業年度 (自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月 31日)
営業外収益		
受取利息	5,031	5,043
受取配当金	1,931	1,998
受取保険金	183	9,358
助成金収入	² 106,032	-
雑収入	31,295	21,413
営業外収益合計	144,473	37,814
営業外費用		
支払利息	40,992	40,278
支払保証料	7,974	7,836
雑損失	6,338	13,088
営業外費用合計	55,305	61,202
経常利益	852,697	866,810
特別利益		
固定資産売却益	³ 2,309	-
投資有価証券売却益	2,762	-
特別利益合計	5,072	-
特別損失		
固定資産除却損	⁴ 12,848	⁴ 17,800
減損損失	⁵ 9,764	⁵ 174
投資有価証券評価損	4,999	-
特別損失合計	27,612	17,974
税引前当期純利益	830,157	848,836
法人税、住民税及び事業税	16,929	17,177
法人税等調整額	105,025	38,420
法人税等合計	88,095	21,242
当期純利益	918,253	870,078

【売上原価明細書】

1. レストラン事業部収入原価

区分	注記 番号	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)		当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
		金額(千円)	構成比 (%)	金額(千円)	構成比 (%)
1. 飲食収入原価					
(1) 材料費		2,248,740	50.2	2,417,196	51.8
(2) 労務費		1,394,793	31.2	1,369,788	29.3
(3) 経費		623,226	13.9	674,774	14.4
飲食収入原価		4,266,759	95.3	4,461,758	95.5
2. 商品売上原価		72,783	1.6	72,835	1.6
3. その他売上原価		136,485	3.0	136,019	2.9
合計		4,476,028	100.0	4,670,613	100.0

(注) レストラン事業部収入原価は、実際総合原価計算によっております。

2. 物販事業部収入原価

区分	注記 番号	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)		当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
		金額(千円)	構成比 (%)	金額(千円)	構成比 (%)
物販事業部収入原価					
材料費		377,055	46.2	382,904	45.8
労務費		310,897	38.1	322,352	38.6
経費		58,515	7.2	65,495	7.8
当期製造費用		746,468	91.5	770,752	92.2
仕掛品期首棚卸高		18,268	2.2	22,015	2.6
小計		764,736	93.8	792,768	94.9
仕掛品期末棚卸高		22,015	2.7	19,062	2.3
当期製品製造原価		742,720	91.1	773,706	92.6
期首製品棚卸高		9,850	1.2	6,328	0.8
小計		752,570	92.3	780,035	93.3
期末製品棚卸高		6,328	0.8	13,430	1.6
製品売上原価		746,241	91.5	766,604	91.7
商品売上原価		69,296	8.5	69,268	8.3
合計		815,538	100.0	835,873	100.0

(注) 物販事業部収入原価は、実際総合原価計算によっております。

3. 文化事業部収入原価

区分	注記 番号	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)		当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)	
		金額(千円)	構成比 (%)	金額(千円)	構成比 (%)
1. 入場料等収入原価					
(1) 人件費		47,885	12.7	54,139	14.0
(2) 経費		130,248	34.6	117,296	30.4
入場料等収入原価		178,134	47.3	171,436	44.4
2. 商品売上原価		151,753	40.3	159,015	41.2
3. 飲食収入原価		46,726	12.4	55,910	14.5
合計		376,614	100.0	386,361	100.0

(注) 文化事業部収入原価は、実際総合原価計算によっております。

【株主資本等変動計算書】
前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

(単位：千円)

	株主資本				
	資本金	資本剰余金			利益剰余金
		資本準備金	その他資本剰余金	資本剰余金合計	利益準備金
当期首残高	1,807,732	2,353,137	293,695	2,646,833	64,400
当期変動額					
減資	1,707,732		1,707,732	1,707,732	
欠損填補			1,482,704	1,482,704	64,400
剰余金の配当					
当期純利益					
自己株式の取得					
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)					
当期変動額合計	1,707,732	-	225,028	225,028	64,400
当期末残高	100,000	2,353,137	518,723	2,871,861	-

	株主資本				
	利益剰余金			自己株式	株主資本合計
	その他利益剰余金		利益剰余金合計		
	別途積立金	繰越利益剰余金			
当期首残高	900,000	2,447,104	1,482,704	2,812	2,969,048
当期変動額					
減資					-
欠損填補	900,000	2,447,104	1,482,704		-
剰余金の配当		-	-		-
当期純利益		918,253	918,253		918,253
自己株式の取得				125	125
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)					
当期変動額合計	900,000	3,365,357	2,400,957	125	918,127
当期末残高	-	918,253	918,253	2,938	3,887,176

	評価・換算差額等		新株予約権	純資産合計
	その他有価証券 評価差額金	評価・換算 差額等合計		
当期首残高	14,218	14,218	1,234	2,984,500
当期変動額				
減資				-
欠損填補				-
剰余金の配当				-
当期純利益				918,253
自己株式の取得				125
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)	2,577	2,577		2,577
当期変動額合計	2,577	2,577	-	915,550
当期末残高	11,640	11,640	1,234	3,900,051

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

(単位：千円)

	株主資本				
	資本金	資本剰余金			利益剰余金
		資本準備金	その他資本剰余金	資本剰余金合計	利益準備金
当期首残高	100,000	2,353,137	518,723	2,871,861	-
当期変動額					
減資					
欠損填補					
剰余金の配当					
当期純利益					
自己株式の取得					
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)					
当期変動額合計	-	-	-	-	-
当期末残高	100,000	2,353,137	518,723	2,871,861	-

	株主資本				
	利益剰余金			自己株式	株主資本合計
	その他利益剰余金		利益剰余金合計		
	別途積立金	繰越利益剰余金			
当期首残高	-	918,253	918,253	2,938	3,887,176
当期変動額					
減資					
欠損填補					
剰余金の配当		84,078	84,078		84,078
当期純利益		870,078	870,078		870,078
自己株式の取得				470	470
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)					
当期変動額合計	-	786,000	786,000	470	785,529
当期末残高	-	1,704,253	1,704,253	3,409	4,672,705

	評価・換算差額等		新株予約権	純資産合計
	その他有価証券 評価差額金	評価・換算 差額等合計		
当期首残高	11,640	11,640	1,234	3,900,051
当期変動額				
減資				-
欠損填補				-
剰余金の配当				84,078
当期純利益				870,078
自己株式の取得				470
株主資本以外の項目の 当期変動額(純額)	14,186	14,186		14,186
当期変動額合計	14,186	14,186	-	799,716
当期末残高	25,827	25,827	1,234	4,699,767

【キャッシュ・フロー計算書】

(単位：千円)

	前事業年度 (自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)	当事業年度 (自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日)
営業活動によるキャッシュ・フロー		
税引前当期純利益	830,157	848,836
減価償却費	422,165	405,510
退職給付引当金の増減額(は減少)	47,022	61,899
受取利息及び受取配当金	6,962	7,042
支払利息	40,992	40,278
固定資産除却損	12,848	17,800
減損損失	9,764	174
売上債権の増減額(は増加)	113,149	41,725
棚卸資産の増減額(は増加)	5,790	67,317
仕入債務の増減額(は減少)	59,059	11,567
未払消費税等の増減額(は減少)	125,229	149,637
助成金収入	106,032	-
その他	41,989	131,948
小計	1,368,875	1,229,157
利息及び配当金の受取額	6,962	7,042
利息の支払額	40,513	44,941
助成金の受取額	153,360	-
法人税等の還付額	249	296
法人税等の支払額	16,919	17,235
営業活動によるキャッシュ・フロー	1,472,014	1,174,318
投資活動によるキャッシュ・フロー		
有形固定資産の取得による支出	130,663	199,980
その他	2,870	39,530
投資活動によるキャッシュ・フロー	127,793	239,511
財務活動によるキャッシュ・フロー		
短期借入金の純増減額(は減少)	555,000	2,495,000
長期借入れによる収入	-	1,500,000
長期借入金の返済による支出	315,220	292,720
自己株式の取得による支出	125	470
預り保証金の受入による収入	625,828	302,010
預り保証金の返還による支出	640,367	309,279
配当金の支払額	175	83,742
その他	36,194	27,531
財務活動によるキャッシュ・フロー	921,255	1,406,734
現金及び現金同等物の増減額(は減少)	422,966	471,927
現金及び現金同等物の期首残高	1,866,328	2,289,294
現金及び現金同等物の期末残高	1 2,289,294	1 1,817,367

【注記事項】

(重要な会計方針)

1. 有価証券の評価基準及び評価方法

その他有価証券

市場価格のない株式等以外のもの

時価法

(評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定)

市場価格のない株式等

移動平均法による原価法

2. 棚卸資産の評価基準及び評価方法

(1) 商品

レストラン事業部及び物販事業部

先入先出法による原価法(収益性の低下による簿価切下げの方法)

文化事業部

移動平均法による原価法(収益性の低下による簿価切下げの方法)

(2) 仕掛品

先入先出法による原価法(収益性の低下による簿価切下げの方法)

(3) 原材料

先入先出法による原価法(収益性の低下による簿価切下げの方法)

(4) 貯蔵品

最終仕入原価法による原価法(収益性の低下による簿価切下げの方法)

3. 固定資産の減価償却の方法

(1) 有形固定資産(リース資産を除く)

本社、レストラン事業部及び物販事業部

定率法

ただし、1998年4月1日以降に取得した建物(建物附属設備を除く)並びに2016年4月1日以降に取得した建物附属設備及び構築物については、定額法によっております。

文化事業部

定額法

(2) 無形固定資産(リース資産を除く)

借地権

存続期間を償却年数とする定額法

自社利用のソフトウェア

社内における利用可能期間(5年)に基づく定額法

(3) リース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法によっております。

(4) 長期前払費用

定額法

4. 引当金の計上基準

(1) 貸倒引当金

債権の貸倒れによる損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を勘案し、回収不能見込額を計上しております。

(2) 賞与引当金

従業員に対して支給する賞与の支出に充てるため、将来の支給見込額のうち当事業年度の負担額を計上しております。

(3) 退職給付引当金

従業員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務の見込額に基づき計上しております。

退職給付見込額の期間帰属方法

退職給付債務の算定にあたり、退職給付見込額を当事業年度末までの期間に帰属させる方法については、給付算定式基準によっております。

数理計算上の差異及び過去勤務費用の費用処理方法

数理計算上の差異については、その発生時に費用処理しております。

過去勤務費用については、その発生時の従業員平均残存勤務期間以内の一定の年数(10年)による定額法により費用処理しております。

5. 収益及び費用の計上基準

(1) 飲食、商品販売、美術館入館料に係る収益

当社は、飲食店の経営、物販商品の製造販売、及び文化事業（美術館）の運営を主な事業としております。これらの収益は、飲食、入館等のサービスを提供した時点及び商品を顧客に引き渡した時点において顧客に支配が移転し履行義務が充足されると判断しており、当該サービスの提供及び商品を引き渡した時点で収益を認識しております。取引の対価は、概ね2ヶ月以内に受領しております。

(2) 商品券に係る収益

当社の各店舗で利用可能な商品券を顧客に販売した時点において履行義務として識別し、顧客が商品券を使用した時点で収益を認識しております。

(3) その他

顧客からの飲食代金等の事前入金された時点において履行義務として識別し、当該飲食等のサービスを提供した時点及び商品を顧客に引き渡した時点で収益を認識しております。

6. 繰延資産の処理方法

株式交付費

支出時に全額費用処理しております。

7. キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

手許現金、随時引き出し可能な現金及び容易に換金可能であり、かつ、価値の変動について僅少なりリスクしか負わない取得日から3ヶ月以内に償還期限の到来する短期的な投資であります。

8. その他財務諸表作成のための基礎となる重要な事項

消費税等の会計処理

税抜方式を採用しております。

(重要な会計上の見積り)

1. 固定資産の減損

(1) 当事業年度の財務諸表に計上した金額

(単位：千円)

	前事業年度	当事業年度
有形固定資産	5,793,652	5,599,509
無形固定資産	64,997	64,796
減損損失	9,764	174

(2) 識別した項目に係る重要な会計上の見積りの内容に関する情報

当事業年度の財務諸表に計上した金額の算出方法

当社は、キャッシュ・フローを生み出す最小単位として、主に各店舗を基本単位とし、資産のグルーピングを行い減損の兆候の判定を行っております。減損の兆候がある資産グループについて、当該資産グループから得られる割引前将来キャッシュ・フローの総額がこれらの帳簿価額を下回る場合には、帳簿価額を回収可能価額まで減額しております。回収可能価額は使用価値により測定しております。

将来キャッシュ・フローは、過去の実績と外部環境を反映して作成され、取締役会で承認された3年間の事業計画を基礎とし、4年目以降は3年目と概ね同水準としております。

使用価値は将来キャッシュ・フローに基づく使用価値がマイナスのため回収可能価額を零としております。

当事業年度の財務諸表に計上した金額の算出に用いた主要な仮定

店舗ごとの規模や立地環境での過年度における実績を踏まえた事業計画を基礎としております。事業計画の考え方については以下のとおりとなります。

新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけが2023年5月8日に5類相当の位置づけになって以降、社会・経済活動は正常化したものと考えております。したがって、翌事業年度以降の事業計画においては、同感染症の影響を想定せず、策定しております。

レストラン事業部の売上高については、当事業年度中に同感染症による影響からほぼ脱し、社会・経済活動は正常化したと考えております。したがって、翌事業年度以降の来客数及び客単価は、当事業年度とほぼ同等に推移すると見込んでおります。

物販事業部の売上高については、EC販売、催事出店等を継続的に実施し、翌事業年度以降も安定的に推移するものと見込んでおります。

文化事業部の売上高については、レストラン事業部同様、当事業年度中に同感染症による影響からほぼ脱し、

社会・経済活動は正常化したと考えております。したがって、翌事業年度以降の来客数及び客単価は、当事業年度とほぼ同等に推移すると見込んでおります。

人件費全般については、人材力の強化に向けた人員数の増加、確保及び賃金の上昇を鑑み、当事業年度に対し増加し、経費全般についても、水道光熱費（主に電気料金）及び販売促進費の増加等を見込んでおり、当事業年度に対し増加を見込んだ仮定としております。

翌事業年度の財務諸表に与える影響

事業計画による将来キャッシュ・フローの見積りに使用した条件及び仮定に変更が生じ、業績に影響がある場合には、固定資産の減損損失が計上される可能性があります。

2. 繰延税金資産の回収可能性

(1) 当事業年度の財務諸表に計上した金額

(単位：千円)

	前事業年度	当事業年度
繰延税金資産	570,973	598,993

(2) 識別した項目に係る重要な会計上の見積りの内容に関する情報

当事業年度の財務諸表に計上した金額の算出方法

繰延税金資産の計上にあたり、将来減算一時差異及び繰越欠損金の一部又は全部が将来課税所得に対して利用できる可能性を考慮しております。繰延税金資産の回収可能性の評価においては、3年間の事業計画等から予測される将来課税所得を考慮しております。

また、将来の一時差異等加減算前課税所得の見積額による繰延税金資産の回収可能性については、繰延税金資産の回収可能性に関する適用指針(企業会計基準適用指針第26号)の企業の分類に基づき、該当する分類に応じて回収可能性が見込まれる繰延税金資産を計上しております。

当事業年度の財務諸表に計上した金額の算出に用いた主要な仮定

将来の課税所得の見積りは、過去の実績と外部環境を反映して作成され、取締役会で承認された事業計画を基礎としております。

事業計画に用いた主要な仮定については、前頁の1 固定資産の減損(2) 識別した項目に係る重要な会計上の見積りの内容に関する情報に記載した仮定と同様になります。

翌事業年度の財務諸表に与える影響

将来の課税所得の見積りに使用した条件や仮定に変更が生じ、減少した場合には、繰延税金資産の取り崩しに伴い法人税等調整額が計上される可能性があります。

(貸借対照表関係)

1 担保資産及び担保付債務

担保に供している資産は、次のとおりであります。

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
建物	1,184,660千円	- 千円
土地	1,903,385千円	- 千円
計	3,088,046千円	- 千円

(注) 前事業年度においては、上記の資産についてコミットメントライン契約に基づく借入金の担保に供していましたが、当事業年度においては、当該契約終了に伴い抵当権設定を解除しており、担保に供している資産はありません。

2 当座貸越契約

当社は、安定的かつ効率的な資金調達を行うため、取引銀行10行(前事業年度は9行)と当座貸越契約を締結しております。

この契約に基づく当事業年度末の借入未実行残高は次のとおりであります。

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
当座貸越極度額の総額	2,400,000千円	2,500,000千円
借入実行残高	2,175,000千円	1,000,000千円
差引未実行残高	225,000千円	1,500,000千円

3 コミットメントライン契約

当社は、資金の効率的な調達を行うため、取引金融機関4行とコミットメントライン契約を締結してはありますが、うち3行は2023年4月28日、残り1行は同年6月22日をもって契約満了により当該契約を終了してはあります。

この契約に基づく当事業年度末の借入未実行残高は次のとおりであります。

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
コミットメント極度額	3,900,000千円	- 千円
借入実行残高	1,320,000千円	- 千円
差引未実行残高	2,580,000千円	- 千円

(損益計算書関係)

1 顧客との契約から生じる収益

売上高については、顧客との契約から生じる収益及びそれ以外の収益を区分して記載してはおりません。顧客との契約から生じる収益の金額は、財務諸表「注記事項(収益認識関係)1.顧客との契約から生じる収益を分解した情報」に記載しております。

2 助成金収入

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、営業時間短縮に係る感染拡大防止協力金106,032千円の特例措置の適用を受けており、助成金収入として計上しております。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

該当事項はありません。

3 固定資産売却益の内訳は、次のとおりであります。

	前事業年度	当事業年度
	(自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)	(自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日)
車両運搬具	9千円	- 千円
土地	2,300 "	- "
計	2,309千円	- 千円

4 固定資産除却損の内訳は、次のとおりであります。

	前事業年度	当事業年度
	(自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)	(自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日)
建物	5,391千円	1,796千円
構築物	1,099 "	1,510 "
工具、器具及び備品	2,321 "	533 "
美術骨董品	4,036 "	609 "
建設仮勘定	- "	13,350 "
計	12,848千円	17,800千円

5 減損損失

前事業年度(自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)

用途	種類	場所
1店舗	建物等	東京都

当社は、キャッシュ・フローを生み出す最小単位として、主に各店舗を基本単位とし、資産のグルーピングを行い減損の兆候の判定を行っております。減損の兆候がある資産グループについて、当該資産グループから得られる割引前将来キャッシュ・フローの総額がこれらの帳簿価額を下回る場合には、帳簿価額を回収可能価額まで減額し、当該減少額を減損損失として計上しております。

店舗ごとの規模や立地環境、過年度における実績を踏まえた事業計画を基礎としております。事業計画の考え方については以下のとおりとなります。

翌事業年度以降の事業計画においては、新型コロナウイルス感染症による行動規制等の制限はなく、社会・経済活動は正常化していくものと想定しております。

レストラン事業部の売上高について、翌事業年度以降の来客数は、当事業年度から徐々に増加するものの、新型コロナウイルス感染症流行前の水準までには回復しないと見込んでおります。一方、客単価は料理・サービスの価値を向上させることに加え、原材料の高騰を踏まえた価格設定に見直すことによる上昇を見込んでおります。

物販事業部の売上高については、EC販売、催事出店等を継続的に実施し、安定的に推移するものと見込んでおります。

文化事業部の売上高について、翌事業年度以降の来館者数は、当事業年度から緩やかに増加するものの、新型コロナウイルス感染症流行前の水準までには回復しないと見込んでおります。一方、客単価は美術館内におけるレストランにおいてメニュー内容や価格等の見直しを図ることで上昇を見込んでおります。

人件費全般については、人材力の強化に向けた人員数の増加及び賃金の上昇を鑑み、当事業年度に対し増加し、経費全般についても、収益に対する変動費の増加、店舗運営における経費の抑制を緩和することによる増加等を見込んでおり、当事業年度に対し増加を見込んだ仮定としております。

その結果、営業活動から生じる損益が継続してマイナスであり、収益性の低下により投資額の回収が見込めない資産グループについて、帳簿価額を回収可能価額まで減額し、当該減少額を減損損失として特別損失に9,764千円計上しております。その内訳は建物9,367千円、器具及び備品396千円であります。

なお、資産グループの回収可能価額は使用価値により測定しておりますが、将来キャッシュ・フローに基づく使用価値がマイナスのため、回収可能価額を零としております。

当事業年度（自 2023年4月1日 至 2024年3月31日）

用途	種類	場所
1店舗	器具及び備品	東京都

当社は、キャッシュ・フローを生み出す最小単位として、主に各店舗を基本単位とし、資産のグルーピングを行い減損の兆候の判定を行っております。減損の兆候がある資産グループについて、当該資産グループから得られる割引前将来キャッシュ・フローの総額がこれらの帳簿価額を下回る場合には、帳簿価額を回収可能価額まで減額し、当該減少額を減損損失として計上しております。

店舗ごとの規模や立地環境、過年度における実績を踏まえた事業計画を基礎としております。事業計画の考え方については以下のとおりとなります。

新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけが2023年5月8日に5類相当の位置づけになって以降、社会・経済活動は正常化したものと考えております。したがって、翌事業年度以降の事業計画においては、同感染症の影響を想定せず、策定しております。

レストラン事業部の売上高については、当事業年度中に同感染症による影響からほぼ脱し、社会・経済活動は正常化したと考えております。したがって、翌事業年度以降の来客数及び客単価は、当事業年度とほぼ同等に推移すると見込んでおります。

物販事業部の売上高については、EC販売、催事出店等を継続的に実施し、翌事業年度以降も安定的に推移するものと見込んでおります。

文化事業部の売上高については、レストラン事業部同様、当事業年度中に同感染症による影響からほぼ脱し、社会・経済活動は正常化したと考えております。したがって、翌事業年度以降の来客数及び客単価は、当事業年度とほぼ同等に推移すると見込んでおります。

人件費全般については、人材力の強化に向けた人員数の増加、確保及び賃金の上昇を鑑み、当事業年度に対し増加し、経費全般についても、水道光熱費（主に電気料金）及び販売促進費の増加等を見込んでおり、当事業年度に対し増加を見込んだ仮定としております。

その結果、営業活動から生じる損益が継続してマイナスであり、収益性の低下により投資額の回収が見込めない資産グループについて、帳簿価額を回収可能価額まで減額し、当該減少額を減損損失として特別損失に174千円計上しております。その内訳は器具及び備品174千円であります。

なお、資産グループの回収可能価額は使用価値により測定しておりますが、将来キャッシュ・フローに基づく使用価値がマイナスのため、回収可能価額を零としております。

(株主資本等変動計算書関係)

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

1. 発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当事業年度期首 株式数(株)	当事業年度増加 株式数(株)	当事業年度減少 株式数(株)	当事業年度末 株式数(株)
発行済株式				
普通株式(注)	5,606,540	-	-	5,606,540
合計	5,606,540	-	-	5,606,540
自己株式				
普通株式	1,281	39	-	1,320
合計	1,281	39	-	1,320

(注) 普通株式の自己株式の株式数の増加39株は、単元未満株式の買取りによる増加であります。

2. 新株予約権及び自己新株予約権に関する事項

区分	新株予約権の内訳	新株予約権の 目的となる 株式の種類	新株予約権の目的となる株式の数(株)				当事業 年度末残高 (千円)
			当事業 年度期首	当事業 年度増加	当事業 年度減少	当事業 年度末	
提出会社	ストック・オプション としての新株予約権	-	-	-	-	-	1,234
合計		-	-	-	-	-	1,234

3. 配当に関する事項

(1) 配当金支払額

無配のため、記載すべき事項はありません。

(2) 基準日が当事業年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌事業年度となるもの

(決議)	株式の種類	配当金の総額 (千円)	配当の原資	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2023年6月23日 定時株主総会	普通株式	84,078	利益剰余金	15	2023年3月31日	2023年6月26日

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

1. 発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当事業年度期首 株式数(株)	当事業年度増加 株式数(株)	当事業年度減少 株式数(株)	当事業年度末 株式数(株)
発行済株式				
普通株式(注)	5,606,540	-	-	5,606,540
合計	5,606,540	-	-	5,606,540
自己株式				
普通株式	1,320	123	-	1,443
合計	1,320	123	-	1,443

(注) 普通株式の自己株式の株式数の増加123株は、単元未満株式の買取りによる増加であります。

2. 新株予約権及び自己新株予約権に関する事項

区分	新株予約権の内訳	新株予約権の 目的となる 株式の種類	新株予約権の目的となる株式の数(株)				当事業 年度末残高 (千円)
			当事業 年度期首	当事業 年度増加	当事業 年度減少	当事業 年度末	
提出会社	ストック・オプション としての新株予約権	-	-	-	-	-	1,234
合計		-	-	-	-	-	1,234

3. 配当に関する事項

(1) 配当金支払額

(決議)	株式の種類	配当金の総額 (千円)	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2023年6月23日 定時株主総会	普通株式	84,078	15	2023年3月31日	2023年6月26日

(2) 基準日が当事業年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌事業年度となるもの

(決議)	株式の種類	配当金の総額 (千円)	配当の原資	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2024年6月27日 定時株主総会	普通株式	95,286	利益剰余金	17	2024年3月31日	2024年6月28日

(注) 1株当たり配当額には「創業60周年記念配当」2円が含まれております。

(キャッシュ・フロー計算書関係)

1 現金及び現金同等物の期末残高と貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係は、次のとおりであります。

	前事業年度 (自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)	当事業年度 (自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日)
現金及び預金	2,289,294千円	1,817,367千円
預入期間が3か月を超える定期預金	- "	- "
現金及び現金同等物	2,289,294千円	1,817,367千円

(リース取引関係)

1. ファイナンス・リース取引(借主側)

所有権移転外ファイナンス・リース取引

(1) リース資産の内容

有形固定資産

サーバー機器であります。

無形固定資産

ソフトウェアであります。

(2) リース資産の減価償却の方法

重要な会計方針「3. 固定資産の減価償却の方法」に記載のとおりであります。

2. オペレーティング・リース取引(借主側)

オペレーティング・リース取引のうち解約不能のものに係る未経過リース料

	前事業年度 (2023年 3月31日)	当事業年度 (2024年 3月31日)
1年内	78,917千円	69,280千円
1年超	424,961 "	365,318 "
合計	503,879千円	434,598千円

(注) 定期建物賃貸借契約等によるものであります。

(金融商品関係)

1. 金融商品の状況に関する事項

(1) 金融商品に対する取組方針

当社は、新規出店や既存店舗の改装等の設備投資計画及び安定した手元資金を確保するための資金計画に照らして、必要な資金を銀行借入により調達しております。また、一時的な余資は短期的な預金等に限定しております。

(2) 金融商品の内容及びそのリスク並びにリスク管理体制

営業債権である売掛金は、顧客及び取引先の信用リスクに晒されております。当該リスクに関しては、当社の経理規程に従い、取引先ごとの期日管理及び残高管理を行っております。

未収入金は、取引先の信用リスクに晒されております。当該リスクに関しては、当社の経理規程に従い、取引先ごとの期日管理及び残高管理を行っております。

投資有価証券である株式は、市場価格の変動リスクに晒されておりますが、業務上の関係を有する企業の株式であり、定期的に把握された時価が取締役に報告されております。

敷金及び保証金は、主に店舗の賃貸借契約に伴うものであります。

営業債務である買掛金、未払金及び未払費用は、1年以内の支払期日であります。

借入金のうち、短期借入金は主に運転資金に係る資金調達であり、長期借入金は主に設備投資に必要な資金の調達を目的としたものであり、返済日は決算日後、最長で13年であります。変動金利の借入金は金利の変動リスクに晒されております。

預り保証金は、売掛金、賃貸借契約に関わる敷金及び保証金の返還保証に伴う証拠金であります。

(3) 金融商品の時価等に関する事項についての補足説明

金融商品の時価の算定においては変動要因を織り込んでいるため、異なる前提条件等を採用することにより、当該価額が変動することがあります。

2. 金融商品の時価等に関する事項

貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。

前事業年度(2023年3月31日)

(単位：千円)

	貸借対照表計上額	時価	差額
(1) 投資有価証券(*2)			
その他有価証券	83,467	83,467	-
(2) 敷金及び保証金	1,075,750	1,010,788	64,962
資産計	1,159,217	1,094,255	64,962
(1) 長期借入金(*3)	756,815	736,495	20,319
負債計	756,815	736,495	20,319

(*1) 現金及び預金、売掛金、買掛金、短期借入金、未払金、未払費用、預り保証金は短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、注記を省略しております。

(*2) 市場価格のない株式等は、「(1) 投資有価証券」には含まれておりません。当該金融商品の貸借対照表計上額は以下のとおりであります。

区分	前事業年度(千円)
非上場株式	0

(*3) 流動負債に含まれている長期借入金を含めております。

当事業年度(2024年3月31日)

(単位：千円)

	貸借対照表計上額	時価	差額
(1) 投資有価証券(*2)			
其他有価証券	114,439	114,439	-
(2) 敷金及び保証金	1,076,928	969,600	107,328
資産計	1,191,368	1,084,040	107,328
(1) 長期借入金(*3)	1,964,095	1,949,803	14,291
負債計	1,964,095	1,949,803	14,291

(*1) 現金及び預金、売掛金、買掛金、短期借入金、未払金、未払費用、預り保証金は短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、注記を省略しております。

(*2) 市場価格のない株式等は、「(1) 投資有価証券」には含まれておりません。当該金融商品の貸借対照表計上額は以下のとおりであります。

区分	当事業年度(千円)
非上場株式	0

(*3) 流動負債に含まれている長期借入金を含めております。

(注) 1. 金銭債権及び満期がある有価証券の決算日後の償還予定額

前事業年度(2023年3月31日)

	1年以内 (千円)	1年超 5年以内 (千円)	5年超 10年以内 (千円)	10年超 (千円)
現金及び預金	2,289,294	-	-	-
売掛金	725,257	-	-	-
敷金及び保証金	121,590	164,969	263,033	526,158
合 計	3,136,141	164,969	263,033	526,158

当事業年度(2024年3月31日)

	1年以内 (千円)	1年超 5年以内 (千円)	5年超 10年以内 (千円)	10年超 (千円)
現金及び預金	1,817,367	-	-	-
売掛金	766,982	-	-	-
敷金及び保証金	140,165	48,698	381,906	506,158
合 計	2,724,515	48,698	381,906	506,158

(注) 2 . 短期借入金、長期借入金及び預り保証金の決算日後の返済予定額
前事業年度 (2023年3月31日)

	1年以内 (千円)	1年超 2年以内 (千円)	2年超 3年以内 (千円)	3年超 4年以内 (千円)	4年超 5年以内 (千円)	5年超 (千円)
短期借入金	3,495,000	-	-	-	-	-
長期借入金	180,220	79,420	91,420	57,755	48,000	300,000
預り保証金	302,010	-	-	-	-	-

当事業年度 (2024年3月31日)

	1年以内 (千円)	1年超 2年以内 (千円)	2年超 3年以内 (千円)	3年超 4年以内 (千円)	4年超 5年以内 (千円)	5年超 (千円)
短期借入金	1,000,000	-	-	-	-	-
長期借入金	229,420	241,420	207,755	198,000	198,000	889,500
預り保証金	294,740	-	-	-	-	-

3 . 金融商品の時価のレベルごとの内訳等に関する事項

金融商品の時価を、時価の算定に係るインプットの観察可能性及び重要性に応じて、以下の3つのレベルに分類しております。

レベル1の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、活発な市場において形成される当該時価の算定の対象となる資産又は負債に関する相場価格により算定した時価

レベル2の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、レベル1のインプット以外の時価の算定に係るインプットを用いて算定した時価

レベル3の時価：観察できない時価の算定に係るインプットを使用して算定した時価

時価の算定に重要な影響を与えるインプットを複数使用している場合には、それらのインプットがそれぞれ属するレベルのうち、時価の算定における優先順位が最も低いレベルに時価を分類しております。

(1) 時価で貸借対照表に計上している金融商品

前事業年度 (2023年3月31日)

(単位：千円)

区分	時価			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
有価証券				
その他の有価証券				
株式	83,467	-	-	83,467
資産計	83,467	-	-	83,467

当事業年度 (2024年3月31日)

(単位：千円)

区分	時価			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
有価証券				
その他の有価証券				
株式	114,439	-	-	114,439
資産計	114,439	-	-	114,439

(2) 時価で貸借対照表に計上している金融商品以外の金融商品

前事業年度(2023年3月31日)

(単位:千円)

区分	時価			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
敷金及び保証金	-	1,010,788	-	1,010,788
資産計	-	1,010,788	-	1,010,788
長期借入金	-	736,495	-	736,495
負債計	-	736,495	-	736,495

当事業年度(2024年3月31日)

(単位:千円)

区分	時価			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
敷金及び保証金	-	969,600	-	969,600
資産計	-	969,600	-	969,600
長期借入金	-	1,949,803	-	1,949,803
負債計	-	1,949,803	-	1,949,803

(注)時価の算定に用いた評価技法及び時価の算定に係るインプットの説明

投資有価証券

上場株式は相場価格を用いて評価しております。上場株式は活発な市場で取引されているため、その時価をレベル1の時価に分類しております。

敷金及び保証金

敷金及び保証金の時価は、一定の期間ごとに分類し、与信管理上の信用リスク区分ごとに、その将来キャッシュ・フローと国債の利回り等適切な指標に信用スプレッドを上乗せした利率を基に割引現在価値法により算定しており、レベル2の時価に分類しております。

長期借入金

長期借入金の時価は、元利金の合計額と当該債務の残存期間及び信用リスクを加味した利率を基に、割引現在価値法により算定しており、レベル2の時価に分類しております。

(有価証券関係)

1. その他有価証券で時価のあるもの

前事業年度(2023年3月31日)

区分	種類	貸借対照表計上額 (千円)	取得原価 (千円)	差額 (千円)
貸借対照表計上額が 取得原価を超えるもの	株式	35,950	8,024	27,926
貸借対照表計上額が 取得原価を超えないもの	株式	47,516	54,142	6,625
合計		83,467	62,166	21,300

(注) 減損処理にあたっては、期末における時価が取得原価に比べ50%以上下落した場合には全て減損処理を行い、30%~50%程度下落した場合には、当該金額の重要性、回収可能性等を考慮して必要と認められた額について減損処理を行っております。

当事業年度(2024年3月31日)

区分	種類	貸借対照表計上額 (千円)	取得原価 (千円)	差額 (千円)
貸借対照表計上額が 取得原価を超えるもの	株式	66,016	8,024	57,992
貸借対照表計上額が 取得原価を超えないもの	株式	48,423	60,527	12,104
合計		114,439	68,551	45,887

(注) 減損処理にあたっては、期末における時価が取得原価に比べ50%以上下落した場合には全て減損処理を行い、30%~50%程度下落した場合には、当該金額の重要性、回収可能性等を考慮して必要と認められた額について減損処理を行っております。

2. 事業年度中に売却したその他有価証券

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

区分	売却額 (千円)	売却益の合計額 (千円)	売却損の合計額 (千円)
株式	7,242	2,762	-
合計	7,242	2,762	-

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

該当事項はありません。

3. 減損処理を行った有価証券

前事業年度において、有価証券について4,999千円(その他有価証券の株式4,999千円)減損処理を行っております。

(退職給付関係)

1. 採用している退職給付制度の概要

当社は、従業員の退職給付に充てるため、非積立型の確定給付制度を採用しております。

退職一時金制度（非積立型制度であります。）では、退職給付として、給与と勤務期間に基づいた一時金を支給しております。

2. 確定給付制度

(1) 退職給付債務の期首残高と期末残高の調整表

	前事業年度 (自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)	当事業年度 (自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日)
退職給付債務の期首残高	1,040,401千円	1,086,898千円
勤務費用	112,572 "	112,730 "
利息費用	6,606 "	6,901 "
数理計算上の差異の発生額	6,850 "	13,191 "
退職給付の支払額	79,532 "	71,238 "
退職給付債務の期末残高	1,086,898千円	1,148,483千円

(2) 退職給付債務の期末残高と貸借対照表に計上された退職給付引当金の調整表

	前事業年度 (2023年 3月31日)	当事業年度 (2024年 3月31日)
非積立型制度の退職給付債務	1,086,898千円	1,148,483千円
未認識過去勤務費用	513 "	199 "
貸借対照表に計上された負債と資産の純額	1,086,385千円	1,148,284千円
退職給付引当金	1,086,385千円	1,148,284千円
貸借対照表に計上された負債と資産の純額	1,086,385千円	1,148,284千円

(3) 退職給付費用及びその内訳項目の金額

	前事業年度 (自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)	当事業年度 (自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日)
勤務費用	112,572千円	112,730千円
利息費用	6,606 "	6,901 "
数理計算上の差異の費用処理額	6,850 "	13,191 "
過去勤務費用の費用処理額	525 "	314 "
確定給付制度に係る退職給付費用	126,555千円	133,138千円

(4) 数理計算上の計算基礎に関する事項

主要な数理計算上の計算基礎

	前事業年度 (自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日)	当事業年度 (自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日)
割引率	0.6%	0.6%

(ストック・オプション等関係)

ストック・オプションの内容、規模及びその変動状況

(1)ストック・オプションの内容

	2007年ストック・オプション
付与対象者の区分及び人数	当社取締役 8名
株式の種類別のストック・オプションの付与数(注)	普通株式 186,600株
付与日	2007年7月20日
権利確定条件	新株予約権者は、下記の権利行使期間内において、原則として当社の取締役の地位を喪失したときに限り、新株予約権を行使できるものとする。ただしこの場合、新株予約権者は、当社の取締役の地位を喪失した日の翌日(以下、「権利行使開始日」という。)から当該権利行使開始日より10日を経過する日(ただし、当該日が営業日でない場合には、前営業日)までの間に限り、新株予約権を行使することができる。 新株予約権者が死亡した場合、その相続人(新株予約権者の配偶者、子、一親等の直系尊属に限る。)は、新株予約権者が死亡した日の翌日から3ヶ月を経過する日までの間に限り新株予約権を行使することができる。
対象勤務期間	就任時から第25回定時株主総会締結時までの在任期間とする。
権利行使期間	2007年7月23日から2037年7月19日までとする。

(注)株式数に換算して記載しております。

(2)ストック・オプションの規模及びその変動状況

当事業年度(2024年3月期)において存在したストック・オプションを対象とし、ストック・オプションの数については、株式数に換算して記載しております。

ストック・オプションの数

	2007年ストック・オプション
権利確定前 (株)	
前事業年度末	700
付与	-
失効	-
権利確定	-
未確定残	700
権利確定後 (株)	
前事業年度末	-
権利確定	-
権利行使	-
失効	-
未行使残	-

単価情報

権利行使価格 (円)	1
行使時平均株価 (円)	-
付与日における公正な評価単価 (円)	1,930

(税効果会計関係)

1. 繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
繰延税金資産		
賞与引当金	38,820千円	40,214千円
退職給付引当金	375,781 "	397,192 "
新株予約権	427 "	427 "
借地権	18,309 "	18,577 "
繰越欠損金	438,153 "	100,455 "
減損損失	285,079 "	280,265 "
資産除去債務	74,560 "	75,543 "
その他	45,222 "	47,106 "
繰延税金資産小計	1,276,351千円	959,779千円
税務上の繰越欠損金に係る評価性引当額	348,732 "	- "
将来減算一時差異の合計に係る評価性引当額	326,393 "	321,356 "
評価性引当額小計	675,125 "	321,356 "
繰延税金資産合計	601,226千円	638,423千円
その他有価証券評価差額金	9,660 "	20,060 "
資産除去債務に対応する除去費用	20,593 "	19,370 "
繰延税金負債合計	30,253千円	39,430千円
繰延税金資産の純額	570,973千円	598,993千円

(注) 1. 評価性引当額が353,769千円減少しております。この減少の主な内容は、税務上の繰越欠損金に係る評価性引当額を取り崩したことに伴うものであります。

2. 税務上の繰越欠損金及びその繰延税金資産の繰越期限別の金額

前事業年度(2023年3月31日)

	1年以内 (千円)	1年超 2年以内 (千円)	2年超 3年以内 (千円)	3年超 4年以内 (千円)	4年超 5年以内 (千円)	5年超 (千円)	合計 (千円)
税務上の繰越欠損金(a)	-	-	-	-	-	438,153	438,153
評価性引当額	-	-	-	-	-	348,732	348,732
繰延税金資産(b)	-	-	-	-	-	89,421	89,421

(a) 税務上の繰越欠損金は、法定実効税率を乗じた額であります。

(b) 将来の課税所得について合理的に見積りを行った結果、評価性引当額を差し引いた残額について、将来の税金負担額を軽減する効果を有するため回収可能と判断しております。

当事業年度(2024年3月31日)

	1年以内 (千円)	1年超 2年以内 (千円)	2年超 3年以内 (千円)	3年超 4年以内 (千円)	4年超 5年以内 (千円)	5年超 (千円)	合計 (千円)
税務上の繰越欠損金(c)	-	-	-	-	-	100,455	100,455
評価性引当額	-	-	-	-	-	-	-
繰延税金資産(d)	-	-	-	-	-	100,455	100,455

(c) 税務上の繰越欠損金は、法定実効税率を乗じた額であります。

(d) 将来の課税所得について合理的に見積りを行った結果、評価性引当額を差し引いた残額について、将来の税金負担額を軽減する効果を有するため回収可能と判断しております。

2. 法定実効税率と税効果会計適用後の法人税等の負担率との間に重要な差異があるときの、当該差異の原因となった
 主要な項目別の内訳

	前事業年度 (2023年3月31日)	当事業年度 (2024年3月31日)
法定実効税率 (調整)	34.6%	34.6%
住民税均等割等	2.0%	2.0%
交際費等永久に損金に算入されない項目	1.6%	2.3%
評価性引当額の増減	39.9%	41.4%
税率変更による影響額	8.0%	- %
その他	0.9%	- %
税効果会計適用後の法人税等の負担率	10.6%	2.5%

(資産除去債務関係)

資産除去債務のうち貸借対照表に計上しているもの

(1) 当該資産除去債務の概要

店舗等の不動産賃貸借契約及び定期借地権契約に伴う原状回復義務等であります。

(2) 当該資産除去債務の金額の算定方法

使用見込期間を当該契約期間に応じて、7年から40年と見積り、割引率は0.1%から2.3%を使用して資産除去債務の金額を計算しております。

(3) 当該資産除去債務の総額の増減

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
期首残高	212,690千円	215,555千円
有形固定資産の取得に伴う増加額	- "	- "
時の経過による調整額	2,864 "	2,840 "
見積りの変更による増加額	- "	- "
期末残高	215,555千円	218,395千円

(収益認識関係)

1. 顧客との契約から生じる収益を分解した情報

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

財又はサービスの種類

(単位:千円)

	報告セグメント			合 計
	レストラン 事業部	物販事業部	文化事業部	
飲食収入	9,726,143	-	164,786	9,890,930
商品売上高	180,979	1,777,854	366,367	2,325,202
入場料等収入	-	-	436,301	436,301
顧客との契約から生じる収益	9,907,123	1,777,854	967,454	12,652,433
その他の収益	-	-	-	-
外部顧客への売上高	9,907,123	1,777,854	967,454	12,652,433

店舗別区分

(単位:千円)

	報告セグメント			合 計
	レストラン 事業部	物販事業部	文化事業部	
うかい鳥山	912,362	-	-	912,362
うかい竹亭	370,645	-	-	370,645
とうふ屋うかい大和田店	420,969	-	-	420,969
とうふ屋うかい鷺沼店	526,374	-	-	526,374
東京芝とうふ屋うかい	2,033,766	-	-	2,033,766
銀座 kappou ukai 肉匠	214,729	-	-	214,729
六本木 kappou ukai	263,671	-	-	263,671
八王子うかい亭	738,269	-	-	738,269
横浜うかい亭	959,383	-	-	959,383
銀座うかい亭	1,098,519	-	-	1,098,519
あざみ野うかい亭	685,355	-	-	685,355
表参道うかい亭	789,007	-	-	789,007
グリルうかい丸の内店	322,692	-	-	322,692
ル・プーレ ブラッセリーうかい	131,346	-	-	131,346
六本木うかい亭	350,398	-	-	350,398
その他	89,631	-	-	89,631
物販事業	-	1,777,854	-	1,777,854
箱根ガラスの森	-	-	967,454	967,454
顧客との契約から生じる収益	9,907,123	1,777,854	967,454	12,652,433
その他の収益	-	-	-	-
外部顧客への売上高	9,907,123	1,777,854	967,454	12,652,433

(注) 当事業年度より、組織体制の見直しに伴い、報告セグメントを従来の「事業本部」「文化事業」から、「レストラン事業部」「物販事業部」「文化事業部」に変更しております。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

財又はサービスの種類

(単位:千円)

	報告セグメント			合 計
	レストラン 事業部	物販事業部	文化事業部	
飲食収入	10,324,164	-	197,876	10,522,041
商品売上高	210,457	1,733,586	372,894	2,316,938
入場料等収入	-	-	487,051	487,051
顧客との契約から生じる収益	10,534,622	1,733,586	1,057,822	13,326,031
その他の収益	-	-	-	-
外部顧客への売上高	10,534,622	1,733,586	1,057,822	13,326,031

店舗別区分

(単位:千円)

	報告セグメント			合 計
	レストラン 事業部	物販事業部	文化事業部	
うかい鳥山	1,025,655	-	-	1,025,655
うかい竹亭	351,269	-	-	351,269
とうふ屋うかい大和田店	454,282	-	-	454,282
とうふ屋うかい鷺沼店	548,343	-	-	548,343
東京芝とうふ屋うかい	2,221,500	-	-	2,221,500
銀座 kappou ukai 肉匠	242,595	-	-	242,595
六本木 kappou ukai	299,485	-	-	299,485
八王子うかい亭	752,192	-	-	752,192
横浜うかい亭	1,026,628	-	-	1,026,628
銀座うかい亭	1,125,520	-	-	1,125,520
あざみ野うかい亭	678,173	-	-	678,173
表参道うかい亭	861,948	-	-	861,948
グリルうかい丸の内店	330,452	-	-	330,452
ル・プーレ プラッスリーうかい	157,440	-	-	157,440
六本木うかい亭	371,223	-	-	371,223
その他	87,910	-	-	87,910
物販事業	-	1,733,586	-	1,733,586
箱根ガラスの森	-	-	1,057,822	1,057,822
顧客との契約から生じる収益	10,534,622	1,733,586	1,057,822	13,326,031
その他の収益	-	-	-	-
外部顧客への売上高	10,534,622	1,733,586	1,057,822	13,326,031

2. 顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報

収益を理解するための基礎となる情報は、「(重要な会計方針)5. 収益及び費用の計上基準」に記載のとおりです。

3. 顧客との契約に基づく履行義務の充足と当該契約から生じるキャッシュ・フローとの関係並びに当事業年度末において存在する顧客との契約から翌事業年度以降に認識すると見込まれる収益の金額及び時期に関する情報

前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

(1) 契約負債の残高等

(単位: 千円)

	当事業年度
顧客との契約から生じた債権(期首残高)	612,107
顧客との契約から生じた債権(期末残高)	725,257
契約負債(期首残高)	134,482
契約負債(期末残高)	147,109

(注) 顧客との契約から生じた債権には、顧客が支払方法としてクレジット会社等の第三者による支払を選択した場合の債権額である未収入金を含めております。

契約負債は、顧客に商品券を販売及び顧客から飲食代金等の事前入金により受け取った分の前受金に関するものであります。契約負債は、収益の認識に伴い取り崩されます。

当事業年度に認識された収益の額のうち期首現在の契約負債残高に含まれていた額は、134,482千円であります。また、当事業年度において、契約負債が増加した理由は、顧客に商品券を販売及び顧客から飲食代金等の事前入金により受け取ったことによる増加であり、これにより12,626千円増加しております。

(2) 残存履行義務に配分した取引価格

当社では、残存履行義務に配分した取引価格の注記にあたって実務上の便法を適用し、当初に予想される契約期間が1年以内の契約について注記の対象に含めておりません。当該履行義務は、当社が発行した商品券及び飲食代金の事前入金の残存履行義務に配分した取引価格の総額は147,109千円であり、今後10年の間で収益の認識が見込まれます。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

(1) 契約負債の残高等

(単位: 千円)

	当事業年度
顧客との契約から生じた債権(期首残高)	725,257
顧客との契約から生じた債権(期末残高)	766,982
契約負債(期首残高)	147,109
契約負債(期末残高)	155,622

(注) 顧客との契約から生じた債権には、顧客が支払方法としてクレジット会社等の第三者による支払を選択した場合の債権額である未収入金を含めております。

契約負債は、顧客に商品券を販売及び顧客から飲食代金等の事前入金により受け取った分の前受金に関するものであります。契約負債は、収益の認識に伴い取り崩されます。

当事業年度に認識された収益の額のうち期首現在の契約負債残高に含まれていた額は、147,109千円であります。また、当事業年度において、契約負債が増加した理由は、顧客に商品券を販売及び顧客から飲食代金等の事前入金により受け取ったことによる増加であり、これにより8,512千円増加しております。

(2) 残存履行義務に配分した取引価格

当社では、残存履行義務に配分した取引価格の注記にあたって実務上の便法を適用し、当初に予想される契約期間が1年以内の契約について注記の対象に含めておりません。当該履行義務は、当社が発行した商品券及び飲食代金の事前入金の残存履行義務に配分した取引価格の総額は155,622千円であり、今後10年の間で収益の認識が見込まれます。

(セグメント情報等)

【セグメント情報】

1. 報告セグメントの概要

(1) 報告セグメントの決定方法

当社の報告セグメントは、当社の構成単位のうち分離された財務情報が入手可能であり、取締役会が、経営資源の配分の決定及び業績を評価するために、定期的に検討を行う対象となっているものであります。

当社は、本社に提供するサービス別の事業部を置き、各事業部は、提供するサービスについての包括的な戦略を立案し、事業活動を展開しております。

したがって、当社は、事業部を基礎としたサービス別のセグメントから構成されており、「レストラン事業部」、「物販事業部」及び「文化事業部」の3つを報告セグメントとしております。

(2) 各報告セグメントに属する製品及びサービスの種類

「レストラン事業部」は、和食料理及び洋食料理のディナーレストランの経営をしております。

「物販事業部」は、製菓及び食品の製造及び販売をしております。

「文化事業部」は、美術館の運営として美術工芸品等の展示、商品販売及びレストラン等の営業をしております。

2. 報告セグメントごとの売上高、利益又は損失、資産、負債その他の項目の金額の算定方法

報告されている事業セグメント会計処理の方法は、「重要な会計方針」における記載と概ね同一であります。

報告セグメントの利益は、営業利益ベースの数値であります。

3. 報告セグメントごとの売上高、利益又は損失、資産、負債その他の項目の金額に関する情報
前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

(単位:千円)

	報告セグメント			合計
	レストラン事業部	物販事業部	文化事業部	
売上高				
外部顧客への売上高	9,907,123	1,777,854	967,454	12,652,433
セグメント間の内部 売上高又は振替高	-	-	-	-
計	9,907,123	1,777,854	967,454	12,652,433
セグメント利益	1,257,369	273,734	113,343	1,644,446
セグメント資産	2,700,735	532,856	3,558,679	6,792,270
その他の項目				
減価償却費	279,373	46,897	76,357	402,628
有形固定資産及び 無形固定資産の増加額	101,155	49,998	22,100	173,254

(注) 事業区分の方法
事業は形態別を考慮して区分しております。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

(単位:千円)

	報告セグメント			合計
	レストラン事業部	物販事業部	文化事業部	
売上高				
外部顧客への売上高	10,534,622	1,733,586	1,057,822	13,326,031
セグメント間の内部 売上高又は振替高	-	-	-	-
計	10,534,622	1,733,586	1,057,822	13,326,031
セグメント利益	1,545,604	159,599	148,275	1,853,479
セグメント資産	2,617,218	520,772	3,542,749	6,680,740
その他の項目				
減価償却費	271,301	49,799	67,202	388,303
有形固定資産及び 無形固定資産の増加額	118,017	27,869	55,002	200,890

(注) 事業区分の方法
事業は形態別を考慮して区分しております。

4. 報告セグメント合計額と財務諸表計上額との差額及び当該差額の内容(差異調整に関する事項)

(単位:千円)

売上高	前事業年度	当事業年度
報告セグメント計	12,652,433	13,326,031
セグメント間取引消去	-	-
財務諸表の売上高	12,652,433	13,326,031

(単位:千円)

利益	前事業年度	当事業年度
報告セグメント計	1,644,446	1,853,479
全社費用(注)	880,917	963,280
財務諸表の営業利益	763,528	890,199

(注) 全社費用は、主に報告セグメントに帰属しない管理部門等に係る費用であります。

(単位:千円)

資産	前事業年度	当事業年度
報告セグメント計	6,792,270	6,680,740
全社資産(注)	4,464,180	4,079,744
財務諸表の資産合計	11,256,451	10,760,484

(注) 全社資産は、主に報告セグメントに帰属しない管理部門等に係る資産であります。

(単位:千円)

その他の項目	報告セグメント計		調整額		財務諸表計上額	
	前事業年度	当事業年度	前事業年度	当事業年度	前事業年度	当事業年度
減価償却費	402,628	388,303	18,468	17,206	421,096	405,510
有形固定資産及び 無形固定資産の増加額	173,254	200,890	1,655	28,528	174,909	229,419

(注) 1. 減価償却費の調整額は、主に管理部門に係る資産の減価償却費であります。

2. 有形固定資産及び無形固定資産の増加額の調整額は、主に管理部門の設備投資額であります。

【関連情報】

前事業年度（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）

1．製品及びサービスごとの情報

セグメント情報に同様の情報を開示しているため、記載を省略しております。

2．地域ごとの情報

(1) 売上高

本邦の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

(2) 有形固定資産

本邦以外に所在している有形固定資産がないため、該当事項はありません。

3．主要な顧客ごとの情報

外部顧客への売上高のうち、損益計算書の売上高の10%以上を占める相手先がないため、記載はありません。

当事業年度（自 2023年4月1日 至 2024年3月31日）

1．製品及びサービスごとの情報

セグメント情報に同様の情報を開示しているため、記載を省略しております。

2．地域ごとの情報

(1) 売上高

本邦の外部顧客への売上高が損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

(2) 有形固定資産

本邦以外に所在している有形固定資産がないため、該当事項はありません。

3．主要な顧客ごとの情報

外部顧客への売上高のうち、損益計算書の売上高の10%以上を占める相手先がないため、記載はありません。

【報告セグメントごとの固定資産の減損損失に関する情報】

前事業年度（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）

（単位：千円）

	報告セグメント			合計
	レストラン事業部	物販事業部	文化事業部	
減損損失	9,764	-	-	9,764

当事業年度（自 2023年4月1日 至 2024年3月31日）

（単位：千円）

	報告セグメント			合計
	レストラン事業部	物販事業部	文化事業部	
減損損失	174	-	-	174

【報告セグメントごとののれんの償却額及び未償却残高に関する情報】

前事業年度（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）

該当事項はありません。

当事業年度（自 2023年4月1日 至 2024年3月31日）

該当事項はありません。

【報告セグメントごとの負ののれん発生益に関する情報】

前事業年度（自 2022年4月1日 至 2023年3月31日）

該当事項はありません。

当事業年度（自 2023年4月1日 至 2024年3月31日）

該当事項はありません。

【関連当事者情報】

1. 関連当事者との取引

財務諸表提出会社と関連当事者との取引

(1)財務諸表提出会社の主要株主（会社等の場合に限る。）等
前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

該当事項はありません。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

該当事項はありません。

(2)財務諸表提出会社の役員及び主要株主（個人の場合に限る。）等
前事業年度(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)

該当事項はありません。

当事業年度(自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)

該当事項はありません。

2. 親会社又は重要な関連会社に関する注記

該当事項はありません。

(1株当たり情報)

	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
1株当たり純資産額	695円57銭	838円26銭
1株当たり当期純利益	163円82銭	155円23銭
潜在株式調整後1株当たり当期純利益	163円80銭	155円21銭

(注) 1株当たり当期純利益及び潜在株式調整後1株当たり当期純利益の算定上の基礎は、以下のとおりであります。

項目	前事業年度 (自 2022年4月1日 至 2023年3月31日)	当事業年度 (自 2023年4月1日 至 2024年3月31日)
1株当たり当期純利益		
当期純利益(千円)	918,253	870,078
普通株主に帰属しない金額(千円)	-	-
普通株式に係る当期純利益(千円)	918,253	870,078
期中平均株式数(株)	5,605,236	5,605,142
潜在株式調整後1株当たり当期純利益		
当期純利益調整額(千円)	-	-
普通株式増加額(株)	700	700
(うち新株予約権(株))	(700)	(700)
希薄化効果を有しないため、潜在株式調整後1株当たり当期純利益の算定に含めなかった潜在株式の概要		-

(重要な後発事象)

(譲渡制限付株式報酬制度の導入)

当社は、2024年5月27日開催の取締役会において、役員報酬制度の見直しを行い、譲渡制限付株式報酬制度(以下「本制度」といいます。)の導入を決議し、本制度に関連する議案を2024年6月27日開催の第42回定時株主総会(以下「本株主総会」といいます。)に付議し、本株主総会において承認されました。

1. 本制度の導入の目的等

本制度は、将来選任される取締役も含め、当社の取締役(社外取締役を除き、以下「対象取締役」といいます。)に、当社の企業価値の持続的な向上を図るインセンティブを付与するとともに、株主の皆様との一層の価値共有を進めることを目的として導入する制度です。

なお、当社の取締役の報酬限度額は、2006年2月22日開催の臨時株主総会において年額3億80百万円以内とご承認いただいておりますが、本株主総会では、本制度を新たに導入し、現行の取締役の金銭報酬枠とは別枠で、対象取締役に対して本制度に係る報酬枠を設定することにつき、ご承認をいただいております。

2. 本制度の概要

対象取締役は、本制度に基づき当社より支給された金銭報酬債権の全部を現物出資財産として払い込み、当社の普通株式の発行又は処分を受けることとなります。

本制度に基づき、対象取締役に対して譲渡制限付株式の付与のために支給される報酬総額は、現行の取締役報酬枠とは別枠で年額1億円以内とし、本制度により発行又は処分される当社の普通株式の総数は年2万5,000株以内といたします(なお、当社普通株式の株式分割又は株式併合が行われるなど株式数の調整を必要とするやむを得ない事由が生じたときは、発行又は処分される株式数を合理的に調整することができるものとします。)

本制度の導入目的の一つである株主価値の共有を中長期にわたって実現するため、譲渡制限期間は譲渡制限付株

式の交付日から当該対象取締役が当社の取締役その他当社取締役会で定める地位を喪失する日までとしております。各対象取締役への具体的な支給時期及び配分については、取締役会において決定いたします。

また、本制度により発行又は処分される当社の普通株式の1株当たりの払込金額は、取締役会決議の日の前営業日における東京証券取引所における当社の普通株式の終値（同日に取引が成立していない場合は、それに先立つ直近取引日の終値）を基礎として、対象取締役に特に有利とされない範囲において取締役会において決定いたします。

なお、本制度による当社の普通株式の発行又は処分に当たっては、当社と対象取締役との間で譲渡制限付株式割当契約（以下「本割当契約」といいます。）を締結するものとし、その内容として、次の事項が含まれることとします。

- 対象取締役は、あらかじめ定められた期間、本割当契約により割当てを受けた当社の普通株式について譲渡、担保権の設定その他の処分をしてはならないこと
- 一定の事由が生じた場合には当社が当該普通株式を無償で取得すること

（資本金の額の減少）

当社は、2024年6月27日開催の取締役会において、資本金の額の減少を下記のとおり、決議いたしました。

1. 資本金の額の減少の目的

当社は、法人税法上の中小法人に該当することによる留保金課税の負担軽減及び中長期的な株主還元の選択肢の確保を図るため、会社法第447条第1項及び第3項の規定に基づき、資本金の額の減少を行うものであります。

なお、資本金の減少は、本日開催の取締役会において決議された当社の取締役に対する譲渡制限付株式としての新株発行（以下「本新株発行」といいます。）と同時に実施するものであり、本新株発行により増加する資本金の額と同額とするため、資本金の額の減少の効力発生日後の資本金の額は同日前を下回ることはありません。したがって、会社法第447条第3項の規定に基づき取締役会の決議により実施いたします。

本新株発行の詳細につきましては、本日付「取締役に対する譲渡制限付株式としての新株式発行に関するお知らせ」をご参照ください。

2. 資本金の額の減少の要領

（1）減少する資本金の額

現在の資本金の額（100,000,000円）のうち9,975,000円を減少させ、減少後の資本金の額を90,025,000円といたします。なお、減少する資本金の額は、本新株発行により増加する資本金の額と同額とするため、資本金の額の減少の効力発生日後の資本金の額は同日前を下回ることはありません。

（2）資本金の額の減少の方法

会社法第447条第3項の規定に基づき、資本金の額の減少を上記のとおり行った上で、その全額をその他資本剰余金に振り替えます。

3. 資本金の額の減少の日程

- | | |
|--------------------|------------|
| （1）取締役会決議日 | 2024年6月27日 |
| （2）債権者異議申述公告日（予定） | 2024年7月1日 |
| （3）債権者異議申述最終期日（予定） | 2024年8月1日 |
| （4）効力発生日（予定） | 2024年8月2日 |

【附属明細表】

【有価証券明細表】

【株式】

銘柄		株式数(株)	貸借対照表計上額 (千円)	
投資 有価証券	その他 有価証券	(株)三菱UFJフィナンシャル・グループ	42,400	66,016
		京王電鉄(株)	11,606	48,423
		(株)河口湖オルゴールの森	300	0
		小計	54,306	114,439
計		54,306	114,439	

【有形固定資産等明細表】

資産の種類	当期首残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	当期末残高 (千円)	当期末減価 償却累計額 又は償却累 計額 (千円)	当期償却額 (千円)	差引当期末 残高 (千円)
有形固定資産							
建物	9,720,606	78,274	31,598	9,767,282	7,796,153	256,866	1,971,128
構築物	1,924,666	11,841	10,054	1,926,453	1,809,306	21,421	117,147
車両運搬具	15,316	-	0	15,316	15,316	0	0
工具、器具及び備品	2,089,014	100,114	59,923 (174)	2,129,205	1,905,706	90,978	223,498
土地	2,187,591	-	-	2,187,591	-	-	2,187,591
リース資産	59,371	-	6,955	52,416	48,909	10,483	3,506
建設仮勘定	-	13,350	13,350	-	-	-	-
美術骨董品	1,097,245	-	609	1,096,635	-	-	1,096,635
有形固定資産計	17,093,812	203,580	122,490 (174)	17,174,901	11,575,392	379,748	5,599,509
無形固定資産							
借地権	27,400	-	-	27,400	20,606	775	6,793
ソフトウェア	107,342	25,839	-	133,181	84,826	15,671	48,354
電話加入権	3,123	-	-	3,123	-	-	3,123
リース資産	52,153	-	-	52,153	45,629	9,592	6,524
水道施設利用権	1,890	-	-	1,890	1,890	-	-
無形固定資産計	191,909	25,839	-	217,748	152,951	26,040	64,796
長期前払費用	7,024	644	2,256	5,412	-	-	5,412

(注) 1. 当期増加額のうち主なものは、以下のとおりであります。

建物	空調機入替による取得	32,828千円
	高圧受電設備入替による取得	28,111千円
器具及び備品	厨房機器入替等による取得	27,395千円
	製品製造機器入替等による取得	14,895千円
	客室等設備入替による取得	21,360千円
ソフトウェア	会計システム関係の構築による取得	16,096千円

2. 当期減少額のうち主なものは、以下のとおりであります。

建物	空調機入替による除却	22,736千円
器具及び備品	客室等設備入替による除却	30,776千円
	厨房機器入替等による除却	14,999千円
リース資産(有形)	リース期間満了に伴う除却	6,955千円

なお、当期減少額のうち()内は内書きで減損損失の計上額であります。

【社債明細表】

該当事項はありません。

【借入金等明細表】

区分	当期首残高 (千円)	当期末残高 (千円)	平均利率 (%)	返済期限
短期借入金	3,495,000	1,000,000	0.70	
1年以内に返済予定の長期借入金	180,220	229,420	1.43	
1年以内に返済予定のリース債務	19,495	8,947		
長期借入金(1年以内に返済予定のものを除く。)	576,595	1,734,675	1.69	2025年4月～ 2036年8月
リース債務(1年以内に返済予定のものを除く。)	9,795	848		2025年4月～ 2025年5月
合計	4,281,105	2,973,890		

- (注) 1. 平均利率については、期末借入金残高に対する加重平均利率を記載しております。
2. リース債務の平均利率については、リース料総額に含まれる利息相当額を控除する前の金額でリース債務を貸借対照表に計上しているため、記載しておりません。
3. 長期借入金及びリース債務(1年以内に返済予定のものを除く。)の決算日後5年間の返済予定額は以下のとおりであります。

	1年超2年以内 (千円)	2年超3年以内 (千円)	3年超4年以内 (千円)	4年超5年以内 (千円)
長期借入金	241,420	207,755	198,000	198,000
リース債務	848	-	-	-

【引当金明細表】

区分	当期首残高 (千円)	当期増加額 (千円)	当期減少額 (目的使用) (千円)	当期減少額 (その他) (千円)	当期末残高 (千円)
貸倒引当金	73	62	-	73	62
賞与引当金	112,228	116,258	112,228	-	116,258

(注) 貸倒引当金の「当期減少額(その他)」は、洗替による戻入額であります。

【資産除去債務明細表】

明細表に記載すべき事項が財務諸表等規則第8条の28に規定する注記事項として記載されているため、記載を省略しております。

(2) 【主な資産及び負債の内容】

資産の部

(a) 現金及び預金

区分	金額(千円)
現金	61,226
預金の種類	
当座預金	1,619,443
普通預金	136,636
別段預金	60
小計	1,756,140
合計	1,817,367

(b) 売掛金

a. 相手先別内訳

相手先	金額(千円)
三菱UFJニコス(株)	285,270
(株)ジェーシービー	153,318
(株)高島屋	92,828
(株)JR東日本クロスステーション	56,325
ユーシーカード(株)	34,391
その他	144,848
合計	766,982

b. 売掛金の発生及び回収並びに滞留状況

当期首残高 (千円) (A)	当期発生高 (千円) (B)	当期回収高 (千円) (C)	当期末残高 (千円) (D)	回収率(%) $\frac{(C)}{(A)+(B)} \times 100$	滞留期間(日) $\frac{(A)+(D)}{2}$ $\frac{(B)}{366}$
725,257	12,377,983	12,336,257	766,982	94.1	22.1

(c) 商品及び製品

品目	金額(千円)
文化事業部	133,910
物販事業部	41,338
レストラン事業部	8,585
合計	183,834

(d) 仕掛品

品目	金額(千円)
物販事業部	19,062
合計	19,062

(e) 原材料及び貯蔵品

品目	金額(千円)
原材料	
飲料類	206,650
肉類	9,437
魚介類	5,628
野菜類	3,536
米穀類	888
調味料	20,157
軽食品類	1,738
材料(八王子工房)	68,232
その他	463
小計	316,732
貯蔵品	
パンフレット・包材その他	32,659
木炭	393
小計	33,052
合計	349,785

(f) 繰延税金資産

繰延税金資産は598,993千円であり、その内容については「2 財務諸表等 (1) 財務諸表 注記事項(税効果会計関係)」に記載しております。

(g) 敷金及び保証金

相手先	金額(千円)
(株)時事通信社	166,256
東急(株)	157,004
中村 明智	151,634
(株)永屋	118,000
山梨エコパネル販売(株)	98,319
その他	385,713
合計	1,076,928

負債の部

(a) 買掛金

相手先	金額(千円)
(有)双葉	42,253
小林紙工(株)	20,824
(有)山田商店	15,226
(有)石井ミート販売藤沢	15,058
(株)柴田屋酒店	12,397
その他	203,267
合計	309,028

(b) 未払金

相手先	金額(千円)
TMES(株)	29,659
京王電鉄(株)	21,841
(株)アサヒケーティ-	18,666
(株)三恵建設	13,046
(有)光輝	12,429
その他	195,930
合計	291,574

(c) 退職給付引当金

区分	金額(千円)
退職給付債務	1,148,483
未認識過去勤務費用	199
合計	1,148,284

(3) 【その他】

当事業年度における四半期情報等

(累計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	当事業年度
売上高 (千円)	3,308,155	6,524,222	10,115,045	13,326,031
税引前四半期(当期)純利益 (千円)	295,233	417,707	812,708	848,836
四半期(当期)純利益 (千円)	230,386	338,286	706,250	870,078
1株当たり四半期(当期)純利益 (円)	41.10	60.35	126.00	155.23

(会計期間)	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
1株当たり四半期純利益 (円)	41.10	19.25	65.65	29.23

第6 【提出会社の株式事務の概要】

事業年度	4月1日から3月31日まで															
定時株主総会	毎年6月															
基準日	3月31日															
剰余金の配当の基準日	9月30日 3月31日															
1単元の株式数	100株															
単元未満株式の買取り																
取扱場所	(特別口座) 東京都千代田区丸の内1丁目4番5号 三菱UFJ信託銀行株式会社 証券代行部															
株主名簿管理人	(特別口座) 東京都千代田区丸の内1丁目4番5号 三菱UFJ信託銀行株式会社															
取次所																
買取手数料	無料															
公告掲載方法	電子公告とする。 https://www.ukai.co.jp/ ただし、事故その他やむを得ない事由によって電子公告による公告をすることができない場合は、日本経済新聞に記載して行う。															
株主に対する特典	<p>株主優待制度の概要は以下のとおりです。</p> <p>(1)対象株主 毎年9月30日現在の株主名簿及び実質株主名簿に記載された1単元(100株)以上保有の株主</p> <p>(2)優待の内容</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>贈呈基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>箱根ガラスの森 ご入場招待券(1枚1,800円相当)5枚 箱根ガラスの森 ご優待券(1枚1,000円)6枚</td> <td>100株以上</td> </tr> <tr> <td>株主様ご優待券(1枚3,000円)1枚</td> <td>100株以上 300株未満</td> </tr> <tr> <td>株主様ご優待券(1枚3,000円)3枚</td> <td>300株以上 500株未満</td> </tr> <tr> <td>株主様ご優待券(1枚3,000円)5枚 または うかい特選牛肉(15,000円相当)のいずれかを選択</td> <td>500株以上 1,000株未満</td> </tr> <tr> <td>株主様ご優待券(1枚3,000円)10枚 または うかい特選牛肉(30,000円相当)のいずれかを選択</td> <td>1,000株以上 2,000株未満</td> </tr> <tr> <td>株主様ご優待券(1枚3,000円)20枚 または うかい特選牛肉(60,000円相当)のいずれかを選択</td> <td>2,000株以上</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3)有効期間 1月1日から翌年2月末日まで(14カ月間)期間外無効</p>		内容	贈呈基準	箱根ガラスの森 ご入場招待券(1枚1,800円相当)5枚 箱根ガラスの森 ご優待券(1枚1,000円)6枚	100株以上	株主様ご優待券(1枚3,000円)1枚	100株以上 300株未満	株主様ご優待券(1枚3,000円)3枚	300株以上 500株未満	株主様ご優待券(1枚3,000円)5枚 または うかい特選牛肉(15,000円相当)のいずれかを選択	500株以上 1,000株未満	株主様ご優待券(1枚3,000円)10枚 または うかい特選牛肉(30,000円相当)のいずれかを選択	1,000株以上 2,000株未満	株主様ご優待券(1枚3,000円)20枚 または うかい特選牛肉(60,000円相当)のいずれかを選択	2,000株以上
内容	贈呈基準															
箱根ガラスの森 ご入場招待券(1枚1,800円相当)5枚 箱根ガラスの森 ご優待券(1枚1,000円)6枚	100株以上															
株主様ご優待券(1枚3,000円)1枚	100株以上 300株未満															
株主様ご優待券(1枚3,000円)3枚	300株以上 500株未満															
株主様ご優待券(1枚3,000円)5枚 または うかい特選牛肉(15,000円相当)のいずれかを選択	500株以上 1,000株未満															
株主様ご優待券(1枚3,000円)10枚 または うかい特選牛肉(30,000円相当)のいずれかを選択	1,000株以上 2,000株未満															
株主様ご優待券(1枚3,000円)20枚 または うかい特選牛肉(60,000円相当)のいずれかを選択	2,000株以上															

(注) 当社は、定款で単元未満株式の権利を以下のように制限しております。

(単元未満株式についての権利)

当社の単元未満株式を有する株主(実質株主を含む。以下同じ)は、その有する単元未満株式について、次に掲げる権利以外の権利を行使することができない。

- (1) 会社法第189条第2項各号に掲げる権利
- (2) 会社法第166条第1項の規定による請求をする権利
- (3) 株主の有する株式数に応じて募集株式の割当て及び募集新株予約権の割当てを受ける権利

第7 【提出会社の参考情報】

1 【提出会社の親会社等の情報】

当社には、金融商品取引法第24条の7第1項に規定する親会社等はありません。

2 【その他の参考情報】

当事業年度の開始日から有価証券報告書提出日までの間に、次の書類を提出しております。

(1) 有価証券報告書及びその添付書類並びに確認書

事業年度 第41期(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日) 2023年6月26日関東財務局長に提出

(2) 内部統制報告書及びその添付書類

2023年6月26日関東財務局長に提出

(3) 四半期報告書及び確認書

第42期第1四半期(自 2023年4月1日 至 2023年6月30日) 2023年8月14日関東財務局長に提出。

第42期第2四半期(自 2023年7月1日 至 2023年9月30日) 2023年11月13日関東財務局長に提出。

第42期第3四半期(自 2023年10月1日 至 2023年12月31日) 2024年2月13日関東財務局長に提出。

(4) 臨時報告書

企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第9号の2(株主総会における議決権行使の結果)の規定に基づく臨時報告書

2023年6月29日関東財務局長に提出。

(5) 有価証券報告書の訂正報告書及び確認書

事業年度 第41期(自 2022年4月1日 至 2023年3月31日) 2023年8月1日関東財務局長に提出

第二部 【提出会社の保証会社等の情報】

該当事項はありません。

独立監査人の監査報告書及び内部統制監査報告書

2024年6月28日

株式会社うかい
取締役会 御中

PwC Japan有限責任監査法人

東京事務所

指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	大	橋	佳	之
指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	櫻	井	良	孝

< 財務諸表監査 >

監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づく監査証明を行うため、「経理の状況」に掲げられている株式会社うかいの2023年4月1日から2024年3月31日までの第42期事業年度の財務諸表、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュ・フロー計算書、重要な会計方針、その他の注記及び附属明細表について監査を行った。

当監査法人は、上記の財務諸表が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、株式会社うかいの2024年3月31日現在の財政状態並びに同日をもって終了する事業年度の経営成績及びキャッシュ・フローの状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「財務諸表監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

監査上の主要な検討事項

監査上の主要な検討事項とは、当事業年度の財務諸表の監査において、監査人が職業的専門家として特に重要であると判断した事項である。監査上の主要な検討事項は、財務諸表全体に対する監査の実施過程及び監査意見の形成において対応した事項であり、当監査法人は、当該事項に対して個別に意見を表明するものではない。

店舗等における固定資産の減損の兆候及び減損損失の認識の判定	
・【注記事項】（重要な会計上の見積り）1.固定資産の減損	
・【注記事項】（損益計算書関係） 5減損損失	
監査上の主要な検討事項の内容及び決定理由	監査上の対応
<p>会社は2024年3月末現在、貸借対照表に有形固定資産を5,599,509千円（総資産の52.0%）計上している。当事業年度において、新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけが2023年5月8日に5類相当の位置づけになって以降、社会・経済活動は正常化したものと考えている。したがって、翌事業年度以降の事業計画においては、同感染症の影響を想定せず、策定している。</p> <p>会社は、主に各店舗を資産グループとして減損の兆候の判定を行っている。減損の兆候がある資産グループについて、当該資産グループから得られる割引前将来キャッシュ・フローの総額がこれらの帳簿価額を下回る場合には、帳簿価額を回収可能価額まで減額し、減損損失を認識している。当事業年度において、会社は1店舗について174千円の減損損失を計上した。</p> <p>会社は、減損の兆候の判定における営業活動から生ずる損益及び減損損失の認識の判定における割引前将来キャッシュ・フローを見積っている。当該見積りは、店舗ごとの規模や立地環境での過年度における実績を踏まえた事業計画を基礎としており、売上高予測、人件費及び経費等の仮定を置き策定されている。</p> <p>これらの見積り及び当該見積りに使用された仮定は、経営者による主観的な判断を伴うものである。そのため、我々は、店舗等における固定資産の減損の兆候及び減損損失の認識の判定について、監査上の主要な検討事項として決定した。</p>	<p>当監査法人は、店舗等における固定資産の減損の兆候及び減損損失の認識の判定を検討するにあたり、主として以下の監査手続を行った。</p> <p>減損の兆候の判定における営業活動から生ずる損益及び減損損失の認識の判定における割引前将来キャッシュ・フローの見積りの作成及び承認プロセスを理解・評価するとともに、売上高等の主要経営指標に関する業績のモニタリングに係る内部統制の整備及び運用状況の有効性を評価した。</p> <p>減損の兆候の判定における営業活動から生ずる損益及び減損損失の認識の判定における割引前将来キャッシュ・フローの見積りについて、以下の手続を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取締役会で承認された事業計画との整合性を検証した。 ・店舗別の施策について、経営者とのディスカッションにより入手した情報との整合性を検討した。 ・会社が売上高予測に用いた来客数及び客単価の仮定について、経営者とのディスカッションにより仮定を理解したうえで、不合理な点がないかを検討した。 ・店舗別の売上高予測について、過去の実績との比較し、計画している将来の施策の詳細との整合性があるかを検討した。 ・過去の会社の施策が店舗の業績に及ぼした効果に関する経営者の検討が、人件費及び経費の予測に反映されているかを検討した。

<p>繰延税金資産の回収可能性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・【注記事項】（重要な会計上の見積り）2.繰延税金資産の回収可能性 ・【注記事項】（税効果会計関係） 	
<p>監査上の主要な検討事項の内容及び決定理由</p>	<p>監査上の対応</p>
<p>会社は、2024年3月31日現在、貸借対照表に繰延税金資産598,993千円（総資産の5.6%）を計上している。</p> <p>繰延税金資産の発生の主な原因別の内訳には、税務上の繰越欠損金に関する繰延税金資産100,455千円が含まれる。</p> <p>会社は、3年間の事業計画等から予測される将来の課税所得に基づいて、一時差異等のスケジューリングの結果、将来の税金負担額を軽減する効果を有する範囲内で繰延税金資産を計上している。</p> <p>将来の課税所得の見積りは、過去の実績と外部環境を反映した事業計画を基礎としており、売上高予測、人件費及び経費等の仮定を置き策定されている。</p> <p>これらの見積り及び当該見積りに使用された仮定は、経営者による主観的な判断を伴うものである。そのため、我々は、繰延税金資産の回収可能性について、監査上の主要な検討事項として決定した。</p>	<p>当監査法人は、繰延税金資産の回収可能性を検討するにあたり、主として以下の監査手続を実施した。</p> <p>収益力に基づく一時差異等加減算前課税所得の見積りの基礎となる事業計画に含まれる将来の売上予測、人件費及び経費等の仮定の設定を含む、繰延税金資産の回収可能性に関連する内部統制の整備及び運用状況の有効性を評価した。</p> <p>経営者によって実施された繰延税金資産の回収可能性の判断に関するプロセスについて、以下の手続を実施した。</p> <p>当期の税務上の繰越欠損金の発生原因について経営者に質問し、会社の要因分析を検討した。また、将来減算一時差異及び税務上の繰越欠損金の残高について、関連する証憑を閲覧して残高が一致しているかを検討した。</p> <p>税務上の繰越欠損金に関する控除見込年度及び控除見込額のスケジューリングの適切性を検討した。</p> <p>将来の一時差異等加減算前課税所得の見積額について、以下の手続を実施した。</p> <p>取締役会で承認された事業計画と繰延税金資産の回収可能性の検討資料の整合性を検証した。</p> <p>事業計画について、以下の手続を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会社が事業計画の策定に用いた来客数及び客単価の仮定について、経営者とのディスカッションにより仮定を理解したうえで、不合理な点がないかを検討した。 ・事業部別の売上高予測について、過去の実績との比較、計画している将来の施策の詳細との整合性があるかを検討した。 ・過去の会社の施策が事業部の業績に及ぼした効果に関する経営者の検討が、人件費及び経費の予測に反映されているかを検討した。 <p>事業計画に不確実性を加味した場合の一時差異等加減算前課税所得の見積額を独自に見積り、会社の実施した繰延税金資産の回収可能性の判断に与える影響を検討した。</p>

その他の記載内容

その他の記載内容は、有価証券報告書に含まれる情報のうち、財務諸表及びその監査報告書以外の情報である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の財務諸表に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

財務諸表監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と財務諸表又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうかを検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

財務諸表に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して財務諸表を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない財務諸表を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

財務諸表を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき財務諸表を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

財務諸表監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての財務諸表に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から財務諸表に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、財務諸表の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 財務諸表監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として財務諸表を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において財務諸表の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する財務諸表の注記事項が適切でない場合は、財務諸表に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 財務諸表の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた財務諸表の表示、構成及び内容、並びに財務諸表が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会と協議した事項のうち、当事業年度の財務諸表の監査で特に重要であると判断した事項を監査上の主要な検討事項と決定し、監査報告書において記載する。ただし、法令等により当該事項の公表が禁止されている場合や、極めて限定的ではあるが、監査報告書において報告することにより生じる不利益が公共の利益を上回ると合理的に見込まれるため、監査人が報告すべきでないと判断した場合は、当該事項を記載しない。

< 内部統制監査 >

監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第2項の規定に基づく監査証明を行うため、株式会社うかいの2024年3月31日現在の内部統制報告書について監査を行った。

当監査法人は、株式会社うかいが2024年3月31日現在の財務報告に係る内部統制は有効であると表示した上記の内部統制報告書が、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して、財務報告に係る内部統制の評価結果について、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に準拠して内部統制監査を行った。財務報告に係る内部統制の監査の基準における当監査法人の責任は、「内部統制監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

内部統制報告書に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、財務報告に係る内部統制を整備及び運用し、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して内部統制報告書を作成し適正に表示することにある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告に係る内部統制の整備及び運用状況を監視、検証することにある。

なお、財務報告に係る内部統制により財務報告の虚偽の記載を完全には防止又は発見することができない可能性がある。

内部統制監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した内部統制監査に基づいて、内部統制報告書に重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、内部統制監査報告書において独立の立場から内部統制報告書に対する意見を表明することにある。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果について監査証拠を入手するための監査手続を実施する。内部統制監査の監査手続は、監査人の判断により、財務報告の信頼性に及ぼす影響の重要性に基づいて選択及び適用される。
- ・ 財務報告に係る内部統制の評価範囲、評価手続及び評価結果について経営者が行った記載を含め、全体としての内部統制報告書の表示を検討する。
- ・ 内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果に関する十分かつ適切な監査証拠を入手する。監査人は、内部統制報告書の監査に関する指示、監督及び実施に関して責任がある。監査人は、単独で監査意見に対して責任を負う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した内部統制監査の範囲とその実施時期、内部統制監査の実施結果、識別した内部統制の開示すべき重要な不備、その是正結果、及び内部統制の監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

<報酬関連情報>

当監査法人及び当監査法人と同一のネットワークに属する者に対する、会社の監査証明業務に基づく報酬及び非監査業務に基づく報酬の額は、「提出会社の状況」に含まれるコーポレート・ガバナンスの状況等(3)【監査の状況】に記載されている。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

(注)1. 上記の監査報告書の原本は当社(有価証券報告書提出会社)が別途保管しております。

2. XBRLデータは監査の対象には含まれていません。